

Riktlinjer filbenämningar ritningar

Skapad: 2014-01-31

Uppdaterad: 2024-06-13



locum.

VÄRDEN FÖR VÄRDEN



VI ÄR EN DEL AV
REGION STOCKHOLM

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Innehåll

	Riktlinjer filbenämningar ritningar.....	3
	Förord	3
1	Del 1 – Ritningar och modeller enligt BSAB och BH90.....	4
	Filnamn och ritningsnummer.....	4
	Ansvarig part	5
	Tabell 11: Ansvarig part	5
	Innehåll	6
	Tabell 12: Innehåll.....	6
	Redovisningstyp	9
	Tabell 13: Redovisningstyp	9
	Fastighetsid	10
	Tabell 14: Fastighetsid	10
	Byggnad	11
	Plan	11
	Tabell 15: Planbenämning.....	11
	Löppnummer	11
2	Del 2 – Ritningar och modeller som inte följer BSAB eller BH90.....	12
	Namngivning av planbaserade modellfiler för AUTOCAD (DWG).....	12
	Namngivning av byggnadsbaserade modellfiler REVIT (RVT)	12
	Plottfiler (PDF)	12
	Tabell 21:	12
	Tillämpningsexempel.....	13
	Funktionsområde	14
	Tabell 22: Funktionsområde	14
	Ritningstyp	14
	Tabell 23: Ritningstyp.....	14
	Undersystem	15
	Tabell 24: Undersystem	15
	Systemnummer.....	15
	Fastighetsid.....	15
	Byggnad	15
	Plan	15
	Bladnummer / Ritningsdel / Löppnummer	16
	Tillämpningsanvisningar	16
3	Del 3 – Filnamn för övriga dokument som kräver likformighet och spårbarhet	17
	Dokumentnamn i Locums filarkiv.....	17
	Tabell 31:	17
	System.....	18
	Tabell 32: System.....	18
	Tabell 33: Undersystem	18
	Dokumentkategori	18
	Tabell 34: Dokumentkategori.....	18
	Utrustning	20
	Tabell 35: Utrustning	20
	Fastighetsid	20
	Byggnad	20
	Plan	20
	Bladnummer/Löppnummer	20
	Tillämpningsanvisningar	21

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Riktlinjer filbenämningar ritningar

Förord

Denna riktlinje ska användas vid namngivning av nya modell- och ritningsfiler i Locumprojekt. Innehållet i denna riktlinje bygger på svensk standard SS32271 och BH90.

När befintliga filer från Locums ritningsarkiv Advantum revideras så bibehålls det redan existerande filnamnet. Denna filbeteckning kan endast ändras i samråd med Locums CAD/BIM-specialist. I händelse där denna riktlinje inte ger ett tydligt svar kan BH90 eller SS32271 tillämpas alternativt rådfrågas Locums CAD/BIM-specialist.

Riktlinjen består av tre delar

Del 1 – beskriver ritningar enligt BSAB och BH90.

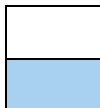
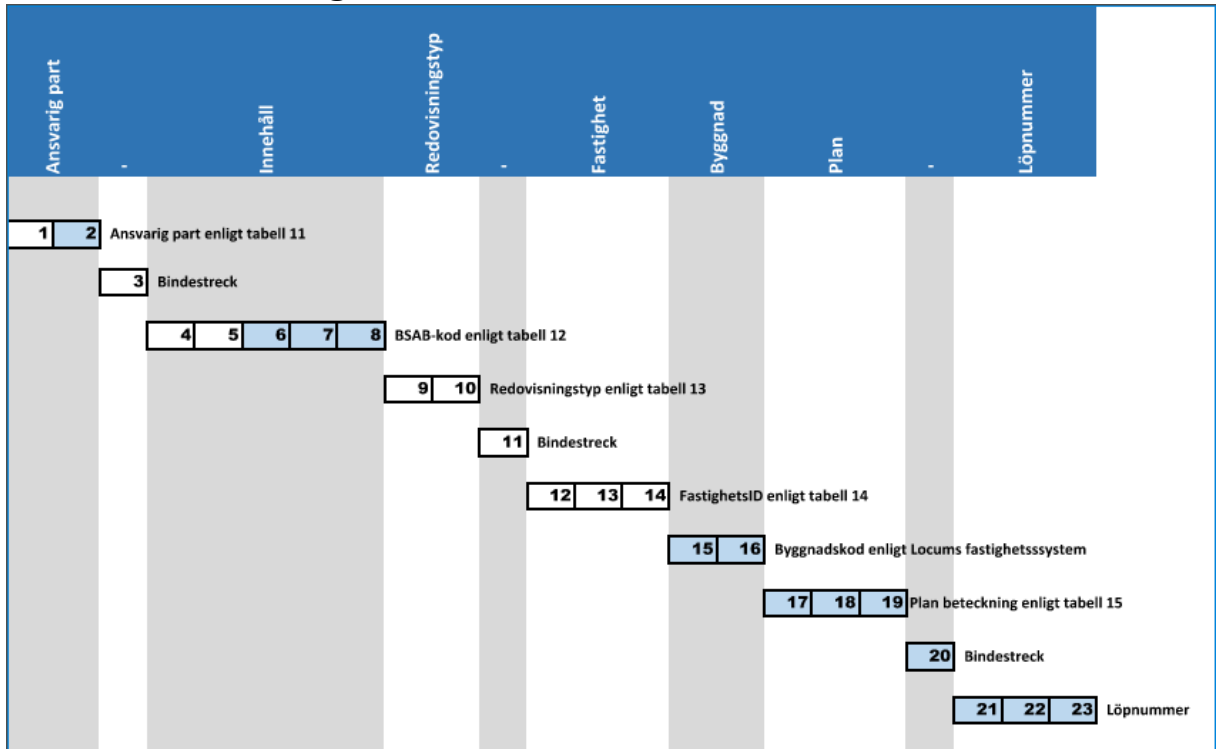
Del 2 – beskriver ritningar och modeller som inte följer BSAB eller BH90 (exempelvis orienterings- och serviceritning).

Del 3 – beskriver övriga dokument som kräver spårbarhet och sökbarhet (exempelvis Tekniska beskrivningar, Anläggarintyg eller mötesprotokoll).

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

1 Del 1 – Ritningar och modeller enligt BSAB och BH90

Filnamn och ritningsnummer



Obligatoriska fält.

Används vid behov, utelämnas helt om de inte används.

Exempel

E-64CBB-V-01325025.dwg

Brandmodell i 3D för SÖS BY25 plan 2½

V1-57-1-01325-10.pdf

Planritning ventilation (entreprenad V1) för SÖS BY25 plan -1

A-40-P-01325110.pdf

Planritning 2D, för SÖS BY25 plan 11

E1-63B-8-01325-001.pdf

Huvudledningsschema Kraft (entreprenör E1) för SÖS BY 25, löpnr 001

A-40-V-01325.rvt

A-modell för SÖS BY 25

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Ansvarig part

Beskriver vilken disciplin som skapat filen och benämns enligt tabell 11.

Två positioner (position 1-2) nyttjas vid behov, annars utgår den andra positionen helt och endast en position nyttjas.

I projekt kan handlingar numreras exempelvis E1, E2, E3 istället för E för att benämna handlingar för olika konsulter/entreprenader inom samma disciplin.

Till relation ska modellerna levereras som en gemensam disciplin E enligt tabell 11.

Tabell 11: Ansvarig part

Beteckning	Beskrivning
A	Arkitekt
AK	Akustikprojektör
AR	Arbetsmiljö
BR	Brandprojektör
D	Dagvattenprojektör
E	Elprojektör
EN	Energiprojektör
F	Förvaltare
G	Geotekniker
H	Hissprojektör
I	Inredningsarkitekt
K	Byggnadskonstruktör
KP	Konstruktör prefab
L	Landskapsarkitekt
M	Markprojektör
MI	Miljö
P	Projekt- och entreprenadgemensamt
R	Va-projektör
S	Styr- och övervakningsprojektör
SK	Storköksprojektör
SP	Sprinklerprojektör
T	Trafik- och vägprojektör
TG	Tillgänglighetsprojektör
V	Vvs-projektör, eller ventilationsprojektör när både v- och vs-projektör finns
W	Vs-projektör, när både v- och vs-projektör finns
Z	Mätning / Geodesi, tex inmätning, kartor.

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Innehåll

Klassificerar filens innehåll med två-fem positioner (position 4-8) och benämns enligt tabell 12.

Om positionerna ej används utgår dessa helt ur filbenämningen.

För redovisning av flera system eller byggdelar nyttjas koden för sammansatt redovisning för respektive huvudgrupp och vid leverans till projektportal samt Advantum beskrivs filens innehåll tydligt med beskrivningstext.

Tabell 12 är en sammanställning av de BSAB-koder som Locum godkänner för att namnge dokument och filer.

Om önskad kod inte finns med i tabell 12 ska Locums CAD/BIM-specialist kontaktas.

Tabell 12: Innehåll

Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar, tillämpning
0 Sammansatt	01	Sammansatt redovisning	Situationsplan, samordningsritningar
1 Mark	10	Sammansatt redovisning	
	11	Schakt, terrasering	
	15	Grundkonstruktioner	Pålning, grundsulor
	16	Överbyggnader	Överbyggnadstyper, nivåer och mått
	17	Planteringar, vegetation	
	18	Markkompletteringar	Utrustning m.m.
2 Bärverk	20	Sammansatt redovisning	
	21	Platsgjuten betong	
	22	Armering i platsgjuten betong	
	23	Förtillverkad betong	
	24	Stålkonstruktioner	
	25	Träkonstruktioner	
	26	Murverkskonstruktioner	
3			Reserverad för anläggning
4 Rumsbildning	40	Sammansatt redovisning	Planer, sektioner, fasader av husritningar
	41	Yttertak och ytterbjälklag	Inkl. luckor, fönster o.d. i yttertak, taksäkerhet
	42	Yttervägg	Inkl. fönster, dörrar, portar i yttervägg
	43	Inre rumsbildande byggdelar	Inkl. innerdörrar, partier, luckor m.m. inomhus, golvkonstruktioner, undertak
	44	Invändiga ytskikt	Golvbeläggningar, väggbeklädnader
	45	Huskompletteringar	Balkonger, loftgångar, skärmtak, entrétrappor, invändiga trappor, skyltning
	46	Rumskompletteringar	

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar, tillämpning
	49	Övrigt	Fast och lös inredning, utrustning. Storkök och liknande specialinredningar.
5 Va-, vvs-, kyla	50	Sammansatt redovisning av va-, vvs-, kyl- och processmediesystem	Används när flera system ritas på samma ritning, t.ex. både tappvatten och avlopp
	51	Va m.m. i mark utanför hus	Vattenlednings-, avlopps-, fjärrvärme- och gasnät m.m
	51D	<i>Ledningssystem för fjärrvärme</i>	
	51E	<i>Ledningssystem för fjärrkyla</i>	
	52	Försörjningssystem	Tappvatten, ånga, gas m m
	52B	<i>Tappvattensystem</i>	
	52F	<i>Tryckluftssystem</i>	
	52HB	<i>System för medicinsk gas</i>	
	52HDC	<i>Stadsgassystem</i>	
	53	Sammansatt avloppsvattensystem m.m.	Avlopp, dammsugning, soptransport m m.
	54	Brandsläckningssystem	
	54B1	<i>Vattensläckningssystem - sprinklersystem</i>	
	54D	<i>Gassläcksystem</i>	
	55	Kylsystem	
	56	Värmesystem	
57	Luftbehandlingssystem		
6 El- och tele-system	60	Sammansatt redovisning av el- och telesystem	Används när flera elsystem ritas sammansatt på samma handling
	61	Kanalisationssystem	
	63	Elkraftsystem	Transformator, ställverk, belysning, motor, elvärme m.m.
	63B	Eldistributionsnät	
	63F	Belysnings- och ljussystem	
	63FH	Nödbelysnings- och reservbelysningssystem	
	63FK	Flygplatsljussystem	
	63H	Elvärmesystem	
	63NB	System för reservkraft	
	63NC	System för avbrottsfrikraft	
	63P	System för elenergiproduktion	
64	Telesystem	Telefon, larm, signalsystem, data, nät m.m.	

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Huvudgrupp	Kod	Delgrupp	Kommentar, tillämpning
	64B	Flerfunktionsnät i telesystem	
	64BCD	Flerfunktionsnät för fastighetssystem	
	64CB	Teletekniska larmsystem	Integrerade system
	64CBB	Branddetekterings- och brandlarmsystem	Inkluderar 64.Q system
	64CBE	Inbrottslarm- och inbrottslarmsystem	
	64CCB	Entré- och passerkontrollsystem	Intelligenta nyckelsystem, låssystem, lås
	64CBK	Utrymningslarmsystem med talat meddelande	
	64D	Teletekniska signalsystem	Entrésignal, Kösignal, personsökningssystem
	64DBC	Kallelsesignalsystem	
	64EB	Telefonsystem	Porttelefon, snabbtelefon, interntelefon och hjälpp telefonsystem
	64EBI	Mobila telefonsystem	Mobila RAKEL- system, Mobilt telefonsystem
	64ECC	Bildöverföringssystem	Kameraövervakning, CCTV
	66	System för spänningsutjämning och elektrisk separation	
	66D	Åskskyddssystem	
	66G	System för potentialutjämning	
7 Transport-system m.m.	71	Hissystem	Maskindrivna jalousier
	73	Rulltrappssystem och rullrampssystem	
	75	Rörpostsystem	
	76	System med maskindriven port, grind, dörr m.m.	
	78	Diverse transportsystem	
8 Styr- och övervakning	81	Styr- och övervakningssystem för fastighetsdrift	
9 Övrigt	90	Övriga byggdelar och installationssystem	

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Redovisningstyp

Redovisningstypen anges med två positioner (position 9-10) där modellfiler benämns enligt Bygghandlingar 90, del 8, kapitel 3, layouter, plotfiler, ritningsdefinitionsfiler samt PDF-ritningar benämns enligt Bygghandlingar 90, del 8, kapitel 3 och ritningsnummer benämns enligt tabell A.4, svensk standard SS 32271.

Tabell 13: Redovisningstyp

Modeller (enligt BH90 del 8)		Plotfiler/layouter/PDF (enligt BH90 del 8)	
Kod	Beskrivning	Kod	Beskrivning
-C	Schema	-0	Sammansatta ritningar
-D	Detaljer	-1	Planritningar
-F	Fasader	-2	Sektioner (snitt, profiler)
-P	Planer (2D modell)	-3	Fasadritningar
-S	Sektioner	-4	Uppställningsritningar
-T	Förteckningar	-5	Förteckningsritningar
-U	Uppställningar, elevationer	-6	Detaljritningar
-V	Volymer (3D modell)	-7	Samordningsritningar
		-8	Scheman

Exempel

- En modell skapad i 3D benämns -V
- En modell skapad i 2D benämns -P
- Ett schema i pdf format benämns -8

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Fastighetsid

Beskrivs med tre positioner (position 12-14) och skall följa Locums fastighetssystem enligt tabell 14).

Tabell 14: Fastighetsid

Institution	Fastighet	Fastighetsid
Ankarets behandlingshem	Söderbymalm 3:241	925
Dalens sjukhus	Dalen 2	044
Danderyds sjukhus	Sjukhuset 5	002
Grimman 2	Grimman 2	015
Maria Sjukhus	Grimman 3	025
Handens Närsjukhus	Söderbymalm 3:401	036
Helix	Kromosomen 1	933
HS, rättspsykiatri	Medicinaren 8	089
Huddinge sjukhusområde	Medicinaren 5	009
Jakobsbergs sjukhus	Jakobsberg 18:11	037
Karolinska sjukhusområdet	Haga 4:18	007
Kungsholmen BUP	Glaven 6	311
Landstingshuset	Asplunden 7	825
Lindgården	Borrsvängen 9	643
Löwenströmska sjukhuset	Hammarby 1:2	003
Nacka Närsjukhus	Sicklaön 202:1	005
Norrtälje sjukhus	Lasarettet 1	006
Rosenlunds sjukhus	Vattenpasset 14	054
S:t Eriks sjukhus	Tegelbruket 4	012
S:t Görans sjukhus	Gångaren 12	011
Sabbatsbergsområdet	Sabbatsberg 16	010
Serafens Vårdcentral	Pilträdet 8	008
Sollentuna sjukhus	Tabletten 1	043
Södersjukhuset	Södersjukhuset 10	013
Södertälje sjukhus	Persikan 1	004
Ytterö behandlingshem	Ytterö 1	927

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Byggnad

Beskrivs med två positioner (position 15-16) och skall följa befintlig benämning för aktuellt sjukhusområde enligt Locums fastighetssystem. Om flera byggnader beskrivs anges det lägsta byggnadsnumret av de ingående byggnaderna. Vid nya byggnader ska benämning av byggnader stämmas av med CAD/BIM-enheten på Locum.

Plan

Beskrivs med två positioner (position 17-18) och skall följa befintlig struktur för aktuellt sjukhusområde och byggnad enligt Locums fastighetssystem. Vid skapande av nya byggnader ska planbenämning anges med tre positioner (17-19) och stämmas av med CAD/BIM-enheten på Locum.

Tabell 15: Planbenämning

Plan	Beteckning ny byggnad	Beteckning befintlig byggnad
Tredje plan under mark	-30	-3 eller U3
Andra plan under mark	-20	-2 eller U2
Första plan under mark	-10	-1 eller U1
Entréplan	000	00
Plan ett	010	01
Plan två	020	02
Plan tre	030	03
Halvplan mellan tre och fyra	035	
Plan fyra	040	04
Plan fem	050	05
Plan sex	060	06
Plan sju	070	07
Plan åtta	080	08
Plan nio	090	09
Plan tio	100	10
Plan elva	110	11
Plan tolv	120	12

Löpnummer

Vid behov av löpnumrering hanteras detta i respektive modell/handling med maximalt tre positioner (position 21-23) samt föregående bindestreck (-) (position 20).

Struktur för löpnummerserier bör samordnas mellan samtliga projektörer samt stämmas av med projektledare på Locum.

Samtliga projektörer ansvarar för att dokumentera löpnummerseriernas innehåll så att detta blir spårbart. Dokumentering kan exempelvis vara en handlingsförteckning.

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

2 Del 2 – Ritningar och modeller som inte följer BSAB eller BH90

Samtliga ritningar och modeller som inte omfattas av Del 1 i denna riktlinje ska namnges enligt nedanstående tabell 21. För eventuella ritningar som inte beskrivits här ska Locums CAD/BIM-avdelning kontaktas innan arbetet med att skapa ritningen påbörjas.

Ritningsnamn byggs upp på följande sätt. Uppgift inom parentes tilläggs vid behov:
Funktionsområde - Ritningstyp - (Undersystem) - (löpnummer) - Fastighetsid Byggnad Våning - (Bladnummer/ritningsdel/löpnummer).

Namngivning av planbaserade modellfiler för AUTOCAD (DWG)

Modellfiler för exempelvis AutoCad får innehålla layouter som möjliggör att de kan innefatta flera funktionsområden, löpnummer eller ritningstyper.

Namngivning av byggnadsbaserade modellfiler REVIT (RVT)

Modellfiler för Revit får innehålla sheets som möjliggör att de kan innefatta flera funktionsområden, löpnummer eller ritningstyper.

Plottfiler (PDF)

För att kunna följa upp revideringar på ritningar ska varje ritning ha separata datum och bara innehålla ett blad per PDF. Modeller med flera layouter, som exempelvis SR och OR, ska därför plottas som separata PDF-filer.

Tabell 21:

Funktionsområde					Ritningstyp	Undersystem	Löpnummer	FastighetsID	Byggnadskod	Plankod	Bladnummer/ Löpnummer	
1	2	3	4	5	6							
Funktionsområde enligt tabell 22					Bindestreck							
	7	8	9	10								
	Ritningstyp enligt tabell 23				Bindestreck							
			12	13								
			Undersystem enligt tabell 24									
				14								
				Bindestreck								
			15	16								
			Systemnr om fler system av samma slag förekommer i samma byggnad									
				16								
				Bindestreck								
			17	18	19							
			FastighetsID enligt Locums fastighetssystem, tabell 14									
				20	21							
				Byggnadskod enligt Locums fastighetssystem								
					22	23	24					
					Plankod enligt Locums fastighetssystem							
										25		
										Bindestreck		
											26	27
											Blad/Löpnummer	

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Tillämpningsexempel

Exempel på planbaserad modellfil för Orienteringsritningar, serviceritningar och styrområdesritningar för brandlarm på Danderydssjukhus byggnad 61

- modellfil namnges: BR64-0026100
- Plott-fil Orienteringsritning, plan 3, blad 6: BR64-OR-0026103-06
- Plott-fil Serviceritning, plan -1, blad 10: BR64-SR-002610-1-10
- Plott-fil Styrområdesritning, plan 4, blad 3: BR64-SOR-0026104-03

Exempel på planbaserad modellfil för Orienteringsritningar för två stycken gassläcksystem på Södertälje sjukhus 004, byggnad 19, plan 02

- CAD-fil: BR54-0041902
- Plott-fil Orienteringsritning system 1, blad 1: BR54-OR-G-01-0041902-01
- Plott-fil Orienteringsritning system 2, blad 1: BR54-OR-G-02-0041902-01
- Exempel på planbaserad modellfil för Orienteringsritningar för inbrottslarm på Sabbatsbergs sjukhusområde, byggnad 06, plan 04.
- CAD-fil: SÄK64-0100604
- Plott-fil Orienteringsritning inbrottslarm, plan 4: SÄK64-OR-I-0100604-05

Exempel på byggnadsbaserad modellfil för Brandritningar, Utrymningsplaner samt Orienteringsritningar och Serviceritningar Brandlarm och Sprinkler på Dalenssjukhus 044, byggnad 01

- Modellfil namnges: BR99-04401
- Plott-fil Brandritning, plan 4: BR99-BRAN-0440104
- Plott-fil Utrymningsplan 1, plan 4: BR99-UTRY-0440104-01
- Plott-fil Utrymningsplan 2, plan 4: BR99-UTRY-0440104-02
- Plott-fil Orienteringsritning brandlarm, plan 4, blad 5: BR64-OR-0440104-05
- Plott-fil Serviceritning sprinkler, plan 4, blad 5: BR54-SR-0440104-05

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Funktionsområde

Beskriver i position 1, vilket funktionsområde som ritningen avser enligt tabell 22. Fem tecken nyttjas vid behov.

Tabell 22: Funktionsområde

Beteckning	Beskrivning
BR54	Ritningar baserade på sprinklerfunktioner (Tidigare benämnda VOR)
BR64	Ritningar baserade på brandlarmfunktioner (Tidigare benämnda EOR)
BR99	Ritningar baserade på brandskyddsfunktioner
SÄK64	Ritningar baserade på funktioner för inbrott och passagesystem.

Ritningstyp

Beskriver, med två till fyra tecken i position 3, vilken typ av ritning som filen innehåller enligt tabell 23.

Tabell 23: Ritningstyp

Beteckning	Beskrivning
BCEL	Brandcellsritning
BRAN	Brandritning, enligt Locums anvisning för brandritningar
BRUT	Brand och Utrymningsplan, denna ska ersätta utrymningsplan
FRAM	Framkörningskort
INS	Insatsplan
ITR	Informationstablåritning, enligt Locums anvisning för informationstablåritning
LOR	Larmdonsområdesritning enligt SBF1021
OR	Orienteringsritning, brandlarm eller sprinkler, enligt SBF1021, SBF120 eller SSF130
ORSR	Orientering- och serviceritning i samma PDF, enligt SBF1021, SBF120 eller SSF130
SIT	Situationsplan
SOR	Styrområdesritning enligt SBF1021
SR	Serviceritning, brandlarm eller sprinkler, enligt SBF1021 eller SBF120
SRT	Serviceritning för utrymningslarm med talat meddelande enligt SBF 1021
SÄKP	Säkerhetsplan
UTRY	Utrymningsplan, enligt Locums anvisning för brandritningar

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Undersystem

Vid förekomst av olika undersystem beskrivs dessa med ett till två tecken i position 5 enligt tabell 24. Om undersystem saknas utgår dessa positioner.

Tabell 24: Undersystem

Beteckning	Beskrivning
B	Brandlarm (BR64)
C	CCTV-Kameraövervakning (SÄK64)
G	Gassläcksystem (BR54)
I	Inbrottslarmssystem (SÄK64)
IS	Integrerade säkerhetssystem (SÄK64)
P	Passersystem (SÄK64)
S	Skumsläcksystem (BR54)
V	Vattensläcksystem (BR54)

Systemnummer

Används, med två tecken i position 7, om fler system av samma sort förekommer i samma byggnad.

Fastighetsid

Beskriver, med tre tecken i position 9, vilken fastighet som avses. Skall följa Locums fastighetssystem enligt tabell 14.

Byggnad

Beskriver, med två tecken i position 10, vilken byggnad inom fastigheten som avses. Ska följa befintlig benämning för aktuellt sjukhusområde, enligt Locums fastighetssystem. Om flera byggnader avses anges det lägsta byggnadsnumret av de ingående byggnaderna.

För ritningar med brandlarm **ska** byggnadsnumret i vilken BFT är placerad anges. För ritningar med sprinkler **ska** byggnad med sprinklercentral anges. För ritningar med inbrottslarm **ska** byggnadsnumret med Centralapparat anges. Vid ny byggnation **ska** byggnads ID och benämning fastställas inom projektet i samråd med Locum.

Plan

Beskriver, med två till tre tecken i position 22-24, vilket våningsplan som ritningen avser. Skall följa befintlig struktur för aktuellt sjukhusområde och byggnad enligt Locums fastighetssystem. Plan under mark redovisas som minusplan, i dessa fall ska plan anges med 1 siffra föregånget av ett bindestreck. Vid nybyggnation ska planbenämning anges med tre tecken och fastställas gemensamt inom projektet i samråd med Locum.

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Bladnummer / Ritningsdel / Löpnummer

Vid behov av bladnummer, ritningsdel eller löpnumrering beskrivs dessa med två tecken i position 26-27. Ritningsdel redovisas när våningsplan är uppdelade på fler än ett ritningsblad.

Löpnummer redovisas när flera anläggningar från samma funktionsområde återfinns på samma våningsplan. Utgår om behov av del eller löpnummer saknas.

Brandritningars löpnummer/bladnummer vid nybyggnation skall stämmas av med Locums brandkoordinator så att samtliga handlingar får samma orientering och indelning. Vid ny byggnation ska ritningsdelar hanteras på ett gemensamt sätt inom projektet.

Tillämpningsanvisningar

En fullständig beteckning sammansätts av ovan nämnda akronymer enligt följande exempel:

Avtal med Teknikoperatör för larmsändare på Huddinge sjukhus, byggnad B4:
SÄK64_AVT_LS_009B4.

Avtal med Larmoperatör för inbrottslarm som betjänar Danderyds sjukhus, byggnad 09 plan 4:
SÄK64_AVT_LC_0020904

Åtgärdsunderlag för vaktbolag för inbrottslarm på Huddingesjukhus, byggnad B4:
SÄK64_ÅU_VB_009B4.

Samlingsfil för teknikdokument inbrottslarm Danderyds sjukhus, byggnad 09 plan 4:
SÄK64_TEKDOK_0020904

Brandskyddsdocumentation för Huddinge sjukhus byggnad B4:
BR99_BSD_009B4

Brandskyddsdocumentation för Huddinge sjukhus byggnad B4 för projekt 712345:
BR99_BSD_009B4-712345 (Locum projektnr)

Uppladdning i Advantums Säkerhetscentrum av dokument som avser fler än en byggnad sker för den byggnad som har lägst nummer.

Likställda dokument - ofta korta e-postmeddelanden med någon enstaka faktauppgift – får inte ersätta tidigare avtal/åtgärdsunderlag inom ramen för Advantums versionshantering. Dessa ska, för att redovisas i Advantum som ett unikt dokument, förses med ett tillägg till aktuell akronym i form av datum (år/månad/dag) till dokumentbeteckningen enligt ovan.

Likställda dokument är även sådana dokument som förmedlar preliminär information om exempelvis ett pågående byggprojekt.

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

3 Del 3 – Filnamn för övriga dokument som kräver likformighet och spårbarhet

Dokumentnamn i Locums filarkiv

För att förenkla sökning och stödja versionshanteringen i Locums filarkiv används standardiserade beteckningar för avtal, beskrivningar, anläggarintyg, åtgärdsunderlag och tillhörande bilagor etc. Nedan följer anvisningar för hur filnamnen ska skapas.

Dokumentnamn byggs upp på följande sätt. Uppgift inom parentes tilläggs vid behov av särskiljande mellan flera system av visst slag inom ett objekt eller för entydig identifikation: System - Dokumentkategori - Underkategori - (Utrustning) - Fastighets id (Byggnadsnummer)(Våningsplan) - (Ordningsnummer)

För att säkerställa sambandet mellan ett specifikt säkerhetssystem och dess dokumentation bör de enskilda dokumenten komprimeras och sammanläggas i en gemensam dokumentfil. Exempel på namngivning av dokumentfilen visas nedan. De enskilda dokumenten i en sådan dokumentfil bör i möjligaste mån ges filnamn enligt föreliggande rutin.

Tabell 31:

System					Undersystem	Dokumentkategori					Urustning	FastighetsID	Byggnadskod	Plankod	Bladnummer/ Löpnnummer														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
System enligt tabell 32					Bindestreck	Undersystem enligt tabell 33			Dokumentkategori enligt tabell 34					Bindestreck	Urustning enligt tabell 35		Bindestreck	FastighetsID enligt Locums fastighetssystem, tabell 14			Byggnadskod enligt Locums fastighetssystem		Plankod enligt Locums fastighetssystem			Bindestreck	Blad/Löpnnummer		

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

System

Beskriver vilket system som dokumentet avser enligt tabell 32. Anges på position 1-5. Ett till fem tecken nyttjas efter behov.

Tabell 32: System

Beteckning	Beskrivning
A	Byggnadstekniska system (mekaniska anordningar och don)
BR54	Dokument rörande funktioner och avtal för släcksystem
BR64	Dokument rörande funktioner och avtal för brandlarm
BR99	Dokument rörande funktioner och avtal för brandskydd
LÅS	Dokument rörande funktioner och avtal för låssystem
SÅK64	Dokument rörande funktioner och avtal för Inbrottslarm/ passage/ CCTV

Tabell 33: Undersystem

Beteckning	Beskrivning
B	Brandlarm (BR64)
C	CCTV-Kameraövervakning (SÅK64)
G	Gassläcksystem (BR54)
I	Inbrottslarmssystem (SÅK64)
IS	Integrerade säkerhetssystem (SÅK64)
P	Passersystem (SÅK64)
S	Skumsläcksystem (BR54)
V	Vattensläcksystem (BR54)

Dokumentkategori

Beskriver vilken typ av innehåll dokumentet har enligt tabell 33. Anges på position 10-15. Två till sex tecken nyttjas efter behov.

Tabell 34: Dokumentkategori

Beteckning	Beskrivning
AD	Administrativt dokument
ANL	Anläggarintyg
ANM	Anmärkning
AVS	Avsteg
AVT	Avtal (omfattar även anbud och beställning)
BFV	Brandfarligvara
BLI	Bristlista
BRI	Bristritning
BSB	Brandskyddsbeskrivning (Bygghandling)

Informationssäkerhetsklass: K1

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Beteckning	Beskrivning
BSD	Brandskyddsdocumentation (Relationshandling)
DK	Driftkort
DOU	Drift och underhållsinstruktion
FS	Förstudie
INS	Instruktioner
INT	Intyg
INV	Inventering
KP	Kapacitetsprov
PL	Provningslista
PRT	Protokoll
SAMP	Samordnad provning
SF	Sektionsförteckning
SM	Styrmatrix
STK	Statuskontroll
SÄKDOK	Säkerhetsdocumentation
TB	Teknisk beskrivning
TD	Teknisk dokumentation (objektsspecifika ritningar, produktblad, manualer, förteckningar)
UT	Utredning / utlåtande
ÅU	Åtgärdsunderlag

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Utrustning

Beskriver vilken del av systemet dokumentet avser enligt tabell 35. Anges med två tecken på position 17-18, utelämnas om dokumenttypen saknar behov av utrustning.

Tabell 35: Utrustning

Beteckning	Beskrivning
AF	Anläggarfirma
LC	Larmcentral (bemannad organisation)
LÖ	Larmöverföring
VB	Vaktbolag

Fastighetsid

Beskriver med tre tecken på position 20-22 vilken fastighet som avses. Skall följa Locums fastighetssystem enligt tabell 14.

Byggnad

Beskriver, med två tecken på position 23-24, vilken byggnad inom fastigheten som dokumentet avser. Ska följa befintlig benämning för aktuellt sjukhusområde, enligt Locums fastighetssystem. Om flera byggnader avses anges det lägsta byggnadsnumret av de ingående byggnaderna. För dokument med brandlarm ska byggnadsnumret i vilken BFT är placerad redovisas. För inbrottslarm ska byggnad med Centralapparat redovisas. Vid nya byggnader ska benämning av byggnad stämmas av med CAD/BIM-enheten på Locum.

Plan

Beskriver, med två till tre tecken på position 25-27, vilket våningsplan som dokumentet avser.

Om dokument beskriver system inom en byggnad som betjänar flera men inte samtliga våningsplan, anges huvudsakligt våningsplan alternativt plan med centralapparat eller plan med BFT. Avses hela byggnaden utgår planbeteckning.

Skall följa befintlig struktur för aktuellt sjukhusområde och byggnad enligt Locums fastighetssystem. Vid nya byggnader ska planbenämning anges med tre tecken och stämmas av med CAD/BIM-enheten på Locum.

Bladnummer/Löpnummer

Vid förekomst av flera säkerhetssystem av samma slag som betjänar samma våningsplan i en byggnad förses filnamnet med ett blad/löpnummer (01, 02, 03 etc.) med två positioner på position 29-30.

Processägare Fastighetsdirektör akutsjukhus	Processledare/Uppdateringsansvarig CAD/BIM-Strateg	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2014-01-31	Senast ändrat 2024-06-13	Godkänt 2024-06-13
--	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Tillämpningsanvisningar

En fullständig beteckning sammansätts av ovan nämnda akronymer enligt följande exempel:

Avtal med Teknikoperatör för larmsändare på Huddinge sjukhus, byggnad B4:

SÄK64_AVT_LS_009B4.

Avtal med Larmoperatör för inbrottslarm som betjänar Danderyds sjukhus, byggnad 09 plan 4:

SÄK64_AVT_LC_0020904

Åtgärdsunderlag för vaktbolag för inbrottslarm på Huddingesjukhus, byggnad B4:

SÄK64_ÅU_VB_009B4.

Samlingsfil för teknikkodokument inbrottslarm Danderyds sjukhus, byggnad 09 plan 4:

SÄK64_TEKDOK_0020904

Brandskyddsdocumentation för Huddinge sjukhus byggnad B4:

BR99_BSD_009B4

Brandskyddsdocumentation för Huddinge sjukhus byggnad B4 för projekt 712345:

BR99_BSD_009B4-712345 (Locum projektnr)

Uppladdning i Advantums Säkerhetscentrum av dokument som avser fler än en byggnad sker för den byggnad som har lägst nummer.

Likställda dokument - ofta korta e-postmeddelanden med någon enstaka faktauppgift – får inte ersätta tidigare avtal/åtgärdsunderlag inom ramen för Advantums versionshantering. Dessa ska, för att redovisas i Advantum som ett unikt dokument, förses med ett tillägg till aktuell akronym i form av datum (år/månad/dag) till dokumentbeteckningen enligt ovan.

Likställda dokument är även sådana dokument som förmedlar preliminär information om exempelvis ett pågående byggprojekt.