

Dan Eriksson
Ekonomidirektör

08-123 175 78
dan.e.eriksson@regionstockholm.se

Diariernr
LOC 2024-0005

BESLUT

Informationssäkerhetsklass: K1

Styrelsen för Locum AB

Årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt årsuppföljning intern kontrollplan 2024 för Locum AB

Ärendet

Fastställande och godkännande av årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt intern kontrollplan för Locum AB 2024.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2024 för Locum AB
2. Verksamhetsberättelse 2024 för Locum AB (inklusive Särskild bolagsredovisning)
3. Hållbarhetsrapport 2024 för Locum AB
4. Årsuppföljning av Intern kontrollplan 2024 för Locum AB

Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

- att godkänna årsredovisning, verksamhetsberättelse, särskild bolagsredovisning, hållbarhetsrapport samt årsuppföljning av intern kontrollplan 2024 för Locum AB,
- att underteckna årsredovisning 2024 för Locum AB och framlägga årsredovisningen för Locum AB till bolagsstämman för fastställande,
- att föreslå bolagsstämman att till förfogande stående vinstmedel, 119 501 503 kronor, i Locum AB balanseras i ny räkning,
- att framlägga särskild bolagsredovisning 2024 för Locum AB till bolagsstämman för fastställande.

Victoria Hörnedal
Verkställande direktör

Årsredovisning

för

Locum AB

556438-7909

Räkenskapsår
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	6
Tilläggsupplysningar	7
Underskrifter	12

Styrelsens säte: Stockholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Locum AB
556438-7909

Styrelsen och verkställande direktören för Locum AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Locum AB är ett helägt dotterföretag till Landstingshuset i Stockholm AB 556477-9378. Verksamhetsåret var Locum AB:s trettiotredje. Locum AB har ett helägt dotterföretag AB Terreno 556108-8195, som sedan 2007 är vilande.

Locum har specifika ägardirektiv fastställda i regionfullmäktige, en bolagsordning, ett avtal avseende förvaltning samt en fullmakt att företräda Region Stockholm enligt avtalet. Locum ska inom ramen för förvaltningsavtalet genomföra de investeringar som beslutas, i enlighet med av regionfullmäktige fastställd investeringsprocess.

Genom förvaltningsavtalet svarar Locum för såväl teknisk som ekonomisk förvaltning av fastigheter inom Landstingsfastigheter Stockholm (LFS) samt för projektavtalet för Nya Karolinska Solna (NKS) utifrån Region Stockholms ansvar och hanterar även ekonomi och administration kopplat till dispositionsavtalet med Karolinska Universitetssjukhuset. LFS är en resultatenhet inom Region Stockholm i vilken den ekonomiska redovisningen sker av regionens vårdfastigheter exkluderat NKS, ett fastighetsbestånd på cirka 2 miljoner kvadratmeter lokaler i Stockholms län.

Region Stockholm formulerar Locums uppdrag och sätter ramen för verksamheten via ägardirektiv, mål och budget. Locums politiskt tillsatta styrelse följer upp och utvärderar verksamheten. Verkställande direktören leder den löpande verksamheten mot uppsatta mål. Till sin hjälp har verkställande direktören en ledningsgrupp. Under 2024 har ledningsgruppen bestått av verkställande direktör och 7 avdelningschefer fram till april, därefter 6 avdelningschefer.

Bolagsstyrningen i Locum utgår från aktiebolagslagen och kommunallagen. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utarbetat Principer för styrning av kommun- och regionsägda företag, ett dokument som bygger på Svensk kod för bolagsstyrning, och som syftar till att lyfta fram betydelsen av styrning för legitimitet, ändamålsenlighet och effektivitet i kommun- och regionsägda bolag, Locum följer dessa principer.

Locums verksamhet styrs utöver ovanstående av följande styrande förutsättningar:

- Ägarkrav och uppdrag
- Region Stockholms mål
- Budget som beslutats av regionfullmäktige
- Aktuella lagar och föreskrifter
- Regions Stockholms styrande dokument och Locums verksamhetsspecifika styrdokument
- Kraven i erforderliga standarder [1]

[1] Bland annat kraven i ISO 9001 (Kvalitet) ISO 14001 (Miljö) och ISO 27001 (Informationssäkerhet)

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Locum har under året levererat mot sitt uppdrag i stort i enlighet med plan. Under året belönades Locums arbetsmiljöarbete i byggprojekten vid Södersjukhuset med Håll Nollans Arbetsmiljöpris 2024. En mindre organisationsförändring genomfördes under våren där avdelningen Affärsstöd delades upp i två mindre avdelningar, Affärsstöd samt verksamhetsstyrning och IT. Resultatet från årets NKI-undersökning meddelades i oktober. Det innebar en ökning med fyra enheter sedan förra året, från 61 till 65. I november presenterades årets medarbetarenkät "Kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön(OA)" som fortsatt visar goda resultat. HME-resultatet uppgick till 84(86). Locums mål uppgick till 78 vilket uppnåddes med marginal. Arbetet med att stärka robusthet och beredskap givet har fortskridit enligt plan.

Resultatöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	403 091	377 728	361 663	347 395	364 991
Rörelseresultat	40 832	31 837	22 534	12 583	22 848
Resultat efter finansiella poster	79 195	8 466	11 570	9 970	13 303
Balansomslutning	494 638	479 652	525 989	460 749	477 350
Soliditet ¹⁾ (%)	26,6	27,5	25,2	28,3	27,4
Avkastning på eget kapital ²⁾ (%)	60,1	6,4	8,8	7,6	10,1
Avkastning på totalt kapital ³⁾ (%)	16,3	9,2	4,6	2,7	4,8
Medelantal anställda	287	285	264	265	286

¹⁾ Eget kapital/ Balansomslutning

²⁾ Resultat efter finansiella intäkter och kostnader / Genomsnittligt eget kapital

³⁾ (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Det fortsatt osäkra omvärldsläget förväntas vara oförändrat under 2025 vilket för Locum innebär ett fortsatt stort fokus på säkerhetsfrågor. Det ökade antalet cyberattacker - ofta riktade mot samhällsviktig verksamhet gör att även arbetet med informationssäkerhet och IT-säkerhet måste stärkas ytterligare.

En annan omvärldsfaktor som påverkar oss är klimatet, dess direkta och indirekta påverkan samt de allt högre kraven på minskad klimatpåverkan från våra fastigheter och byggprojekt, vilket kommer att innebära ökat investeringsbehov. Siktet mot nettonollutsläpp 2035 utmanar oss inom alla områden och kräver ökade resurser och snabbare omställning.

Inflationstakten har äntligen mattats av och förutspås ligga kvar på den nuvarande nivån under året vilket gör att vi kommer att se en succesiv men troligen långsam sänkning av räntenivåerna.

Arbetet med att minska administrativa kostnader fortgår och ett arbete med en digital omställning för att frigöra tid och resurser påbörjades under 2023 och fortgår enligt plan. Arbetet med att sätta planer för att nå visionen "det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer" fortsätter parallellt med det systematiska arbetet med att öka kundnöjdheten och bibehålla det höga värdet på HME.

I Locums verksamhetsplan redovisas regionens vision, mål och uppdrag respektive bolagets styrmodell, strategier och arbetssätt för att uppnå dessa samt hantera risker.

Forskning och utveckling

Bolaget genomför fortlöpande benchmarking och nätverkande med andra verksamheter med liknande uppdrag för att dela med sig och ta del av lärdomar. Satsningen på innovation och innovationssprintar fortsätter utifrån bolagetssträvan att ligga i framkant och bidra till utveckling. Samverkan med universitet och högskolor är betydelsefulla delar i Locums utvecklingsarbete, liksom samverkan med näringslivet och övriga kommuner.

Den snabba utvecklingen inom digitala arbetssätt har också lett till att antalet digitala seminarier för kunskapsdelning och utbildning har ökat och därigenom i högre grad förenklat för våra medarbetare att hålla sig uppdaterade inom sina respektive kompetensområden.

Locum deltar förutom i en mängd regioninterna nätverk även i ett flertal externa nätverksforum och samverkansprojekt, se exempel nedan.

- Fastighetsrådet inom SKR
- Offentliga fastigheter inom SKR
- BIM Alliance
- Centrum för vårdens arkitektur (CVA) på Chalmers
- PTS - Program för teknisk standard
- Aff Forum för förvaltning och service
- Håll nollan - Samverkan för noll olyckor i byggbranschen
- Forum Vårdbyggnad
- Byggherrarna
- Byggvarubedömningen
- BEAst
- Centrum för byggeffektivitet (CBE) på KTH
- Samhällsbyggnadslänken vid KTH

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har Locum valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten finns tillgänglig på <https://www.locum.se/om-oss/organisation-och-uppdrag/ekonomi-och-arsrapporter/>

Förändringar i eget kapital (tkr)

Under räkenskapsåret har följande förändringar skett i eget kapital.

	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Eget kapital 2024-01-01	10 000	2 001	120 405	-375	132 031
Överföring resultat föregående år	0	0	-375	375	0
Årets resultat	0	0	0	-528	-528
Eget kapital 2024-12-31	10 000	2 001	120 030	-528	131 503

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott				2024-12-31	2023-12-31
				131 571	131 571

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

balanserad vinst eller förlust	120 029 632
årets vinst eller förlust	-528 129
	119 501 503

disponeras så att

i ny räkning överförs	119 501 503
	119 501 503

Styrelsens yttrande över föreslagen vinstutdelningen och/eller lämnat koncernbidrag

I tillämplig omfattning konsolideras vinstmedlen i dotterbolagen inom koncernen Landstingshuset i Stockholm AB hos moderbolaget. Detta sker via utdelning, återbetalning av villkorade aktieägartillskott och/eller koncernbidrag. Detta görs endast i den utsträckning som bolagets fria eget kapital tillåter. Moderbolaget garanterar dotterbolagens förmåga att uppfylla sina förpliktelser gentemot tredje man på kort och lång sikt. Det är därför styrelsen bedömning att den aktuella värdeöverföringen inte strider mot försiktighetsregeln i aktiebolagslagens 17 kapitel 3 paragraf.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i svenska tusental kronor där ej annat anges.

Locum AB
556438-7909

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning	1, 2	403 091	377 728
Övriga rörelseintäkter		21 456	13 417
		424 547	391 145
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader	3, 4, 6	-91 798	-89 397
Personalkostnader	5	-289 610	-267 723
Avskrivningar och nedskrivningar (samt återföring därav) av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1, 11	-2 307	-2 153
Övriga rörelsekostnader		0	-35
		-383 715	-359 308
Rörelseresultat		40 832	31 837
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	7	38 393	14 362
Räntekostnader och liknande kostnader	8	-30	-37 733
		38 363	-23 371
Resultat efter finansiella poster		79 195	8 466
Bokslutsdispositioner	9	-79 723	-8 841
Resultat före skatt		-528	-375
Skatt på årets resultat	10	0	0
Årets resultat		-528	-375

Locum AB
556438-7909

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	11	3 807	4 438
		3 807	4 438
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	12, 13	1 000	1 000
		1 000	1 000
Summa anläggningstillgångar		4 807	5 438
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1	22
Fordringar hos koncernföretag	14	475 134	449 796
Övriga fordringar		2 861	12 342
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	11 835	12 054
Summa omsättningstillgångar		489 831	474 214
SUMMA TILLGÅNGAR		494 638	479 652
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		10 000	10 000
Reservfond		2 001	2 001
		12 001	12 001
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		120 030	120 405
Årets resultat		-528	-375
		119 502	120 030
Summa eget kapital		131 503	132 031
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18	206 457	255 826
		206 457	255 826
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till koncernföretag	19	3 631	3 631
		3 631	3 631
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		12 772	13 475
Skulder till koncernföretag		86 895	15 954
Övriga skulder		9 953	7 763
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	43 427	50 972
		153 047	88 164
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		494 638	479 652

Locum AB
556438-7909

Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		40 832	31 837
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar och nedskrivningar		2 307	2 153
Förlust vid utrangering av inventarier		0	35
Förändring pensionsskuld		-49 369	-2 880
Ränta pensionsskuld		22 689	-37 703
		16 459	-6 558
Erhållen ränta		15 705	14 362
Erlagd ränta		-30	-30
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		32 134	7 774
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Förändring av rörelsefordringar		3 620	58 742
Förändring av rörelseskulder		-5 998	-43 799
Kassaflöde från den löpande verksamheten		29 756	22 717
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-1 676	-1 540
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 676	-1 540
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
Lämnade koncernbidrag föreg år		-8 841	-9 767
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-8 841	-9 767
Årets kassaflöde		19 239	11 410
Likvida medel vid årets början		405 886	394 476
Likvida medel vid årets slut	14	425 125	405 886

Noter

Not 1 Upplysning om redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Landstingshuset i Stockholm AB (556477-9378) med säte i Stockholm. Landstingshuset i Stockholm AB är ett av Stockholms läns landsting (232100-0016) helägt bolag.

Enligt årsredovisningslagen 3a har bedömning gjorts att det vilande dotterföretaget Terreno AB inte är av väsentlig betydelse och är därför inte inkluderad i koncernredovisningen.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden.

Tjänsteförsäljning och förvaltningsarvode

Tjänsteförsäljning på löpande räkning intäktsredovisas i takt med att arbetet utförs. Förvaltningsarvodet intäktsredovisas i enlighet med avtal, det vill säga fast pris/kvm. Upparbetad, ej fakturerad intäkt tas i balansräkningen upp till det belopp som beräknas bli fakturerat och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt".

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Se vidare not 4.

Ersättning till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som finansieras i egen regi. Uppgift om pensionskuldens storlek erhålls från ett oberoende företag (KPA Pension) och redovisas enligt den erhållna uppgiften.

VD omfattas av villkor enligt KFS branschavtal för fastighetsbolag med undantag för nedan angivna villkor från företagets sida. VD omfattas av pensionsavtalet AKAP-KR.

För VD:s anställning gäller en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Den lön som utbetalas under uppsägningstiden är pensionsgrundande. Vid uppsägning från företagets sida är VD berättigad till ett avgångsvederlag som motsvarar tolv månadslöner och beloppet utbetalas i samband med att anställningen upphör. Avgångsvederlaget är inte pensionsgrundande. Får VD annan anställning inom Region Stockholm eller något av dess bolag under en period om tolv månader efter anställningens upphörande ska utbetalt avgångsvederlag i motsvarande mån betalas tillbaka. I övrigt ska avräkning på andra inkomster inte göras.

Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier	10 år
Fast inredning kontor	7 år
Datorer	3 år

Locum AB
556438-7909

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan. Kassa/Bank redovisas som fordringar hos koncernföretag dock i kassaflödet så betraktas koncernkontot som likvida medel.

Uppllysning om uppskattningar och bedömningar

Inga väsentliga uppskattningar eller bedömningar med väsentlig effekt på redovisat resultat har tillämpats under räkenskapsåret.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2024	2023
Verksamhet 1		
Fastighetsförvaltning	186 104	181 304
Försäljningsintäkter	216 987	196 424
Summa	403 091	377 728

Not 3 Ersättningar till revisorer och revisionsföretag

	2024	2023
<i>Ernst & Young</i>		
Revisionsuppdraget	370	390
	370	390

Regionrevisorerna
Revisionsuppdraget

255	249
255	249

Not 4 Operationella leasingavtal

	2024	2023
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	20 609	21 534

Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:

Ska betalas inom 1 år	19 558	21 011
Ska betalas inom 1-5 år	8 095	26 376
Ska betalas senare än 5 år	0	0

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:

Kontor pl 8 Pelarbacken
Förråd Pelarbacken
Garage/Parkering Pelarbacken
Kontor Haga 4:18
Kontor Sjukhuset 5
Kontor Gångaren 12
Kontor Sicklaön 202:1
Kontor Lasarettet 1
Kontor Södersjukhuett 10
Kontor Kromosomen 1
Kontor Dalen 2
Kopieringsmaskiner
Återhämtningsfåtölj

Locum AB
556438-7909

Not 5 Anställda och personalkostnader

<i>Medelantalet anställda</i>	2024	2023
Män	141	147
Kvinnor	146	138
	287	285
<i>Löner och andra ersättningar</i>	2024	2023
Styrelse och verkställande direktör	2 125	2 363
Övriga anställda	201 411	186 311
	203 536	188 674
Tantien till styrelse och verkställande direktör ingår med	0	0
<i>Pensions- och övriga sociala kostnader</i>	2024	2023
<i>Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör</i>	341	326
Pensionskostnader för övriga anställda	33 196	26 016
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	57 230	64 704
	90 767	91 046
	2024-12-31	2023-12-31
<i>Utestående pensionsförpliktelser</i>		
till styrelse och verkställande direktör	0	0
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>		
Andel män i styrelsen	82%	73%
Andel kvinnor i styrelsen	18%	27%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	43%	50%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	57%	50%

Avtal om avgångsvederlag

Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. För det fall VD erhåller en uppsägningslön från Locum, ska annan förvärvsinkomst inom eller utom regionen avräknas från uppsägningslönen under uppsägningstiden i syfte att dubbel ersättning inte för någon tid ska utgå. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från Locums sida utges till VD ett avgångsvederlag. Avgångsvederlaget ska motsvara antalet månader som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock maximalt tolv (12) månaderslöner. Avgångsvederlaget kan dock högst motsvara antalet månader fram tills arbetstagaren fyller 69 år.

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	16%	17%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	100%	100%

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande intäkter

	2024	2023
Räntedel pensionskuld	22 689	0
Övriga ränteintäkter	15 704	14 362
	38 393	14 362

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntedel i pensionsskuld	0	-37 703
Övriga finansiella kostnader	-30	-30
	-30	-37 733

Locum AB
556438-7909

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Lämnade koncernbidrag	-79 723	-8 841
	-79 723	-8 841

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024	2023
--	------	------

Avstämning av effektiv skattesats

Redovisat resultat före skatt	-528	-375
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats:	109	77

Skatteeffekt av:

Övriga ej avdragsgilla kostnader	-129	-113
Ej skattepliktiga intäkter	20	36
Redovisad skattekostnad	0	0

Årets effektiva skattekostnad	0,0%	0,0%
-------------------------------	------	------

Nominell skattesats för svenska aktieföretag utgör 20,6% för år 2024 (20,6% för år 2023).

Upplysningar om uppskjuten skattefordran och skatteskuld

Bolaget har ett skattemässigt underskottsavdrag om 100 000 kr och behöver därför göra en bedömning av eventuell skattefordran. Bedömning har gjorts utifrån det faktum att koncernen tidigare år inte har betalat någon inkomstskatt. Anledningen är att koncernen, enligt gällande skatteregler, kan besluta om koncernbidrag. Bedömningen är att bolaget under de närmaste åren inte kommer att betala någon inkomstskatt, vilket medför att någon uppskjuten skattefordran på skattemässigt underskottsavdrag inte redovisas.

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 051	24 370
Årets anskaffningar	1 676	1 540
Försäljningar/utrangeringar	0	-2 859
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 727	23 051

Ingående avskrivningar	-18 613	-19 284
Försäljningar/utrangeringar	0	2 824
Årets avskrivningar	-2 307	-2 153
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 920	-18 613

Utgående redovisat värde	3 807	4 438
---------------------------------	--------------	--------------

Not 12 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 000	1 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 000	1 000

Utgående redovisat värde	1 000	1 000
---------------------------------	--------------	--------------

Not 13 Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
AB Terreno	100%	100%	1 000	1 000

	Org.nr.	Säte	Eget kapital*	Årets resultat*
AB Terreno	547 913	Stockholm	3 696	-1

I Eget kapital ingår 78 % av obeskattade reserver
Med Årets resultat avses resultat efter finansiella poster

Locum AB
556438-7909

Not 14 Fordringar koncernföretag	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och Bank	425 124	405 886
Övriga fordringar	50 010	43 910
	475 134	449 796

Bolaget innehar en outnyttjad checkräkningskredit om 20 Msek på regionens koncernkonto.

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	3 833	3 591
Förutbetalda IT-tjänster	2 047	3 055
Förutbetalda licenser	5 822	5 183
Övriga förutbetalda kostnader	133	225
	11 835	12 054

Not 16 Antal aktier och aktiernas kvotvärde	2024-12-31	2023-12-31
Antal aktier	1 000	1 000
Kvotvärde	10 000	10 000

Not 17 Disposition av vinst och förlust	2024-12-31	2023-12-31
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel (kronor)		
Balanserat resultat	120 029 632	120 405 034
Årets resultat	-528 129	-375 402
	119 501 503	120 029 632

disponeras så att

i ny räkning överföres	119 501 503	120 405 033
	119 501 503	120 405 033

Not 18 Avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
<i>Pensioner och liknande förpliktelser</i>		
Belopp vid årets ingång	255 826	258 706
Utbetalda pensioner	-20 250	-18 671
Basbeloppsuppräknig	23 387	22 495
Ränteuppräknig	2 656	7 847
Effekt av ändrad diskonteringsränta	-48 732	0
Övrigt	-6 430	-14 551
	206 457	255 826

Not 19 Långfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till koncernföretag	3 631	3 631
	3 631	3 631
Summa långfristiga skulder	3 631	3 631

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	243	244
Upplupna semesterlöner	15 105	15 263
Upplupna sociala avgifter	10 146	10 454
Upplupna pensionskostnader	13 788	9 673
Övriga upplupna kostnader	4 145	15 338
	43 427	50 972

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Locum AB
556438-7909

Underskrifter

Stockholm 2025-

Jens Sjöström
Ordförande

Lowisa Ivman Anderzon

Bengt Ohlsson

Fredrik Wallén

Hashim Jama

Daniel Källenfors

Sandra Gunneflo

Viktor Morawski

Håkan Johansson

Magnus Persson

Jonas Jeppson

Victoria Hörnedal
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025- - .

Ernst & Young AB

Jenny Göthberg
Auktoriserad revisor

Locum AB

Verksamhetsberättelse

December 2024

Innehållsförteckning

1	Förvaltningschefens/verkställande direktörens kommentar	4
1.1	Väsentliga händelser	4
2	Styrning och ledning	6
2.1	Verksamhetsfakta.....	6
2.2	Mål.....	6
2.2.1	Den hållbara regionala utvecklingen ligger i framkant.....	6
2.2.2	Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	7
2.2.3	Kompetensförsörjningen är långsiktig.....	11
2.3	Uppdrag.....	12
2.4	Intern kontroll.....	12
2.4.1	Arbetet med intern kontroll	12
2.4.2	Risker, åtgärder och kontroller	13
2.4.3	Försäkran	13
3	Verksamhet	14
3.1	Produktivitet.....	14
4	Personal.....	15
4.1	Attraktiv och inlyssnande arbetsgivare.....	15
4.2	Hållbar arbetsgivare.....	16
4.2.1	Systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsa.....	16
4.3	Uppföljning avsatta medel för hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö	17
4.4	Helårsarbeten.....	17
4.5	Sjukfrånvaro.....	18
5	Ekonomi	19
5.1	Resultat	19
5.1.1	Personalkostnader inklusive inhyrd personal.....	20
5.1.2	Konsultkostnader	20
5.1.3	Administrativa kostnader.....	20
5.1.4	Utredning av det fullmäktige beslutade resultatkravet	21
5.2	Åtgärder för ett resultat i balans	21
5.3	Investeringar	22
5.3.1	Ny- och ersättningsinvesteringar	22
5.3.2	Status enskilda investeringsobjekt.....	22

5.3.3	Status investeringsplanens genomförbarhet och risk.....	22
5.4	Balansräkning	23
5.5	Kassaflödesanalys.....	23
6	Pågående rättsprocesser (tvister).....	24
7	Övrigt.....	25
8	Förväntad utveckling kommande år	26
9	Nämnd-/styrelsebehandling	27

Bilagor

Bilaga 1: bilaga-d1-personalbilagor-vb-2024

Bilaga 2: bilaga-e1-ovriga-avsattningar-ansvarsforbindelser-och-tvister-vb-Locum 2024

Bilaga 3: bilaga-e3-externa-bidrag-vb-2024

Bilaga 4: bilaga-c1-driftsatta-objekt-vb-2024

Bilaga 5: Sammanställning A2, Lokala uppdrag (Locum AB)

Bilaga 6: Sammanställning A3, Samtliga uppdrag (Locum A

Bilaga 7: Bilaga F5- Inkop och upphandling (Locum AB)

Bilaga 8: Sarskild bolagsredovisning (Locum AB)

Bilaga 9: Bilaga C2 uppföljning investeringsobjekt Locum

Bilaga 10: Sammanställning A1, fullmaktigeuppdrag (Locum

Bilaga 11: Fordjupad sammanställning av mal, risker, kon (6)

Bilaga 12: Bilaga 1 Sammanställning mal, risker, kontro

Bilaga 13: Plan for intern kontroll, ar 2024 (Locum AB)

Bilaga 14: Upphandlingar med hållbarhetskrav

1 Förvaltningschefens/verkställande direktörens kommentar

1.1 Väsentliga händelser

Locum har under året levererat mot sitt uppdrag i stort i enlighet med plan.

Den 29 januari beslutades planprogrammet för Danderyds sjukhus. Planprogrammet har tagits fram i samarbete med Danderyds kommun och är en viktig milstolpe för att arbetet med en ny detaljplan ska kunna ta fart, vilket i sin tur är en förutsättning för sjukhusets framtida utveckling.

Under februari hölls en informationsträff för generalentreprenörer där kommande större byggprojekt presenterades. Samma månad kom även det slutliga beskedet att Sollentuna sjukhus fått status som Miljöbyggnad Silver.

På regionfullmäktige i mars fattades genomförandebeslut av utbyggnad av Helix. Femtioåtta (58) nya vårdplatser inom rättspsykiatrisk vård ska byggas inom säkerhetsklass 2.

Även i mars, belönades Locums arbetsmiljöarbete i byggprojekten vid Södersjukhuset med Håll Nollans Arbetsmiljöpris 2024. Teamet lyfts fram för sina kreativa lösningar på hur byggherrens och bygglatssamordnarens ansvar kan utformas inom ett sjukhusområde.

Den 15 april genomfördes en mindre organisationsförändring där avdelningen Affärsstöd delades upp i två mindre avdelningar, Affärsstöd samt Verksamhetsstyrning och IT. Förändringen sammanföll med att tidigare direktören för Affärsstöd tillträdde som projektdirektör.

Den 22 april beslutade byggnadsnämnden i Solna stad att gå ut på samråd med Detaljplan 1 för Norra Hagastaden. Samrådet avslutades under juni månad och arbete med att analysera och omhänderta inkomna synpunkter pågår under ledning av Solna stad.

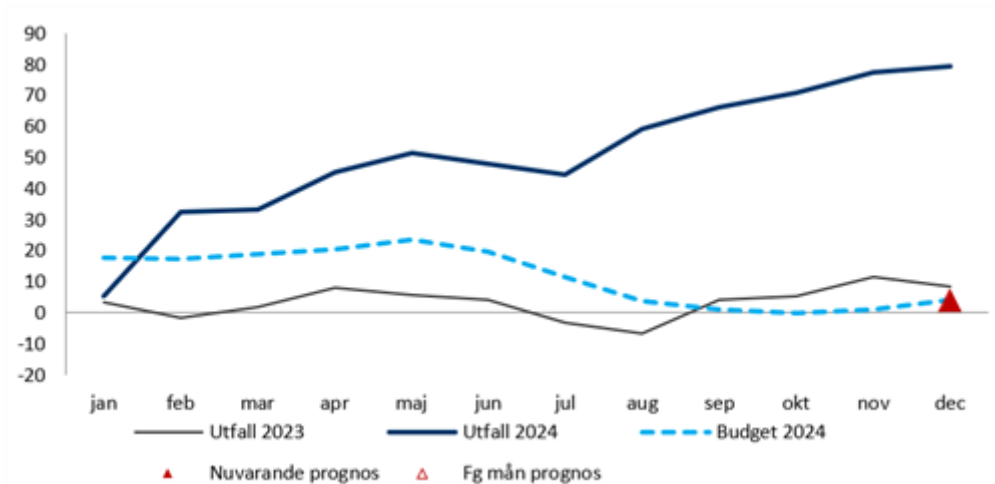
I maj månad verifierades byggnad 70 på Södersjukhuset med Miljöbyggnad Guld. Efter att byggnaden fått sin preliminära certifiering 2018, kunde Sweden Green Building Council nu slutgiltigt verifiera den efter noggrann uppföljning av energiprestanda och inomhusmiljö.

Hösten inleddes med att samtliga anställda samlades för en heldagskonferens den 19 september för planering av 2025 och framåt. Konferensen gästades även av Regiondirektören, vilket uppskattades stort.

Resultatet från årets NKI-undersökning meddelades i oktober. Det innebar en ökning med fyra enheter, sedan förra året, från 61 till 65 vilket är ett bra resultat. Femhundra av våra hyresgäster har delat med sig av sina åsikter.

I november presenterades årets medarbetarenkät Kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) som fortsatt visar goda resultat. HME-resultatet

uppgick till 84 (86). Locums mål uppgick till 78 vilket uppnåddes med god marginal. Svarsfrekvensen låg på 87 procent (89 procent).



Utfallet för 2024 uppgår till 79,2 miljoner kronor att jämföra med en budget på 4 miljoner kronor. En stor del till den positiva utvecklingen är effekten av pensionsskulden.

2 Styrning och ledning

2.1 Verksamhetsfakta

Region Stockholm har en ägarpolicy och generella ägardirektiv som beskriver principerna för hur regionens nämnder och bolag ska fungera. Locum har även en bolagsordning, samt specifika ägardirektiv fastställda i regionfullmäktige. Utöver det finns en fullmakt att företräda regionen.

Genom det specifika ägardirektivet svarar Locum för såväl teknisk som ekonomisk förvaltning av fastigheter inom Landstingsfastigheter Stockholm (LFS). Locum ska för Region Stockholms räkning tillhandahålla ändamålsenliga lokaler i första hand till regionens verksamheter enligt de principer för uthyrning som regionen beslutar. Av Locums ägardirektiv framgår även att hyressättningen av lokaler som hyrs av enheter inom regionkoncernen ska ske på marknadsanpassade villkor om inte regionen beslutar annat. För akutsjukhuslokaler ska de marknadsanpassade hyrorna ligga på en försiktig nivå.

I uppdraget ingår att Locum ska upprätta bland annat underhållsplaner och förvaltningsplaner, samt i samråd med berörda enheter inom regionkoncernen upprätta fastighetsutvecklingsplaner för strategiska fastigheter inom LFS. Locum ska också bistå hyresgästerna med att utnyttja lokalerna på ett kostnadseffektivt sätt.

I övrigt ska Locum även prioritera arbetet med att bygga resurssnålt och hållbarhetsanpassat, minska medieanvändningen och minimera miljöstörningar samt sträva efter hög återanvändnings-, och återvinningsgrad vid såväl nybyggnation som vid ombyggnation/renoveringar.

Utöver ägardirektiv erhåller Locum även uppdrag via *Avtal avseende genomförande av fastighetsverksamhet mellan Locum AB och fastighets- och servicenämnden*. Det omfattar bland annat Nya Karolinska Solna (NKS) avtalsförvaltning samt handläggning av fastighetsstrategiska frågeställningar.

Locum ska även utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av ägaren samt bistå ägaren med bland annat investeringsplaneringen.

AB Terreno är ett helägt dotterbolag till Locum AB och ägs av Landstingshuset i Stockholm AB. Bolaget har för närvarande ingen verksamhet.

2.2 Mål

2.2.1 Den hållbara regionala utvecklingen ligger i framkant

Kulturlivet är tillgängligt och mångsidigt



Fastighets- och servicenämnden ansvarar, genom Locum AB, för ägande och anskaffande av lös, byggnadsintegrerad (fast) och digital konst i Region Stockholms fastigheter, med undantag av kollektivtrafikens fastigheter. Detta innebär att Locum är

beställare av den konstnärliga gestaltningen i beslutade fastighetsinvesteringar som leds av Locum.

Locum AB, i sin roll som beställare av konstnärlig gestaltning i fastighetsinvesteringar i vårdlokaler, informerar kulturförvaltningen om aktuella projekt samt kallar till medverkan under projektens tidiga skeden. Utformningen av konstnärlig gestaltning sker i samråd och samarbete mellan Locum AB och hyresgästen. Kulturförvaltningen leder arbetet på uppdrag av Locum AB.

2.2.2 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

Region Stockholm har en ekonomi i balans



Utfallet för Locum AB uppgick till 79 miljoner kronor vilket är 75 miljoner kronor högre än periodiserad budget inklusive effekten av diskonteringsräntan.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Administrativa kostnader ska minska <i>(Regionfullmäktige)</i>	103 mkr	357 mkr		361 mkr	

Kommentar

Locum redovisar utfallet i två verksamhetsgrenar sedan april 2024. Kärnverksamhet och administration i överenskommelse med regionledningskontoret (RLK). Budget för 2024 avser 100 procent av Locum som administration.

Hade Locum redovisat administrativa kostnader vid ingången till 2024 hade beloppet uppgått till 109 miljoner kronor.

Under 2025 kommer mätetalet utvärderas.

Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035



Locum bedriver ett systematiskt arbete för att bidra till att regionen är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035 och målet bedöms som uppnått 2024. Liksom för hela branschen finns dock stora utmaningar kopplat till att minska den konsumtionsbaserade klimatpåverkan.

Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan

Locum arbetar systematiskt med årliga klimatberäkningar och utsläppsminskande åtgärder, med fokus på att optimera energi- och materialanvändning, ställa krav på arbetsmaskiner, fordon och transporter samt att fasa ut köldmedier. Ytterligare reduceringsåtgärder konkretiseras i Locums strategikarta som sträcker sig till 2028. Dessa kommer utredas under kommande år för att identifiera vilka som bäst bidrar till att nå nettonollutsläpp 2035. Flera risker har identifierats i arbetet, såsom att implementering av hårdare klimatkrav kan försenas på grund av områdets komplexitet samt den fördröjning införandet medför. Utmaningen att minska klimatpåverkan försvåras ytterligare av att vårdfastigheter inrymmer högteknologiska vårdmiljöer samt är en del av totalförsvaret, vilket medför höga krav på robusthet.

Under 2024 bidrog Locum via workshops och remissvar till Region Stockholms klimathandlingsplan. Ett internt arbete har påbörjats för att konkretisera hur planen ska integreras i Locums verksamhet. Vidare genomförde bolaget en väsentlighetsanalys enligt Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet) där de mest relevanta utsläppen i scope 3 identifierades. Under året har Locum utrett flera möjligheter att minska klimatpåverkan, vilket framgår under respektive indikator.

Enligt Regionfullmäktiges målsättning i budget ska en minskning på 11 procent uppnås för den konsumtionsbaserade klimatpåverkan 2024. RLKs kartläggning av Region Stockholms utsläpp för scope 3 pågår fortfarande, varför det inte finns något utfall att rapportera på indikatorn. Locum bedriver dock ett aktivt arbete med området, varför indikatorn bedöms som uppnådd för 2024.

* GHG protokollet delar upp utsläppen i direkta (Scope 1) och indirekta utsläpp (Scope 2 och 3). Ibland omnämns klimatpåverkan från delar av de indirekta utsläppen i Scope 3 som konsumtionsbaserad klimatpåverkan, till exempel i beskrivning av denna indikator. Locum bedriver dock ett aktivt utvecklingsarbete i frågan, därav bedöms indikatorn som uppnådd 2024.

Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav (95 procent)

Locum ställer och följer upp hållbarhetskrav utifrån bolagets systematiska hållbarhetsarbete. Detta bygger på att Locum har kartlagt alla hållbarhetskrav, analyserat bolagets hållbarhetspåverkan samt lyssnat in intressenters behov. Genom en hållbarhetsutredning har bolaget en gemensam bild över vilka de väsentliga hållbarhetsfrågorna är och det är dessa som är prioriterade.

För att främja hållbara leverantörskedjor avseende sociala risker ställs krav på arbetsrättsliga villkor och Region Stockholms uppförandekod för leverantörer i relevanta avtal. Ansvaret för sunda arbetsvillkor ska också föras vidare till underliggande led om sådana förekommer. Det innebär krav på bland annat lägsta lön, minsta semesterrätt och maximal arbetstid samt efterlevnad av International Labour Organisation (ILO) kärnkonventioner, FNs mänskliga rättigheter och Barnkonventionen.

För att minska risken för negativ miljöpåverkan har kravformuleringar för väsentliga energi- och miljöfrågor inarbetats i projektspecifika miljöprogram och bolagsövergripande styrdokument. Exempelvis ska byggprodukter kontrolleras och dokumenteras i Byggvarubedömningen, avfall sorteras och energianvändningen begränsas. Möjligheter för att förbättra miljöpåverkan, såsom ökat återbruk av byggmaterial och effektivare transporter ska också beaktas.

Se bilaga för sammanställning av upphandlingar och ställda hållbarhetskrav.

Bolaget har genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden (större än 70 procent)

Återbruk av material

För att möjliggöra återbruk ska en återbruksinventering genomföras under tidig




projektering i Locums ombyggnationsprojekt. Vidare bedöms, kontrolleras och dokumenteras produkter i Byggvarubedömningen vilket möjliggör återbruk och materialåtervinning.


Under 2024 har Locum bidragit till regionledningskontorets juridiska vägledning för återbruk och uppdaterat ”Miljöprogram för projektering och produktion” med nya krav avseende återbruk. Vidare har en ny digital plattform för återbruk testats och pilotprojekt för olika typer av återbruksarbete genomförts. Flera initiativ av återbruk har skett under året, exempelvis har både konst och fönster återbrukats på Södersjukhuset. Isoleringsmaterial från det gamla taket på Södertälje sjukhus har återanvänts på en hästgård och fönster samt fönsterramar har skickats till Ukraina.

Materialåtervinning

Under flera år har Locum nått uppsatta mål för materialåtervinning av byggavfall och därmed har målnivån höjts till 55 procent för 2024. I år nåddes en materialåtervinningsgrad på 75 procent. Arbetet kring denna fråga handlar om att göra aktiva materialval under projektering, planera och följa upp avfall under produktion samt att utreda återtagningssystem och returmöjligheter. Utredning pågår även kring hur avfallsrapporteringen kan digitaliseras.

För ytterligare information om Locums hållbarhetsarbete se www.locum.se.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan (Regionfullmäktige)	0 %				-11 %
Kommentar	Locum arbetar systematiskt med området att minska klimatpåverkan med målsättningen att nå netto noll utsläpp senast 2035. Däremot kan Locum idag inte redovisa enligt indikatorns definition. Arbete pågår.				
Andel genomförda upphandlingar med relevanta hållbarhetskrav (Regionfullmäktige)	100 %				95 %
Nämnden/bolaget har genomfört åtgärder för att öka livslängd och materialåtervinning av produkt- och materialflöden (Regionfullmäktige)	Ja				Ja

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
Ureda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för	2023	 Pågående enligt plan	2:a kvartalet 2025	Locum har tagit fram en solcellsstrategi innehållande tre faser. 1 Övergripande förstudie, 2 Lokala förstudier på sjukhusen och 3 Genomföranden på lokala sjukhusen. Strategin lyfts till FSN för beslut i januari 2025. I december 2024 skickade Regionen in ansökan om att bli el-

Uppdrag	År	Status	Uppdraget beräknas avslutas	Kommentar
verksamheter och anställda				producent.

Hållbar utveckling

Andel material och produkter med godkänd miljövarudeklaration i byggprojekt.

Locums arbete och resultat beskrivs under FSNs Indikator: Region Stockholms konsumtionsbaserade klimatpåverkan.

Materialåtervinningsgrad i byggprojekt

Locums arbete och resultat beskrivs under indikator: Genomförda åtgärder för att öka materialåtervinning av produkt- och schaktmassor, inkl. rivningsavfall.

Region Stockholm har en socialt hållbar utveckling



Locum har genom sitt systematiska hållbarhetsarbete identifierat relevanta områden för att förebygga och motverka diskriminering vilka beskrivs nedan. Målet bedöms som uppnått för perioden.

Bolaget har utifrån sitt uppdrag arbetat systematiskt med social hållbarhet

Delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Under året har Locum tillsammans med samverkansrådet för fysisk tillgänglighet genomfört fysiska insiktsutbildningar för bolagets medarbetare, ramupphandlade arkitekter samt nya väktare på sjukhusen. Vidare har samverkansrådet arbetat tillsammans med Locum för framtagande av en överenskommelse mellan bolaget och intresseorganisationerna som företräder personer med funktionsnedsättning i Stockholms län.

Samverkansrådet genomförde ett studiebesök på Danderyds sjukhus nya vårdbyggnad för möjlighet kvalitetssäkra det tidigare gemensamma granskningsarbetet vid projektets start. Rådet har även tillsammans med Locum produktutvecklat en ny utformning på balksoffor till allmänna och publika ytor inom sjukvårdsfastigheter.

Nationella minoriteter

Under perioden har bolaget uppmärksammat olika minoriteters högtidsdagar genom sociala medier, exempelvis tornedalningarnas dag, på digitala skärmar på sjukhusen, på Locums webbsidor internt samt flaggning i Locums reception. Vidare har medarbetarna givits möjlighet till mer kunskap om minoriteter samt uppmuntrats till regionens webbutbildning om etnicitet.

Barns rättigheter


Liksom tidigare sker bevakningen av barns intressen, med utgångspunkt från

barnkonventionen, löpande under tidiga skeden i ny- och ombyggnationsprojekt. Uppföljning i form av en lokalmätning sker mellan 6-12 månader efter att ett byggprojekt färdigställts. Under lokalmätningen ställs frågan om lokalen uppfyller barns behov utifrån verksamhetens uppdrag.

Locums samverkansråd för pensionärsorganisationer

Under året har fyra sammanträden skett med Locums samverkansråd för pensionärsorganisationerna. På dessa diskuterades bland annat utvecklingsfrågor, hållbarhet samt kvalitet- och ledningsarbete.

För ytterligare information om Locums hållbarhetsarbete se www.locum.se.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Nämnden/bolaget har utifrån sitt uppdrag arbetat systematiskt med social hållbarhet (Regionfullmäktige)					Ja

Kommentar

Locum anordnar varje år en insiktsutbildning i syfte att öka förståelsen i hur beslutfattande i till exempel fastighetsförvaltning och byggprojekt påverkar tillgängligheten. Trettiofem av Locums medarbetare deltog i utbildningen under 2024 som genomförs i samverkan med brukarrådet för funktionsrättsorganisationer. Under 2025 kommer utbildningen att vara obligatorisk för samtliga medarbetare.

Locum deltar årligen i Nyckeltalsinstitutets jämställdhetsindex (JÄMIX) för att benchmarka viktiga jämställdhetsaspekter. Resultaten visar liksom tidigare år att vi har en jämn könsfördelning och presterar bättre än branschindex på flera områden.

Som ett led i implementering av Region Stockholms strategi för suicidprevention har HR informerat chefsgruppen samt tagit fram en informationsfilm om suicidprevention med hänvisning till det material som regionen erbjuder.

2.2.3 Kompetensförsörjningen är långsiktig

Region Stockholm är en attraktiv och inlyssnande arbetsgivare



Tempmätningens utfall på årsbasis visar att Locum har fortsatt bra värden. Relativt de över 300 andra organisationer som ingår i databasens index, uppvisar Locum en hög övergripande temperatur. Svarefrekvensen på 95 procent visar på ett högt engagemang i områden inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Områden som särskilt utmärker sig med starka resultat är ledarskap, engagemang och arbetsglädje. Detta bekräftas också i utfallet av regionens årliga medarbetarenkät (OSA-kartläggning) där snarlika frågor ställs. I september samlades alla medarbetare för en gemensam Locumdag för att lyssna på några av våra kunder, diskutera vårt gemensamma uppdrag, och konkretisera våra mål. Sammantaget syftade dagen till att ge organisationen ett gemensamt avstamp inför aktivitetsplaneringen 2025.


Region Stockholm är en hållbar arbetsgivare



Personalomsättningen för 2024 blev 7,7 procent vilket är något högre än föregående år, då utfallet var 6,6 procent. Sett till antal nyanställda som var 27 under det gångna året

har det varit en relativt god balans med antal avgångar som var 22 i jämförelse med 2023 då antalet nyanställda var 38 och antal avgångar var 18.


Sjukfrånvaron är fortsatt på en låg nivå 2,3 procent (3,1 procent), vilket också återspeglas i den löpande tempmätningen som visar goda utfall vad gäller upplevd arbetssituation, däribland stress och arbetsbelastning, engagemang och motivation. Locums sammanvägda HME-resultat för året landade på 84, med en svarsfrekvens på 87 procent, vilket visar att vi återigen överträffar regionens mål som för 2024 var 78.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Andel sjukfrånvaro (Regionfullmäktige)	2,4 %	3,1 %		<6 %	<6 %

Kommentar

Locum AB

Sjukfrånvaron 2024 blev 2,4 procent vilket är lägre än Regionens mål.

Indikator (rapporteras per tertial)	Utfall	Utfall fg år	Mål-uppfyllelse	Målvärde	RF Målvärde
Totalindex HME (Regionfullmäktige)	84	86		>=78	>=76

Kommentar

Utfallet för HME uppgick till 84 att jämföra med målet på 84.

2.3 Uppdrag

2.4 Intern kontroll

2.4.1 Arbetet med intern kontroll

Den interna kontrollen – utifrån Region Stockholms policy för integrerad ledning och styrning (ILS) samt regionens riktlinje för intern kontroll – är inarbetad i Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet.

Locums tredjepartscertifierade ledningssystem uppfyller kraven på en väl etablerad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder genomförs enligt plan säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för styrelsen.

2.4.2 Risker, åtgärder och kontroller Omvärldsanalys och riskvärdering

En översyn av omvärldsanalys samt analys och värdering av väsentliga risker genomfördes i maj. Reviderad omvärldsanalys och värderade risker beslutades vid styrelse- samt nämndmöte den 27 augusti 2024.

Betydande trender

- Ändrat säkerhetspolitiskt läge
- Klimatförändringar
- Värderingsförändringar
- Snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster
- Alliansbildningar och protektionism
- Utmanande ekonomiskt läge

Risker till Intern kontrollplan för Locum AB

Väsentliga risker	Riskvärde
Ökad påverkan från klimatförändringar.	20
Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång.	20
Extraordinär händelse inträffar.	16
Oönskade effekter från behov av klimatanpassningar.	16
Ökat glapp mellan analog och digital kompetens.	12
Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan.	9
Risk för oegentligheter.	9
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera.	9
Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt.	6
Risk för felaktiga externa betalningar.	6

2.4.3 Försäkran

Styrelsen har försäkrat sig om att man genom verkställande direktör vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll RS 2022-0326.

3 Verksamhet

3.1 Produktivitet

Locum arbetar enligt fastställda processer som ses över regelbundet för att dels förbättra effektiviteten dels minska sårbarheten. Detta arbete sker bland annat inom ramen för vårt ledningssystem.

4 Personal

Under våren genomfördes en organisationsjustering av avdelningen Affärsstöd som delades i två. Syftet var att skapa en ökad tydlighet i uppdragen samt att erbjuda mer hållbara chefsuppdrag. I samband med detta utsågs en ny avdelningschef, direktör Verksamhetsstyrning och IT.

Under hösten har en omorganisation för förvaltnings- och projektavdelningen beretts och samverkats, i syfte att träda i kraft den 1 mars, 2025. Omorganisationen medför en konsolidering av verksamheten i syfte att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig organisation.

Utifrån regionens tillförda medel för att arbeta mer hållbart och hälsofrämjande genomfördes en utbildningssatsning inom området fastighetsägaransvar, byggherreansvar och arbetsmiljöansvar, där totalt cirka 80 medarbetare deltog.

Ett antal initiativ har genomförts under året för att utveckla medarbetarnas ledarskapsförmåga, bland annat vid två utbildningstillfällen "Att leda utan att vara chef". Utbildningen fick höga resultat i utvärderingarna.

I september samlades hela organisationen i syfte att få en fördjupad förståelse för vårt gemensamma uppdrag, kopplingen till strategikartan och våra fokusområden. Dagen inleddes med regiondirektören och fortsatte sedan med erfarenhetsutbyten och diskussioner med inbjudna kunder.

4.1 Attraktiv och inlyssnande arbetsgivare

Locum har under året utnämnts till Excellent arbetsgivare av Nyckeltalsinstitutet. Utnämningen betyder att företaget tillhör de tio procent bästa i Nyckeltalsinstitutet kvantitativa kartläggning av faktiska arbetsvillkor. Locum har också utsetts till karriärföretag i sällskap av cirka 400 bolag. Utmärkelsen ges till arbetsgivare som erbjuder unika karriär- och utvecklingsmöjligheter för studenter såväl som medarbetare.

Ett utvecklingsarbete för att tydliggöra hur olika målgrupper uppfattar Locums attraktivitet som arbetsgivare har påbörjats, i syfte att vidareutveckla oss och våra arbetssätt samt för att kunna målgruppsanpassa vår kommunikation och våra förutsättningar i rekryteringsarbetet. Interna utvecklingssatsningar har pågått under året inom ramen för attraktivitet som arbetsgivare med bland annat ledarskapsutbildningar för såväl chefer som medarbetare.

Under 2024 fortsatte Locum med olika gemensamma mötesforum för att utbyta erfarenheter inom bolaget samt säkerställa kunskapsöverföring. Mötena öppnar upp till dialog mellan medarbetare och chefer. Exempel på dessa är chefsforum, avdelnings-/enhetsmöten med flera.

Arbetet med samverkan följer gällande rutinbeskrivning. En utvärdering av 2024 års samverkansarbete genomfördes i januari 2025. Båda parter konstaterade att samverkansarbetet fungerar väl.

Som ett led i att implementera regionens kompetensförsörjningsstrategi har ett arbetssätt för kompetensdialoger implementerats. Målsättningen är att ta fram utvecklingsplaner för alla medarbetare på Locum. För att säkerställa en än mer långsiktig kompetensplanering deltar Locum bland annat på olika student- och karriärmässor i syfte att nå ut till nya medarbetare. Exempelvis deltog Locum på arbetsmarknadsdagar (ARMADA) vid Kungliga Tekniska Högskolan tillsammans med ett antal representanter för regionens olika verksamheter.

4.2 Hållbar arbetsgivare

I samband med implementering av kompetensförsörjningsstrategin har nya underlag för kompetensdialoger tagits fram. Syftet med dialogerna är att bedöma vilka kompetensområden som medarbetare behöver utveckla under året och identifiera de medarbetare som besitter kompetenser som vi kan tillvarata på ett bättre sätt framåt.

För att stärka den långsiktiga kompetensförsörjningen har ett antal utbildningsinitiativ genomförts, inom bland annat hyresjuridik och arbetsmiljöansvar. Även interna utbildningar om vårdens specialiteter och organisering i syfte att bättre förstå våra kunders förutsättningar. I syfte att öka förståelsen och därmed främja ett gott samarbete har ett antal utbildningstillfällen om tidiga skeden i byggprocessen erbjudits våra kunder på samtliga sjukhusområden.

Intern rörlighet har främjats under året för att kunna erbjuda medarbetare att ta sitt nästa kliv i karriären inom Locum i stället för att byta arbetsgivare. Cirka 20 medarbetare har bytt eller tillfälligt testat ett annat uppdrag under det gångna året, vilket gynnar erfarenhetsutbyte och intern kompetensutveckling.

Under våren genomfördes en organisationsjustering i syfte att skapa rimliga chefsuppdrag samt för att tydliggöra uppdraget inom respektive avdelning. Avdelningen Affärsstöd delades upp i två avdelningar och en ny avdelningschef utsågs.

Under hösten har en omorganisation inom förvaltnings- och projektavdelningen samverkats. Den nya organisationen kommer att träda i kraft den 1 mars, 2025. Omorganisationen handlar dels om att bättre möta regionledningskontorets krav vad gäller Norra Hagastaden, dels att konsolidera verksamheten i syfte att möta kunden på bästa möjliga sätt.

4.2.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och hälsa

Den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete genomfördes för första gången i arbetsmiljömodulen i Stödet. Resultatet visar att vi har effektiva och etablerade arbetssätt för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett verktyg som hjälper oss med systematiken är vårt APT/SAM-hjul som består av ett årshjul med arbetsmiljöområden som utgör agendapunkter för enhetsmöten.

Genom arbetssättet med årshjulet (APT/SAM-hjulet) säkerställs att dessa frågor diskuteras i varje enhet löpande under året. Exempel på agendapunkter är inkludering, motverkande av kränkningar, trakasserier och diskriminering, fysisk och digital arbetsmiljö, samtidigt som det förtydligas med hjälp av hänvisningar till regionens

checklistor och riktlinjer gällande dessa frågor. Agendapunkterna innehåller tips på dialogfrågor och relevanta utbildningar för att skapa förutsättningar för en öppen och lärande samarbetskultur.

Ett av 2024 års lokala arbetsmiljömål var att samtliga enheter ska ha arbetat med en löpande riskbedömning i verktyget stödet. Utfallet på årsbasis blev 73 procent. Fysiska och digitala arbetsiljöronder har dock ett utfall på 88 procent.

Utöver regionens årliga medarbetarenkät följer Locum kontinuerligt upp den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med hjälp av en tempmätning, vilket ger möjlighet att följa upp frågorna lokalt, löpande under året. Locum har under 2024 uppdaterat rutinerna för att hantera hot och våld. Inför 2025 kommer ett lokalt arbetsmiljömål vara att genomföra regionens grundläggade e-utbildning om hantera hot och våld på arbetsplatsen.

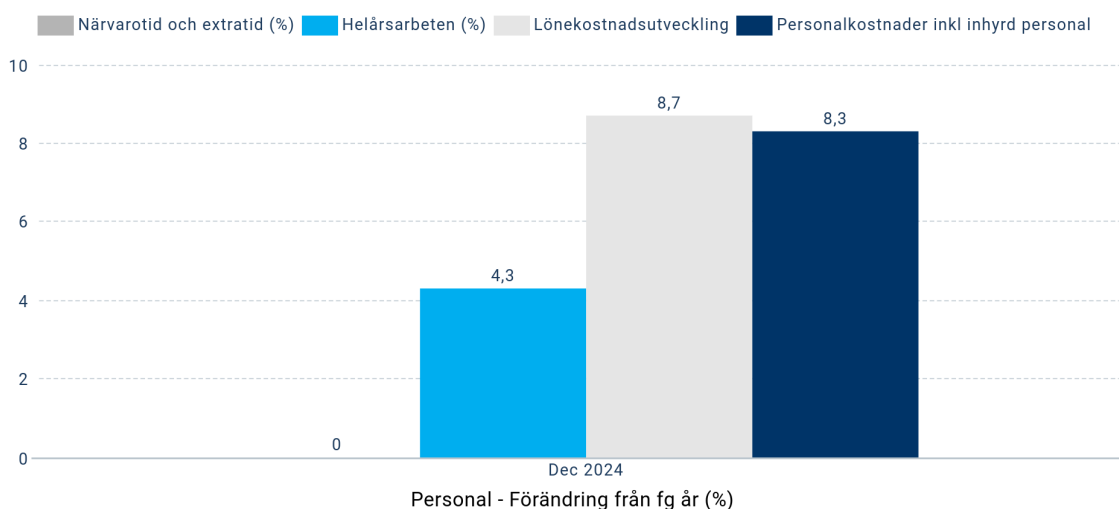
4.3 Uppföljning avsatta medel för hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö

För att främja en mer hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö har Locum genomfört de planlagda aktiviteterna för 2024.

Utifrån genomförda skyddsronder har insatser genomförts för att förbättra den fysiska arbetsmiljön. Exempelvis att installera en hörselslinga, generellt förbättrat ljudmiljön och ergonomi.

Kompetensutvecklande insatser har varit att ett 20-tal personer har genomgått HLR-utbildning, ett 80-tal medarbetare har genomgått en extern utbildning i fastighetsägaransvar, byggherreansvar och arbetsmiljö.

4.4 Helårsarbeten



	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. % utfall fg år
Personal - Helårsarbeten	289	300	-11	4,3 %
Extratid	0			0 %
Totalt	289			4,3 %

* Helårsarbeten, är närvaro och frånvaro, vilket sammantaget motsvarar den avtalade tiden för sysselsättningsgraden i förhållande till aktuellt antal dagar under perioden, enligt Tableau.

** Budget rapporteras inte på extratid.

Utfall i jämförelse med budget och föregående år

Årets utfall uppgår till 289 helårsarbeten, vilket ligger under budget beroende på svårighet att rekrytera inom vissa kategorier.

4.5 Sjukfrånvaro

Procentuell sjukfrånvaro	Utfall	Utfall fg år
Procentuell sjukfrånvaro totalt	2,4	3,1
- varav kvinnor	3,5	4,4
- varav män	1,3	1,8
Fördelat på period		
1 - 14 dagar	91,9%	89,1%
15 - 90 dagar	5,9%	7,0%
91 - dagar	2,2%	3,9%

I jämförelse med föregående år så har utfallet för sjukfrånvaro sjunkit något. Fördelningen mellan kvinnor och män visar i likhet med föregående år att kvinnorna har högre sjuktal än männen. Nedgången handlar om att långtidssjukfrånvaron sjunker vilket är positivt.

Att kvinnor har en högre sjukfrånvaro i relation till ordinarie arbetstid följer riket i genomsnitt, vilket också har varit fallet de senaste åren.

5 Ekonomi

Årets resultat uppgår till 79,2 miljoner kronor, vilket är 75,2 miljoner kronor bättre än periodiserad budget.

- Försäljning av fastighetstjänster överstiger budget med 9 miljoner där den största delen beror på ej budgeterade vidarefaktureringar. Motsvarande post redovisas med motsatt tecken som kostnader för vidarefakturerering.
- Övriga intäkter har ett högre utfall där 14,5 miljoner avser ej budgeterad vidaredebitering av IT- kostnader samt en återbäring från KPA pension på 6 miljoner kronor.
- Personalkostnader inklusive inhyrd personal understiger budget med 5 miljoner kronor beroende på lägre löne- och övriga personalkostnader.
- Övriga kostnader har ett högre utfall än budget där merparten avser ej budgeterade kostnader för vidarefakturerering.
- Finansnettot överstiger budget med 64 miljoner kronor, den stora avvikelsen beror främst på effekten av diskonteringsräntan kopplad till pensionskulden (48,7 miljoner kronor).

Effekten av inflationen avseende pensionskulden motsvarar 7,8 miljoner kronor. Då utfallet för pensionen är positiv kopplad till diskonteringsräntan utgår ingen löneskatt på pensionskostnader.

5.1 Resultat

Resultat*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Försäljning av fastighetstjänster	217	208	9	10,7 %
Förvaltningsarvode	186	186	0	2,6 %
Övriga intäkter	21	0	21	59,9 %
Verksamhetens intäkter	425	394	31	8,5 %
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-312	-317	5	8,3 %
- varav inhyrd personal	-23	-12	-11	9,4 %
Lokal- och fastighetskostnader	-22	-23	1	-12,3 %
Övriga kostnader	-47	-21	-26	8,2 %
Verksamhetens kostnader	-381	-361	-20	6,8 %
Avskrivningar	-2	-4	2	7,2 %
Finansnetto	38	-26	64	
Justering pension mm.	0	0	0	
Resultat**	79,2	4	75,2	

* mkr

Resultat*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
-----------	--------	--------	---------------	-----------------------

** Avser resultat före bokslutsdispositioner.

5.1.1 Personalkostnader inklusive inhyrd personal

Personalkostnad inkl inhyrd personal*	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Summa personalkostnader	-289,6	-305	15,4	8,2 %
Förändring sem- och löneskuld	0,2	0	0,2	
Lönekostnad	-203,6	-213,4	9,8	8,7 %
- varav övertid	-1,5	-0,8	-0,7	22,8 %
- varav sjuklönekostnad	-1,4	0	-1,4	-10,8 %
PO-pålägg	-77,2	-79,7	2,5	11,6 %
Övriga personalkostnader	-9	-12	3	-8,3 %
Inhyrd personal	-22,7	-12,4	-10,3	9,4 %
Personalkostnad inkl inhyrd personal	-312,3	-317,4	5,1	8,3 %

* mkr

Lönekostnaderna inkl. PO tillägg understiger budget på grund av framflyttade rekryteringar.

Kostnaden för inhyrd personal är fortsatt hög på grund av pågående rekryteringar som inte avslutats samt svårigheter att rekrytera inom vissa kategorier.

5.1.2 Konsultkostnader

Externa Konsultkostnader (Mkr)	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. %
Juridik	-1	-1	0	0 %
PR	0	0	0	0 %
Management	0	0	0	0 %
IT	-3	-1	-2	-36,8 %
Övriga	-1	-2	1	37,8 %
Summa externa konsultkostnader	-5	-4	-1	-9,2 %

Utfallet för konsultkostnader överstiger sammantaget budget med 1 miljon kronor.

5.1.3 Administrativa kostnader

Administrativa kostnader (mkr)	Utfall	Budget	Budget avvik.	Förändr. utfall fg år
Administrationskostnader	-103	-361	258	-71 %

Locum rapporterar från och med april i två verksamhetsgrenar, kärnverksamhet och administration. Den stora avvikelserna mot budget beror på att budgetering gjordes endast på administration.

Hade Locum budgeterat i två verksamhetsgrenar inför 2024 så hade kostnaden för administration uppgått till 109 miljoner kronor.

Under 2025 kommer utvärdering göras av fördelningen mellan de två verksamhetsgrenarna, kärnverksamhet respektive administration.

5.1.4 Utredning av det fullmäktige beslutade resultatkravet

Resultatkravet på 4 miljoner kronor har uppnåtts och överträffats.

Utfallet i Locum AB uppgick till 79,2 miljoner kronor. Till detta skall effekten av diskonteringsräntan undantas

Effekten av diskonteringsräntan uppgick till -48,7 miljoner kronor .

Resultatet enligt fullmäktige uppgick till $79,2 - 48,7 = 30,5$ miljoner kronor att jämföra med 4 miljoner kronor. 26,5 miljoner högre än resultatkravet.

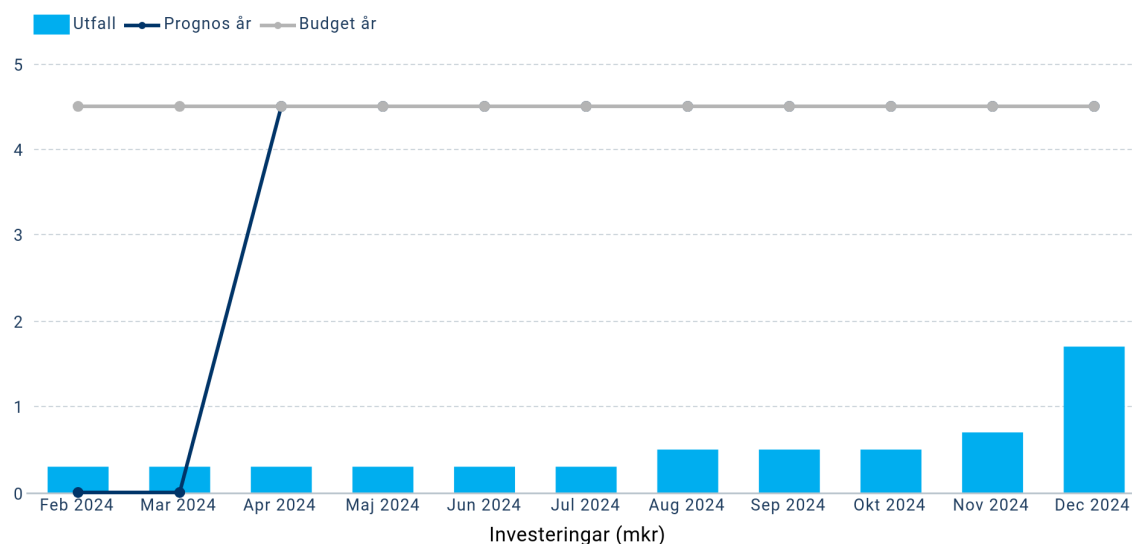
5.2 Åtgärder för ett resultat i balans

Åtgärder (Mnkr)	Budgetera d effekt 2024	Realiserad effekt 2024	Prognostis erad effekt 2024	Avvikelse realiserad effekt jmf budget 2024	Budgetera d effekt 2025	Budgetera d effekt 2026	Budgetera d effekt 2027
--------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Åtgärder (Mnkr)	Budgetera d effekt 2024	Realiserad effekt 2024	Prognostis erad effekt 2024	Avvikelse realiserad effekt jmf budget 2024	Budgetera d effekt 2025	Budgetera d effekt 2026	Budgetera d effekt 2027
Summa							

Ledningen för Locum AB anser att resultatkravet uppnåtts.

5.3 Investeringar



Utgift i jämförelse med budget

Årets investeringsutfall uppgick till 1,7 miljoner kronor vilket motsvarar en upparbetningsgrad mot budget på 38 procent. Investeringarna består av IT- och kontorsinventarier.

5.3.1 Ny- och ersättningsinvesteringar

Investeringar (mkr)	ack. innev. år	Budget innev.år	Budget avvik.	Upparb grad (%)
Nyinvesteringar				0
Ersättningsinvesteringar	1,7	4,5	2,8	37,8
Totalt investeringar	1,7	4,5	2,8	37,8

5.3.2 Status enskilda investeringsobjekt

Ej tillämbart.

5.3.3 Status investeringsplanens genomförbarhet och risk

Ej tillämbart.

5.4 Balansräkning

Balansräkning*	Utfall	Bokslut fg år	Förändr.
Anläggningstillgångar	5	5	-1
- varav pågående nyanläggningar			
Omsättningstillgångar	490	474	16
- varav kassa och bank	425	406	19
SUMMA TILLGÅNGAR	495	480	15
Eget kapital	132	132	-1
Avsättningar	206	256	-49
Skulder	157	92	65
- varav långfristiga skulder	4	4	0
- varav kortfristiga skulder	153	88	65
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	495	480	15

* mkr

Omsättningstillgångarna ökade med 16 miljoner kronor till bland annat följd av att kassa och bank ökade med 19 miljoner. Anläggningstillgångarna är oförändrade jämfört med föregående år.

Förändringen i eget kapital består av årets resultat. Avsättning till pensionsskulden har minskat med 49 miljoner kronor enligt beräkning från KPA exklusive löneskatt. Skulderna har ökat med 65 miljoner kronor där den stora ökningen beror på koncernbidraget som betalas ut 2025.

5.5 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	2024-12-31
Mkr	
Den löpande verksamheten	
Kassaflöde från den löpande verksamheten	29 755
Investeringsverksamheten	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 676
Finansieringsverksamheten	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-8 841
Årets kassaflöde	19 238
Likvida medel vid årets början	405 886
Likvida medel vid årets slut	425 124

6 Pågående rättsprocesser (tvister)

Inga rättstvister föreligger.

7 Övrigt

Samma redovisningsprinciper har använts som i den senaste verksamhetsberättelsen.

8 Förväntad utveckling kommande år

Det fortsatt osäkra omvärldsläget förväntas vara oförändrat under 2025 vilket för Locum innebär ett fortsatt stort fokus på säkerhetsfrågor. Det ökande antalet cyberattacker - ofta riktade mot samhällsviktig verksamhet - gör att även arbetet med informationssäkerhet och IT-säkerhet måste stärkas ytterligare.

En annan omvärldsfaktor som påverkar oss är klimatet, dess direkta och indirekta påverkan samt de allt högre kraven på minskad klimatpåverkan från våra fastigheter och byggprojekt, vilka kommer att innebära ökat investeringsbehov. Siktet mot nettonollutsläpp 2035 utmanar oss inom alla områden och kräver ökade resurser och snabbare omställning.

Inflationstakten har äntligen mattats av och förutspås ligga kvar på den nuvarande nivån under året vilket gör att vi kommer att se en successiv men troligen långsam sänkning av räntenivåerna.

Arbetet med att minska administrativa kostnader fortgår och arbetet med en digital omställning för att frigöra tid och resurser fortgår enligt plan.

Arbetet med att ta fram planer för att nå visionen "Det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer" fortsätter parallellt med det systematiska arbetet med att öka kundnöjdheten och bibehålla det höga värdet på HME.

9 Nämnd-/styrelsebehandling

Verksamhetsberättelsen för 2024 behandlas i styrelsen den 20 februari 2025.

Nämnd/Bolag: Locum AB

Bilaga C1: Driftsatta objekt eller objekt som är redo att tas i bruk

Rapportera utfall och budget 2024 samt total prognos och beslutad total utgift.

Investeringsobjekt	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse	Total prognos	Beslutad total utgift*	Avvikelse
Investeringsobjekt saknas						

*) Enligt senaste genomförandebeslut.

Locum AB

PA-STATISTIK 2024-12-31

Antal anställda

Antal anställda	2024-12-31			2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
heltid	149	144	293	146	138	284
deltid	0	0	0	1	0	1
Totalt	149	144	293	147	138	285
Timanställda	0	0	0	0	0	0
Årsarbetare	149	144	293	146,8	138	284,8

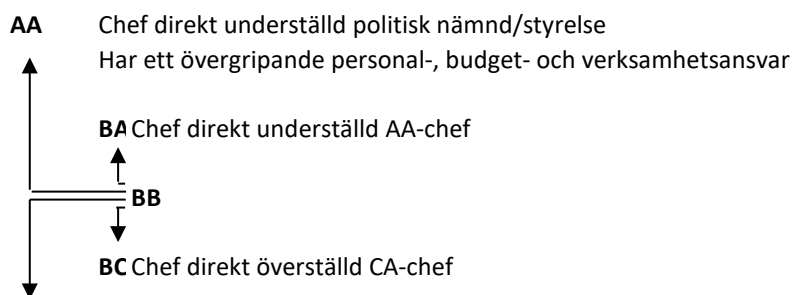
Locum AB

PA-STATISTIK 2024-12-31

Antal chefer

Nivå	2024-12-31			2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
AA	1	0	1	1	0	1
BA	0	0	0	0	0	0
BB	3	3	6	2	3	5
BC	0	0	0	0	0	0
C	11	8	19	14	8	22
Totalt	15	11	26	17	11	28

Högsta



1:a linjen

CA 1:a linjens chef som har personal-, budget- och verksamhetsansvar och ett övergripande ansvar inom sitt funktionsområde

Antal dagar

1/1-31/12 2024	Kvinnor	Män	Totalt
Antal sjukdagar	12,08	4,58	8,39

Antal sjuktilfällen inom olika intervall

1/1-31/12 2024	Kvinnor	Män	Totalt
0-14 dagar	144	106	250
Antal sjuktilfällen	161	111	272
15-90 dagar	12	4	16
Antal sjuktilfällen	161	111	272
Mer än 90 dagar	5	1	6
Antal sjuktilfällen	161	111	272

Definitioner PA-statistik

Antal månadsavlönade	Antal månadsavlönade, unika personnummer
Heltid	Avtalad sysselsättningsgrad 100 procent
Deltid	Avtalad sysselsättningsgrad mindre än 100 procent
Antal årsarbetare	Summerad sysselsättningsgrad
Antal timanställda	Antal timanställda, unika personnummer
Sjukfrånvaro	Antal sjukdagar i genomsnitt
Sjuktilfälle	Antal sjuktilfällen
Andel sjuktilfällen	Antal sjukfrånvarotillfällen inom respektive intervall i förhållande till det totala antalet sjukfrånvarotillfällen
Obligatorisk sjukfrånvaroredovisning	Anställningens avtalade tid exkl frånvaro, dock ingår inte frånvarorsaker som ej har ekonomiska värden tex tjänstledighet utan lön i enlighet med SKLs definition.

Locum AB

Särskild bolagsredovisning

År 2024

Innehållsförteckning

1	Styrelsen	3
1.1	Val av ledamöter, revisorer och arvodering	3
1.2	Styrelsesammansättning samt övriga befattningshavare	3
1.2.1	Styrelsens sammansättning	3
1.2.2	VD och övriga befattningshavare	3
1.2.3	Revisorer	3
1.3	Styrelsens arbete under kalenderåret	4
1.3.1	Arbetsordning och VD-instruktion	4
1.3.2	Styrelsens arbete	5
1.3.3	Frågor av särskild vikt	5
1.3.4	Utvärderingar	6
1.3.5	Intressekonflikter	6
2	Efterlevnad av styrande direktiv	8
2.1	Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet	8
2.2	Efterlevnad av de kommunala befogenheterna	8
2.3	Efterlevnad av ägardirektiv	8
2.4	Efterlevnad av regionövergripande styrande dokument	8
3	Intern kontroll	10
3.1	Styr- och kontrollmiljö	10
3.2	Riskbedömning	10
3.3	Kontrollaktiviteter	11
3.4	Övervakning	11
3.5	Försäkran om intern kontroll	12
4	Regionrevisorernas samlade bedömning	13
5	Behandling av Särskild bolagsredovisning	14

1 Styrelsen

Bolaget är ett regionägt bolag. Bolagsstyrningen utgår från den svenska aktiebolagslagen, kommunallagen och tillämplig speciallagstiftning samt de mål och direktiv som Region Stockholm lämnat såsom budget samt, generella och specifika ägardirektiv. Denna rapportering från styrelsen är underlag för regionstyrelsens uppsikt.

Regionstyrelsen ska årligen särskilt pröva om bolagets verksamhet är förenlig med det kommunala ändamålet och inom bolagets befogenheter. Denna rapport utgör underlag till prövningen.

1.1 Val av ledamöter, revisorer och arvodering

Regionfullmäktige utser årligen styrelser efter beredning. Regionfullmäktige utser även revisorer. Val av ledamöter, ordförande och revisorer anmäls därefter i förekommande fall på bolagets stämma. Beslut om arvodering fattas av regionfullmäktige.

1.2 Styrelsesammansättning samt övriga befattningshavare

1.2.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen för Locum bestod 2024 av elva ordinarie ledamöter, elva suppleanter samt två arbetstagarrepresentanter med suppleanter. Sekreterare vid samtliga möten har varit Locums bolagsjurist. Närvaro framgår av tabellen nedan. Vid varje möte inträdde tjänstgörande suppleanter för de ordinarie ledamöter som ej var närvarande.

Möte nummer:	Datum:	Ordinarie/Extra	Närvaro i %:
1	2024-01-30	Ordinarie	73 % 8/11
2	2024-02-21	Ordinarie	82 % 9/11
3	2024-04-29	Ordinarie	100 % 11/11
4	2024-05-29	Ordinarie	73 % 8/11
5	2024-06-10	Ordinarie	82 % 9/11
6	2024-08-27	Ordinarie	82 % 9/11
7	2024-09-24	Ordinarie	82 % 9/11
8	2024-10-23	Ordinarie	82 % 9/11
9	2024-12-11	Ordinarie	73 % 8/11
Genomsnittlig närvaro:			ca 81 %

1.2.2 VD och övriga befattningshavare

VD deltar vid samtliga styrelsemöten. Därutöver deltar bolagsjurist, som också är styrelsens sekreterare och ekonomidirektör samt övriga föredragande från bolaget enligt behov/önskemål vid respektive styrelsemöte, exempelvis fastighetsdirektör, direktör för affärsstöd, projektdirektör, säkerhetschef med flera.

1.2.3 Revisorer

Bolagets externrevisorer upphandlas av regionens revisionskontor. Lekmannarevisorerna utses av regionfullmäktige.

Auktoriserade revisorer

Bolagets externrevisorer upphandlas av regionens revisionskontor. Vid extra bolagsstämma i december 2022 valdes auktoriserad revisor Ernst & Young AB som revisionsbyrå för Locum AB avseende årlig revision av räkenskapsåren 2023-2026. Jenny Sofia Göthberg är huvudansvarig revisor.

Bolagsledning och ekonomidirektör har löpande kontakt med bolagets auktoriserade revisorer.

Auktoriserad revisor ges tillfälle att delta vid minst ett styrelsesammanträde för att redogöra för bokslutsrevisionen.

Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorerna utses av regionfullmäktige.

Granskningsansvarig, Regionrevisorerna

Granskningsansvarig är Johan Blomberg.

Bolagsledning, kvalitetschef och verksamhetsutvecklare och löpande kontakt med regionrevisorerna och granskningsansvarig.

1.3 Styrelsens arbete under kalenderåret

Styrelsen är ansvarig inför aktieägarna för organisation och ledning av bolaget. Styrelsen ska fortlöpande kontrollera bolagets och i förekommande fall koncernens ekonomiska situation. Styrelsens ordförande ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som lagen och bolagsordningen föreskriver.

1.3.1 Arbetsordning och VD-instruktion

I styrelsens arbetsordning och instruktioner för VD säkerställs en tydlig roll- och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamheten. Dokumenten ses över årligen och beslutas av styrelsen. Senaste översynen var vid styrelsesammanträdet den 30 januari 2024.

Bolagsledningen rapporterar regelbundet till styrelsen utifrån fastställda rutiner.

Styrelsen är ansvarig inför aktieägarna för organisation och ledning av bolaget. Styrelsen skall fortlöpande kontrollera bolagets och i förekommande fall koncernens ekonomiska situation. Styrelsens ordförande skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som aktiebolagslagen och bolagsordningen föreskriver. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning mellan styrelse och verkställande direktören samt instruktioner för ekonomisk rapportering. Styrelsen kallas till cirka 10 ordinarie sammanträden per år. Sammanträdena koordineras i den mån det är möjligt till tidpunkterna för ekonomisk rapportering och ordinarie bolagsstämma. Styrelsen genomför en årlig utvärdering av sitt arbete samt verkställande direktörens insatser i enlighet med Region Stockholms ägarpolicy.

Verkställande direktören (VD) leder verksamheten i Locum inom de ramar som styrelsen lagt fast. VD tar fram informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten samt är föredragande vid styrelsemöten. VD leder bolagets arbete och fattar beslut i

samråd med övriga ledande befattningshavare.

1.3.2 Styrelsens arbete

Under 2024 har styrelsen haft 9 ordinarie sammanträden och två studiebesök varav ett ägde rum på Karolinska sjukhusområdet i Solna och ett på Södersjukhuset. Sekreterare har varit bolagsjurist Charlotte Viksten. Styrelsens sammanträden har ägt rum vid följande tillfällen.

Tisdagen den 30 januari, kl. 10.00-10.55, Lindhagensgatan 98

Onsdagen den 21 februari, kl. 14.00-14.46, Lindhagensgatan 98

Onsdagen den 29 april, kl. 14.00-15.15, i Lindhagensgatan 98

Onsdagen den 29 maj, kl. 10.00-11.15, Landstingshuset

Måndagen den 10 juni, kl. 14.00-15.10, Lindhagensgatan 98

Tisdagen den 27 augusti, kl. 10.00-11.11, Lindhagensgatan 98

Tisdagen den 24 september, kl. 10.00-11.00, Lindhagensgatan 98

Onsdagen den 23 oktober, kl. 15.20-15.45, Södersjukhuset

Onsdagen den 11 december, kl. 14.00-15.20, Lindhagensgatan 98

Närvaro redovisas i tabell ovan i punkt 1.2.1.

Styrelsen har behandlat följande fasta punkter under 2024:

- Planeringsunderlag till budget inklusive investeringsplan
- Granskning av intern kontrollplan avseende föregående år
- Årsbokslut och verksamhetsuppföljning
- Förslag till vinstdisposition
- Styrelsens arbetsordning
- VD-instruktion
- Särskild bolagsredovisning
- Tertialrapport inklusive verksamhetsuppföljning
- Revisorernas årsrapport
- Riktlinjer för Locum AB:s och Landstingsfastigheter Stockholms finansiella verksamhet
- Delårsrapport inklusive verksamhetsuppföljning och uppföljning av innevarande års interna kontrollplan
- Riskanalys och intern kontrollplan för kommande år
- Verksamhetsplan för kommande år
- Slutlig budget för kommande år
- Revisorernas delrapporterings-pm

Därutöver har investeringsärenden, remissvar avseende policydokument och revisionsrapporter, beslutsordningar, upphandlingsstrategier, tilldelningsbeslut vid upphandling, fastställande av verksamhets specifika policydokument etc behandlats.

1.3.3 Frågor av särskild vikt

Styrelsen har inte behandlat några ärenden av principiell beskaffenhet som har lyfts till Region Stockholm för ställningstagande.

1.3.4 Utvärderingar

Vid styrelsemötet den 30 januari 2024 genomfördes en utvärdering av styrelsens och verkställande direktörens arbete under 2023. Utvärderingen behandlade följande frågor.

1. Har styrelsen ett tydligt uppdrag?
2. Fungerar styrelsens arbetsformer väl?
3. Anser du att den interna kontrollen är god?
4. Anser du att du får tillräcklig information om utvecklingen av bolagets verksamhet, i förhållande till fastställda mål?
5. Har styrelseledamöterna tillsammans tillräcklig kompetens i bolagets frågor? Hur skall i annat fall kompetens kunna tillföras styrelsen?
6. Har VD iakttagit bolagsordningen och utfärdade ägardirektiv?
7. Har rapporteringen varit strukturerad så att styrelsen kan göra välgrundade bedömningar och beslut? Får du underlagen i god tid före styrelsemötena?
8. Har VD tillsett att bolaget har en ändamålsenlig organisation?
9. Bedöms VD förvalta bolaget tillfredsställande?
10. Hur är förtroendet mellan styrelse och VD?

Resultatet av utvärderingen anmälades till styrelsen den 29 april 2024. Av resultatet framgick att samarbetet för sammanträdestider har fungerat bra, att informationen om utvecklingen av bolagets verksamhet, i förhållande till fastställda mål, har blivit bättre och att ordföranden avser att avsätta ytterligare tid för utbildningstillfällen samt att styrelsen anser det önskvärt med information om vad som långsiktigt behöver göras på respektive sjukhusobjekt för att styrelsen ska få en överblick över vilka behov som finns hos respektive fastighet på lång sikt. I övrigt positiva svar.

1.3.5 Intressekonflikter

Styrelsens arbetsordning fastställd av styrelsen 2024-01-30 innehåller följande bestämmelse om jäv.

5. Jäv

Aktiebolagslagen innehåller regler om jäv. Styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan ledamoten och Bolaget. Ledamot får inte heller handlägga fråga om avtal mellan Bolaget och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot Bolagets. Ledamot får dessutom inte handlägga fråga om avtal mellan Bolaget och tredje man som ledamoten ensam eller tillsammans med annan får företräda. Ledamot som enligt ovan är jävig avseende viss fråga ska omedelbart meddela ordföranden och sin suppleant samt därefter inte delta eller närvara vare sig i beredning, överläggning eller beslut avseende frågan.

Vidare gäller av vd beslutade regler avseende representation och motverkande av korruption för alla medarbetare. Reglerna innehåller även jäv och intressekonflikter. Medarbetarna påminns årligen om dessa regler vid arbetsplatsträffar.

Det har inte kommit till vår kännedom att det har förekommit jävssituationer eller intressekonflikter under året.

2 Efterlevnad av styrande direktiv

2.1 Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

Verksamheten har varit förenlig med det kommunala ändamålet och inga avsteg har gjorts.

2.2 Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Verksamheten har bedrivits inom ramen för de kommunala befogenheterna (KL 2 kap. 1 §, 3 § samt 6 §) och inga avsteg har skett.

2.3 Efterlevnad av ägardirektiv

Inga avsteg från ägardirektivet har skett.

2.4 Efterlevnad av regionövergripande styrande dokument

Region Stockholm har fastställt ett antal styrande dokument. De styrande dokumenten beskriver vad som styr regionens verksamhet och hur arbetet ska utföras inom olika ansvarsområden. Locum har också verksamhetsspecifika styrdokument, utifrån lagar och myndighetskrav, där regionens krav är inarbetade.

Locum har en väl inarbetad bolagsövergripande process för att säkerställa att aktuell lagstiftning, Region Stockholms styrande dokument eller andra krav och behov omhändertas och efterlevs i verksamheten och/eller vid revidering av verksamhetsspecifika styrdokument. Uppföljning och kontroll genomförs bland annat vid Locums interna revisioner, som genomförs vår och höst enligt en treårig revisionsplan.

Locums verksamhetsplan samt bolagets certifierade ledningssystem utgår från de styrande kraven. Ledningssystemet är integrerat, det vill säga flera kravställande områden är inarbetade och samordnas för att uppnå bästa möjliga nytta. Kraven omfattar bland annat aktuell lagstiftning, ISO-standarder [1], Region Stockholms krav i budget, ägardirektiv, uppdrag, mål samt regionens övriga styrande dokument.

[1] Bland andra kvalitet, miljö, arbetsmiljö, informationssäkerhet samt organisationers samhällsansvar (social responsibility).

Policy och riktlinjer för inköp

Locum efterlever policy och riktlinjer för inköp och styr inköp med hjälp av vårt avtals- och beställningssystem för att säkerställa avtalstrohet och att vi betalar avtalade priser. I Locums certifierade ledningssystem finns processer, rutiner och dokumentmallar avseende upphandling och inköp, här finns även rutiner avseende löpande uppföljning och kontroll.

Professionell Offentlig Beställare

En intern obligatorisk utbildning "Professionell Offentlig Beställare" genomförs sedan flera år för samtliga medarbetare. Detta för att ytterligare stärka förståelsen och kunskapen om vikten av regelefterlevnad och vad som är att betrakta som korruption

och vilka konsekvenser detta kan få.

Uppförandekod för Region Stockholm

Locum följer regionens uppförandekod och har inarbetat koden bland annat i Locums "Regler avseende representation och motverkande av korruption".

Riktlinjer för anti-korruption och representation

Locums regler avseende representation och motverkande av korruption förtydligar det som gäller specifikt för ansvarsområdet, utifrån krav i flera av regionens styrande dokument, bland andra Riktlinjer för antikorruption och representation.

Locums medarbetare är skyldiga att anmäla eventuella bisysslor, detta följs upp vid medarbetarsamtal.

Årlig obligatorisk utbildning i reglerna har genomförts via Lärtorget. Information från Vd till leverantörer och samarbetspartners med påminnelse om regionens och Locums regler avseende mutor och andra oegentligheter skickades ut till leverantörer samt publicerades på locum.se i december.

Region Stockholms uppförandekod för leverantörer

Locums upphandlingsmallar innehåller krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer.

Visselblåsarfunktion

Locum arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption. Systemet med en visselblåsarfunktion möjliggör för medarbetare, kunder och leverantörer att på ett tryggt sätt anmäla misstanke om allvarliga oegentligheter. Locum hänvisar även till regionens visselblåsarfunktion samt extern rapportering till myndighet.

3 Intern kontroll

Intern kontroll definieras som en process där styrelsen, ledningen i bolaget och övrig personal samverkar för att med rimlig grad av säkerhet se till att bolaget:

- uppfyller fastställda mål, bedrivs effektivt och ändamålsenligt,
- följer tillämpliga lagar, föreskrifter, avtal och styrande dokument,
- bedrivs säkert så att verksamheten skyddas samt,
- har tillförlitlighet i rapportering och information.

Intern kontroll inom regionen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att arbeta systematiskt med att förutse risker och möjligheter och att proaktivt hantera och kommunicera dessa. De fem komponenterna i COSO-modellen är:

- styr- och kontrollmiljö
- riskbedömning
- åtgärder och kontrollaktiviteter
- information och kommunikation
- övervakning

3.1 Styr- och kontrollmiljö

Den interna kontrollen – utifrån Region Stockholms policy för integrerad ledning och styrning (ILS) samt regionens riktlinje för intern kontroll – är inarbetad i Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet [1].

Locum omcertifierades enligt krav i ISO 9001 (kvalitet) och 14001 (miljö) i september 2022, utan avvikelser. Senaste uppföljningsrevision genomfördes av Svensk certifiering den 23-25 september 2024 med två mindre avvikelser, som är analyserade och åtgärdade. Nästkommande omcertifiering genomförs hösten 2025.

[1] *En tredjepartscertifierad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.*

3.2 Riskbedömning

Omvärldsanalys och riskvärdering

En översyn av omvärldsanalys samt analys och värdering av väsentliga risker genomfördes i maj. Reviderad omvärldsanalys och värderade risker beslutades vid styrelse- samt nämndmöte den 27 augusti 2024.

Betydande trender

- Ändrat säkerhetspolitiskt läge
- Klimatförändringar
- Värderingsförändringar
- Snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster
- Alliansbildningar och protektionism
- Utmanande ekonomiskt läge.

Väsentliga risker	Riskvärde
Ökad påverkan från klimatförändringar.	20
Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång.	20
Extraordinär händelse inträffar.	16

Oönskade effekter från behov av klimatanpassningar.	16
Ökat glapp mellan analog och digital kompetens.	12
Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan.	9
Risk för oegentligheter.	9
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera.	9
Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt.	6
Risk för felaktiga externa betalningar.	6

3.3 Kontrollaktiviteter

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Region Stockholms obligatoriska riskområden 2024:

- **Risk för oegentligheter**
Locum har etablerade och sedan länge implementerade processer, rutiner och dokumentmallar på plats. Risken kvarstår med oförändrat riskvärde och kommer att kvarstå inför 2025.
- **Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt**
Obligatoriskt riskområde i budget 2024, som tas bort inför 2025. Regionen påbörjar ett arbete för ett nytt ekonomisystem för Region Stockholm under 2026. Locum fortsätter att använda Unit4 ERP (Agresso) då den tidigare eventuella flytten till regionens ekonomisystem Raindance inte längre är aktuell. Under hösten 2024 har Regionrevisorerna via upphandlad leverantör (EY) genomfört en momsgranskning i regionen, granskningen omfattade även Fastighets- och servicenämnden (FSN). I avvaktan på utfallet av granskningen parkeras den planerade utvecklingen av momsrapporten för Landstingsfastigheter Stockholm (LFS).

3.4 Övervakning

Arbetet med intern kontroll hanteras inom ramen för Locums verksamhetsstyrning och det tredjepartcertifierade ledningssystemet. I Locums verksamhetsplan finns genomförd riskbedömning och intern kontrollplan integrerad för att möjliggöra att fullmäktiges mål och uppdrag uppnås. Riskanalys genomförs för de riskfaktorer som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål och genomföra uppdrag. Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner. Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den

interna kontrollplanen och redovisas för styrelsen.

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms policy för integrerad ledning och styrning (ILS) samt regionens Riktlinje för intern kontroll. Locum AB följer regionens styrande dokument och har inarbetat dessa i verksamhetsstyrningen och det certifierade ledningssystemet.

Inga avsteg från riktlinjen har noterats.

Regionrevisorernas samlade bedömning av den interna kontrollen är att den är tillräcklig.

3.5 Försäkran om intern kontroll

Styrelsen ska försäkra sig om att den interna kontrollplanen genomförs och vid behov vidta åtgärder som säkerställer att den interna kontrollen är tillräcklig. VD ska regelbundet rapportera till styrelsen om hur den interna kontrollplanen genomförs och, hur den interna kontrollen fungerar samt föreslå åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen. Vid misstanke om brott ska styrelsen utan oskäligt dröjsmål vidta åtgärder och informera regionens ledning och regionrevisorerna.

Styrelsen har försäkrat sig om att man genom VD vidtagit nödvändiga åtgärder för att uppnå en tillräcklig intern kontroll inom verksamheten, i enlighet med riktlinjen för intern kontroll RS 2022-0326.

4 Regionrevisorernas samlade bedömning

5 Behandling av Särskild bolagsredovisning

Föreliggande särskild bolagsredovisning för år 2024 styrelsebehandlas den 20/2 2025 och kommer att tillställas bolagets årsstämma för beslut.

Stockholm den 16/1 2025

Locum AB

Bilaga F5- Inköp och upphandling

ÅR 2024

Innehållsförteckning

1	Uppgiftslämnare och kontaktperson.....	3
2	Upphandlingar 2024.....	4
2.1	Slutförda upphandlingar över direktupphandlingsgränsen	4
2.2	Arbete för att minska otillåtna direktupphandlingar och direktupphandlingar med bristande konkurrens	4
3	Robust försörjning och säkerhet i upphandling.....	5
3.1	Robust försörjning i upphandling och avtal	5
4	Konkurrens vid upphandlingar	6
5	Utvärdering av upphandlingar.....	7
6	Överprövningar	8
7	Avtalsförvaltning och avtalsuppföljning	9
7.1	Uppföljning av avtal	9
7.2	Uppföljning av hållbarhetskrav.....	9
8	Organisation och bemanning	10
8.1	Antal årsarbetare som arbetar med inköp och upphandling	10
8.2	Kompetens och bemanning.....	10
9	Implementering av kategoristyrkt arbetssätt.....	11
10	Goda exempel och utmaningar	12

1 Uppgiftslämnare och kontaktperson

Uppgiftslämnare och kontaktperson:		
Nämnd/bolag	Kontaktperson	E-postadress
Locum AB	Pia Lindberg Nedby	Pia.lindberg-nedby@regionstockholm.se

2 Upphandlingar 2024

2.1 Slutförda upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Annonserade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen 2024		
Upphandling	Antal upphandlingar	Upphandlingsvärde (Mkr)
Lokal upphandling	2	98
Lokalt samordnad upphandling	-	
Centralt samordnad upphandling	-	

Upphandling	Antal	Uppskattat värde (Mkr)
Lokal upphandling LOV, revidering	-	Inget värde anges
Lokal upphandling LOV, ny	-	

2.2 Arbete för att minska otillåtna direktupphandlingar och direktupphandlingar med bristande konkurrens

Locum följer regionens policy och riktlinjer för inköp samt har egen Riktlinje för direktupphandling.

Utbildning av personal sker löpande inom upphandling och inköp.

Information om när direktupphandling får/kan genomföras samt steg för steg beskrivning för hur det görs finns på Locums intranät.

Direktupphandlingar hanteras via beställningssystem var inköpschef ska godkänna alla direktupphandlingar över 10 000 kr.

3 Robust försörjning och säkerhet i upphandling

3.1 Robust försörjning i upphandling och avtal

För ramavtal (tjänster) finns oftast 2-3 leverantörer för att säkerställa att det finns tillräckligt många leverantörer.

4 Konkurrens vid upphandlingar

I de fall bristande konkurrens upplevs så kan en orsak vara att krav har ställts på för hög nivå. I dessa fall ses krav över och upphandling görs på nytt.

RFI kan användas för att dels förbereda marknaden på att en upphandling planeras. Detta skapar både en uppmärksamhet hos marknaden och även en möjlighet för beställaren att hitta en bra nivå i kravställning mm.

5 Utvärdering av upphandlingar

Inom enheten finns olika arbetsforum med regelbundna möten var upphandlarna diskuterar förslag till förändringar och delar erfarenheter.

6 Överprövningar

Antal överprövade upphandlingar 2024	Antal vunna mål 2024	Antal förlorade mål 2024
0		

7 Avtalsförvaltning och avtalsuppföljning

7.1 Uppföljning av avtal

Arbete pågår för att utveckla det systematiska avtalsuppföljningsarbetet. Mycket uppföljning genomförs redan men vi behöver utveckla det tvärfunktionella arbetet för att säkerställa att rätt saker görs och undvika dubbelarbete.

7.2 Uppföljning av hållbarhetskrav

Hållbarhetsenheten på Locum ansvarar för en årlig bolagsövergripande uppföljning av hållbar leverantörskedja. Syftet är bland annat att säkerställa att krav följs upp på ett likartat sätt, få till en effektiv uppföljningsprocess och att inte samma leverantörer följs upp.

Val av inköpskategorier för uppföljning görs utifrån risk (miljö, arbetsrättsliga villkor och hållbar leveranskedja). I övrigt se Bilaga F5 avseende Landstingsfastigheter.

8 Organisation och bemanning

8.1 Antal årsarbetare som arbetar med inköp och upphandling

Roll	Antal årsarbetare 2024
Upphandlare	5
Inköps-/upphandlingschef och övriga chefer i inköpsorganisationen	1
Avtalsförvaltare/controllerer	1
Kategoriledare	0
Övriga inköpsresurser ex operativa inköpare, analytiker, systemförvaltare	0

8.2 Kompetens och bemanning

Enheten planeras att kompletteras med en kategoriledare.

9 Implementering av kategoristyrts arbetsätt

Under 2024 arbetade Locum med omfattning och gränsdragning av tilldelad kategori och ett utkast till strategi togs fram. Under slutet av 2024 beslutades att omtag ska göras under 2025.

10 Goda exempel och utmaningar

Locum AB

Sammanställning A1, fullmäktigeuppdrag

ÅR 2024


Innehållsförteckning

1	Uppdrag.....	3
1.1	Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	3
1.1.1	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	3

1 Uppdrag

1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

1.1.1 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Uppdrag	Status	Kommentar
<p>Ureda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda</p> <p>Beskrivning Locum AB uppdras att skyndsamt utreda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda</p> <p>Diariernr RS 2022-0123</p> <p>Beslutat av Regionfullmäktige 2023</p> <p>Uppdragstyp Beslut budget</p> <p>Uppdraget beräknas avslutas 2:a kvartalet 2025</p>	<p> Pågående enligt plan</p>	<p>ÅR 2024</p> <p>Locum har tagit fram en solcellsstrategi innehållande tre faser. 1 Övergripande förstudie, 2 Lokala förstudier på sjukhusen och 3 Genomföranden på lokala sjukhusen. Strategin lyfts till FSN för beslut i januari 2025.</p> <p>I december 2024 skickade Regionen in ansökan om att bli el-producent.</p>

Locum AB

Sammanställning A2, Lokala uppdrag

ÅR 2024

Innehållsförteckning

1	Uppdrag.....	3
---	--------------	---

1 Uppdrag

Locum AB

Sammanställning A3, Samtliga uppdrag

ÅR 2024


Innehållsförteckning

1	Uppdrag.....	3
1.1	Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv	3
1.1.1	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	3

1 Uppdrag

1.1 Verksamheten är långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv

1.1.1 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Uppdrag	Status	Kommentar
<p>Ureda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda</p> <p>Beskrivning Locum AB uppdras att skyndsamt utreda förutsättningarna för att upphandla ytor för installation av solceller och att kraftigt öka tillgången till laddplatser för verksamheter och anställda</p> <p>Diariernr RS 2022-0123</p> <p>Beslutat av Regionfullmäktige 2023</p> <p>Uppdragstyp Beslut budget</p> <p>Uppdraget beräknas avslutas 2:a kvartalet 2025</p>	<p> Pågående enligt plan</p>	<p>ÅR 2024</p> <p>Locum har tagit fram en solcellsstrategi innehållande tre faser. 1 Övergripande förstudie, 2 Lokala förstudier på sjukhusen och 3 Genomföranden på lokala sjukhusen. Strategin lyfts till FSN för beslut i januari 2025.</p> <p>I december 2024 skickade Regionen in ansökan om att bli el-producent.</p>

Upphandling	Kategori enligt RLK (entreprenadupphandling, produktupphandling, upphandling av administrativa tjänster, vårdrelaterade tjänster och övriga tjänster)	Skäl att ställa krav (risk/möjlighet) (JA/NEJ)	Hållbarhetskrav ställda (JA/NEJ)	Exempel på ställda hållbarhetskrav
Generalkonsultuppdrag för ventilationsombyggnader på Huddinge sjukhusområde	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Installationssamordnare	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Installationssamordnare Södersjukhuset	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal – Besiktningstjänster hiss, tryckkärl och portar	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Besiktningsskonsult medicinska gaser	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal CAD/BIM-tjänster inom förvaltning	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal entreprenadbesiktning	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal för Projektledningskonsulter Norra Hagastaden	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal för Systemintegrationstjänster	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Hisskonsulttjänster	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal konsulter inom el- och tele	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal konsulttjänster inom hydrologi, hydrogeologi, geologi och vattenrening	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Miljöinventering	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Projekterande konsulter Arkitekt Vårdbyggnad	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Projektledning Elrevision	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Projektorganisation Ombyggnad by 17-18 Södersjukhuset	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Upphandling av Projektledningstjänster Helix; Rättspsykiatri	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Delprojektledare Södersjukhuset	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
DIS Kategori 1 Bygglidare Bygg	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor

Upphandling	Kategori enligt RLK (entreprenadupphandling, produktupphandling, upphandling av administrativa tjänster, vårdrelaterade tjänster och övriga tjänster)	Skäl att ställa krav (risk/möjlighet) (JA/NEJ)	Hållbarhetskrav ställda (JA/NEJ)	Exempel på ställda hållbarhetskrav
DIS Kategori 1 Byggladare Huddinge Solna	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
DIS Kategori 1 Byggladare Installationer	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
DIS Kategori 1 Byggladare Nacka sjukhus	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
DIS Projekteringsledare Förstudie Solna	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
DIS Projektledare S:t Görans sjukhus	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Projektledare Externa lokaler	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Byggladare Pågående projekt Södersjukhuset	Upphandling av övriga tjänster	JA	JA	Förteckning av förfrågningsunderlag (Uppförandekod för leverantörer) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Arbetsrättsliga villkor
Ramavtal Profil- och presentartiklar	Produktupphandling	JA	JA	Kvalitets- och Miljöledningssystem samt produktspecifika krav kopplat till typ av produkt/material såsom exempelvis allergiframkallande ämnen, ansvarsfullt skogsbruk, miljömärkta konferensblock och PVC-fria produkter och förpackningsmaterial.
Ramavtal Bemanningstjänster Ramavtal Rekryteringsstjänster	Upphandling av administrativa tjänster Upphandling av administrativa tjänster	JA JA	JA JA	Krav ställs på oberoende och objektiv, icke-diskriminerande rekrytering. Krav ställs på oberoende och objektiv, icke-diskriminerande rekrytering. Varor från entreprenören (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan)
B2 relining dagvattensstammar vid Huddinge sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall) Varor från entreprenören (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan)
Belysningsbyten i teknikutrymmen på HS	Entreprenadupphandling	JA	JA	ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall) Varor från entreprenören (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan)
Bodetablering öst, Södersjukhuset	Entreprenadupphandling	JA	JA	ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex. buller- och dammskydd och begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall) Varor från entreprenören (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan)
Byggentreprenad by 17 & 18 SÖS	Entreprenadupphandling	JA	JA	ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex. buller- och dammskydd och begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall) Varor från entreprenören (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan)
Danderyds Sjukhus, Ny kylcentral By06, installationsentreprenad	Entreprenadupphandling	JA	JA	ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)

Upphandling	Kategori enligt RLK (entreprenadupphandling, produktupphandling, upphandling av administrativa tjänster, vårdrelaterade tjänster och övriga tjänster)	Skäl att ställa krav (risk/möjlighet) (JA/NEJ)	Hållbarhetskrav ställda (JA/NEJ)	Exempel på ställda hållbarhetskrav
Energibesparing plan -1, Södersjukhuset	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Entreprenad By 65 SÖS MR - Angio	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Entreprenad Verksamhetsanpassning Psykiatri S:t Görans sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex. begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Entreprenad Vitgröet 12 Psykiatri	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Generalentreprenad för nybyggnad av cykelgarage om 100kvm Danderyds sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Hissrenovering Norrtälje sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
HS – Besparingsåtgärder använd energi byggnad C2 och option C1	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
HS - Ny nätstation NC2	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
HS-O1-04 Avfuktning	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)

Upphandling	Kategori enligt RLK (entreprenadupphandling, produktupphandling, upphandling av administrativa tjänster, vårdrelaterade tjänster och övriga tjänster)	Skäl att ställa krav (risk/möjlighet) (JA/NEJ)	Hållbarhetskrav ställda (JA/NEJ)	Exempel på ställda hållbarhetskrav
Huddinge sjukhus, Ny placering Barn- och närankuttagning	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Installationsentreprenad Sprinkler Nacka sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Ombyggnad av 6 mindre entréer på Maria sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Ombyggnad av fläktrum och byte av aggregat hus 18, Danderyds sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Ombyggnad Brand- och utrymningslarm på Handens sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Omläggning av marmongolv 2800kvm, by 52 Danderyds Sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Ramavtal för Installation och Service av mobila Inomhusnät	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Ramavtal för Installation och Service av Fastighetsnät	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Renovering av tak och fasad By86 - 87 S:t Görans sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)

Upphandling	Kategori enligt RLK (entreprenadupphandling, produktupphandling, upphandling av administrativa tjänster, vårdrelaterade tjänster och övriga tjänster)	Skäl att ställa krav (risk/möjlighet) (JA/NEJ)	Hållbarhetskrav ställda (JA/NEJ)	Exempel på ställda hållbarhetskrav
Rivning av Borgmästargaraget	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Rivning av byggnad M8	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Södertälje Sjukhus – Påbyggnad vårdavdelningar hus 20 (STS PBH20)	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
SÖS byggnad kanalskenor för EL	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Stambyte Nacka sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Takarbeten Dalens sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Teknisk upprustning av By01 Södersjukhuset - AB04	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Totalentreprenad Byte styrskåp och ombyggnad UPS Handens sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Utbyggnad av sprinklersystem byggnad 18, Norrtälje sjukhus	Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)

Upphandling

Utbyte av hissar S.t Görans Sjukhus, byggnad 85

Utbyte Kylsystem Storkök Dalens Sjukhus

Utförandeentreprenad Södersjukh AB04

Ytterö, ombyggnad av styr och ventilationsaggregat

Kategori enligt RLK (entreprenadupphandling, produktupphandling, upphandling av administrativa tjänster, vårdrelaterade tjänster och övriga tjänster)	Skäl att ställa krav (risk/möjlighet) (JA/NEJ)	Hållbarhetskrav ställda (JA/NEJ)	Exempel på ställda hållbarhetskrav
Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)
Entreprenadupphandling	JA	JA	Varor från entreprenörerna (Riktlinje för produkt och materialval) Ansvar för byggarbetsmiljö (Arbetsmiljöplan) ISO 14001 Kvalitets- och miljöplan Anställda (Arbetsrättsliga villkor och Sveriges Regioners uppförandekod för leverantörer inkl. kontraktsvillkor) Skydd m.m. (ex.begränsning av miljöstörande ämnen) Renhållning (avfall)

	Antal	Andel
	65	
Totalt antal upphandlingar	65	100%
<i>Upphandlingar innehållande relevanta hållbarhetskrav</i>	65	100%
<i>Upphandlingar där det finns skäl utifrån hållbarhetsrisker och möjligheter att ställa hållbarhetskrav</i>		

Urval i lista ovan: Upphandlingar över tröskelvärde för direktupphandlingar.

Om underlaget

Det här underlaget utgår från våra standardiserade mallar och beskrivs på en övergripande nivå.

Hållbarhetsrapport 2024



locum.

VÄRDEN FÖR VÄRDEN



VI ÄR EN DEL AV
REGION STOCKHOLM

Hållbarhetsrapport 2024

Hållbarhetsrapport 2024	2
Vd har ordet	3
Locums uppdrag.....	5
Omvärldsanalys och risker.....	5
Vision och mål.....	5
Hållbarhetsstyrning.....	6
Bidrag till de Globala målen.....	7
Intressentdialog	8
Locums prioriterade hållbarhetsfrågor.....	9
Hållbar planet.....	10
Klimatpåverkan	10
Resurseffektiv energi	11
Cirkulära flöden	12
Resilienta vårdfastigheter	14
Hållbara lokaler och utemiljöer	14
Trygga och säkra lokaler	15
Tillgänglig vårdmiljö	16
Inkluderande arbetssätt.....	17
Lika möjligheter för alla	17
Hållbart arbetsklimat	18
God affärsetik	19
Om Locums hållbarhetsrapport.....	21
Bilaga 1 Hållbarhetsdata	22
Referenser.....	24

Vd har ordet

Mitt första år på Locum har fått mig att förstå hur omfattande arbete vi redan utför för att säkerställa en hållbar utveckling och bidra till regionens mål om nettonollutsläpp. Jag inser även vilka stora utmaningar vi står inför, där vi kan påverka till en viss grad men i andra delar behöver vi förhålla oss till vår omvärld.

Locum har under året tagit konkreta steg framåt och arbetar systematiskt med hållbarhet. Det finns mycket arbete kvar med att säkerställa driftsäkra och resilienta byggnader för att garantera att regionens sjukhus fungerar dygnet runt, oavsett eventuella störningar, kriser och ytterst krig. Det vi förbereder oss för händer redan nu i Europa. Två av flera aktuella exempel är översvämningarna i Valencia och Norge. Till det har vi fortfarande en väpnad konflikt i vårt närområde.

Vi befinner oss fortsatt i ett ansträngt ekonomiskt läge. Det innebär att vi behöver göra prioriteringar av investeringar och väl avvägda investeringar som kan ta hänsyn till vitt skilda intressen, inte minst när det handlar om satsningar på hållbarhet och ökad resiliens.

Det jag ser som positivt är den snabba utvecklingen inom teknik och digitala tjänster. Här vill Locum med ansvar dra nytta av det som förbättrar vårt arbete och bidrar till värde för våra kunder.

Levererar trots tufft läge

Hållbar utveckling är ett av Locums övergripande mål och en integrerad del i vårt dagliga arbete. Trots utmaningar har vi haft en god framdrift under året och levererat i stort enligt plan. Vi uppnår med marginal målet för materialåtervinning i byggprojekt och uppnår kraven för godkända byggvaror. Även målet att minska den totala energianvändningen med 6 % uppnåddes.

Något vi är stolta över är att O-byggnaden vid Huddinge sjukhusområde och byggnad 70 vid Södersjukhuset under 2024 fick slutlig certifiering enligt Miljöbyggnad Guld efter några år i drift. Det är ett gott betyg på vårt hållbarhetsarbete.

Påverkan och ansvar

Vår verksamhet inom fastighetsförvaltning och byggande gör avtryck i samhället och har stor klimatpåverkan. Det betyder att vi också har möjlighet och skyldighet att påverka i en positiv riktning inom ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Vi efterlever de lagkrav och riktlinjer som finns och vi följer noga utvecklingen för att proaktivt möta nya lagkrav gällande hållbarhet. Det är en förutsättning för att Locum tillsammans med vår ägare och våra kunder ska klara av dagens och framtidens utmaningar och för att vi ska kunna nå visionen om att bli det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer, där hållbarhet är en av grundförutsättningarna.

Seriös byggbransch för allas säkerhet

Vi har under året återigen påmint om hur viktiga säkerhetsfrågorna är i byggbranschen och vilka de allvarliga konsekvenserna blir om säkerheten brister. I vår roll som byggherre är det viktigt att vi arbetar på bred front för en stark säkerhetskultur och att vi driver på där vi har möjlighet att påverka. Vi har fortsatt med oanmälda arbetsplatskontroller och uppföljningar av leverantörers arbetsrättsliga villkor och vi arbetar med att proaktivt förebygga olyckor, exempelvis genom att delta i Håll Nollans säkerhetspush. Ett kvitto på vårt strukturerade säkerhetsarbete är Håll Nollans arbetsmiljöpris som i år tilldelades Södersjukhusets byggprojektteam. Vi vill och behöver göra det vi kan för att alla ska komma hem oskadda från arbetet.

Alla kan göra skillnad

Allas arbete räknas för att bidra till ökad hållbarhet. Det handlar om allt ifrån att vi energioptimerar till att vi bygger rätt antal kvadratmeter. Det handlar också om att sprida kunskap och inspiration till medarbetare inom vården om hur vi gemensamt kan bidra till minskad energianvändning, kanske genom att sätta utrustning i stand by där det är möjligt eller göra en energirond för att hitta onödiga energitjuvar. Stort som smått, vi kan alla göra skillnad!



Locums uppdrag

Locums uppdrag innebär att förvalta, utveckla, bygga och hyra ut lokaler i Region Stockholms två miljoner kvadratmeter vårdfastigheter med en vision om att bli det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer. Vårdfastigheterna är belägna från Norrtälje i norr till Södertälje i söder och många av byggnaderna är komplexa med avancerade tekniska system som måste fungera dygnet runt för att den livsviktiga vården ska kunna bedrivas.

Utifrån uppdrag, och tillsammans med ägaren och hyresgästerna, planerar och genomför Locum cirka 700 byggprojekt varje år med fokus på ändamålsenlighet, säkerhet, hållbarhet, tillgänglighet och kostnadseffektivitet. Utöver detta prioriteras områdena robusthet, arbetsmiljö och resurseffektivitet högt.

Arbetet sker med syftet att aktivt bidra till regionens vision att vara en jämlik, öppen, hållbar och konkurrenskraftig Stockholmsregion där invånarna ges likvärdiga livschanser och hög livskvalitet.

Omvärldsanalys och risker

Årligen genomförs en bolagsövergripande omvärldsanalys, med betydande trender, värderade risker och möjligheter för att nå uppsatta mål och genomföra uppdrag. För 2024 lyftes sex väsentliga trender fram, vilka har legat till grund för de identifierade riskerna för verksamheten.

Till varje risk finns kontrollmoment eller begränsande åtgärder specificerade. Regelmässiga kontrollmoment inarbetas i Locums ledningssystem och tidsbegränsade åtgärder planeras i interna aktivitetsplaner eller bedrivs som bolagsövergripande utvecklingsprojekt. De genomförda åtgärderna för att omhänderta riskerna inom hållbarhetsområdet beskrivs på övergripande nivå i texterna nedan.

Vision och mål

Locums vision är att bli "Det ledande fastighetsbolaget för vårdmiljöer". Locums fyra övergripande mål beskrivs nedan.

Stark ekonomi	Nöjd kund	Hållbar utveckling	Hög attraktivitet
Stark ekonomi för att trygga förvaltningen av regionens vårdfastigheter på kort och lång sikt.	Erbjuda lokaler för god vård, väl fungerade fastighetsdrift och väl genomförda byggprojekt.	Verksamheten bedrivs långsiktigt utifrån social, ekologisk och ekonomisk hänsyn för att främja en hållbar utveckling.	Engagerade medarbetare med goda utvecklingsmöjligheter, intressant för potentiella medarbetare och ett attraktivt bolag att vara leverantör till.

Hållbarhetsstyrning

Region Stockholm tydliggör Locums uppdrag via ägardirektiv, mål och budget. Styrningen av hållbarhetsarbetet definieras ytterligare i regionens hållbarhetspolicy, -strategi och -riktlinje.

Inom ramen för ovanstående har Locum tagit fram en verksamhetspolicy¹ som är en verksamhetspecifik avsiktsförklaring utifrån regionens styrande dokument. Vidare styrs vårt hållbarhetsarbete av lag- och branschkrav samt Locums hållbarhetspåverkan. Det har även sin utgångspunkt i bland annat Agenda 2030 och Parisavtalet.

I Locums verksamhetsplanering arbetas mål och verksamhetsplan årligen fram utifrån de styrande förutsättningarna, genomförda analyser samt beslutade risker. Detta konkretiseras i aktivitetsplaner på olika organisationsnivåer. Vi utvecklar kontinuerligt våra processer, rutiner, arbetar med kunskapshöjande insatser samt bedriver aktiv samverkan. Uppföljning och rapportering genomförs löpande samt vid stickprov och revisioner. Sammantaget bidrar detta till att säkerställa att hållbarhetsarbetet har en tydlig ansvarsfördelning, är en väl integrerad del i organisationens dagliga arbete samt lever upp till de krav som ställs på bolaget.

I årets externa revision enligt ISO 9001 och 14001 lyftes miljöfrågor och riskanalyser fram som viktiga framgångsfaktorer. Revisionen visade två mindre avvikelser som är analyserade och omhändertagna.

Bidrag till de Globala målen

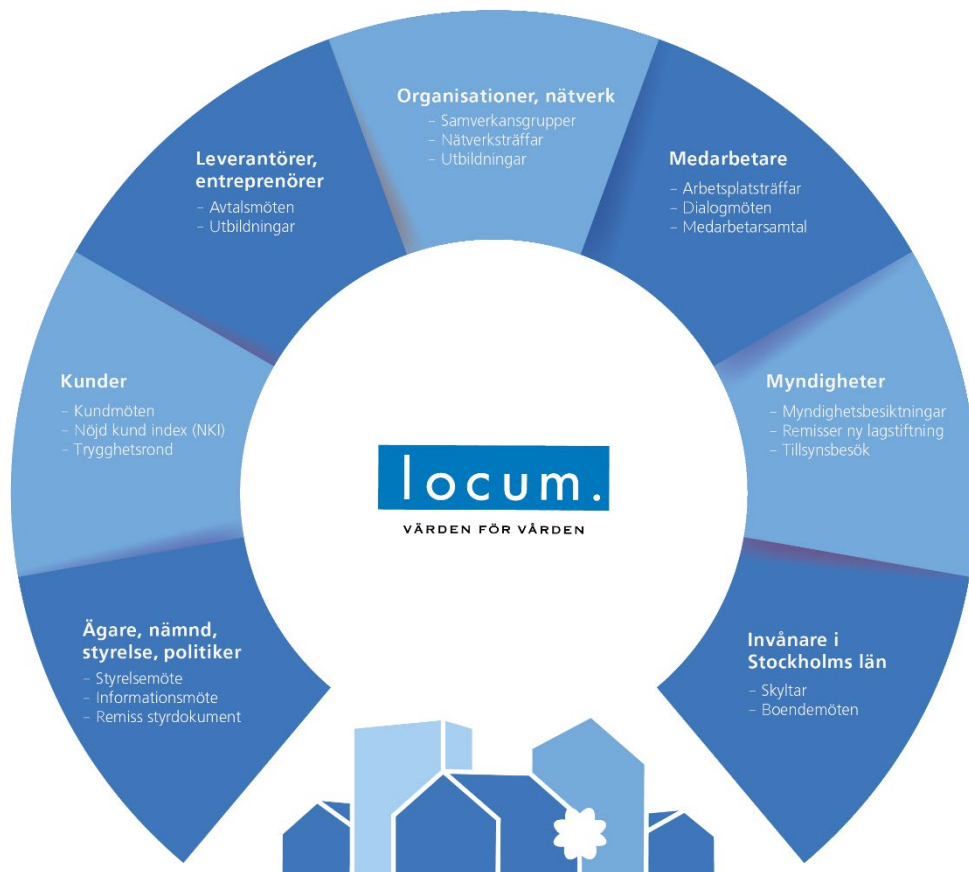
Hållbarhet ska genomsyra hela Locums verksamhet och vara en integrerad del av det dagliga arbetet. Vi har analyserat och identifierat totalt tolv Globala mål där vårt ansvar och vår möjlighet att göra skillnad är störst utifrån vår verksamhet.

	<p>Vi utformar och förvaltar vårdlokaler med en god inomhusmiljö. Vi begränsar miljö- och hälsoskadliga ämnen i material och produkter som byggs in och arbetar med att minska mängden föroreningar till luft, mark och vatten. Vi har ett systematiskt arbete och följer kontinuerligt upp hur våra medarbetare upplever sin arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande.</p>
	<p>Locum arbetar aktivt för att främja jämställdhet och har nolltolerans mot all form av diskriminering, sexuella trakasserier, hot och kränkande särbehandling. Det förebyggande arbetet omfattar bland annat obligatoriska utbildningar och årliga lönekartläggningar. För att möjliggöra rapportering av allvarliga incidenter har Locum en visselblåsarfunktion.</p>
	<p>Locum minskar utsläpp till vatten genom att använda produktbedömningssystem vid val av byggsvaror och kemikalier, renar avloppsvatten vid behov, följer upp vattenanvändningen och säkerställer vattenförsörjning.</p>
	<p>Vi bedriver ett systematiskt energieffektiviseringsarbete, främjar fastighetsnära förnybar energiproduktion samt bygger ut laddinfrastrukturen för elektrifierade transporter för att minska klimatutsläpp och kostnader.</p>
	<p>Vi ställer krav på anständiga arbetsvillkor och arbetar systematiskt för att främja en god och säker arbetsmiljö för medarbetare och leverantörer. Vi är medlemmar i ett samverkansinitiativ för noll olyckor i byggbranschen. Vi genomför löpande byggplatskontroller, ställer krav på efterlevnad av och följer upp regionens uppförandekod för leverantörer.</p>
	<p>Vår utgångspunkt är att alla människor ska kunna vistas, förflytta sig och ha tillgång till de värdfastigheter med tillhörande utemiljöer som Locum förvaltar. För att uppnå detta har vi ett tätt samarbete mellan olika discipliner som bidrar till kunskapsutbyte och ständiga förbättringar i de riktlinjer och typrum som tagits fram.</p>
	<p>Vi skapar tillgängliga, säkra och trygga vårdmiljöer där hållbarhetsfrågor är en integrerad del i arbetet. Både inom- och utomhusmiljön utformas för att möta dagens behov samtidigt som anpassningar görs för att förbättra och stärka motståndskraften mot ett förändrat klimat samt fastigheternas generella robusthet.</p>
	<p>För en mer resurseffektiv materialvändning och minskat avfall inventerar vi och återanvänder produkter. Standardiserade utformningar för olika vårdutrymmen bidrar till genomtänkta och långsiktigt hållbara lösningar. I upphandlingar ställer vi omfattande hållbarhetskrav i enlighet med nationella och regionala prioriteringar.</p>
	<p>Vi arbetar med risk- och sårbarhetsanalyser för att identifiera och begränsa risken för konsekvenser av ett förändrat klimat. Minskad energianvändning och klimatpåverkan i byggprojekt är viktiga delar i arbetet och vi arbetar för att kartlägga våra utsläpp i hela värdekedjan.</p>
	<p>Vi beaktar och arbetar med ekosystemtjänster i den löpande fastighetsförvaltningen och i samband med investeringar. Bland annat utformar vi utemiljöer med hänsyn till dagvattenhantering, artrikedom och biologisk mångfald. Vidare bidrar resurseffektiv materialhantering till att minska den indirekta påverkan på biologisk mångfald.</p>
	<p>Locums verksamhet präglas av hög affärsmässig etik och vi arbetar för att förebygga alla former av oegentligheter och korruption, inklusive givande och tagande av muta. Vår kultur och värdegrund bidrar till ett lyhört och inkluderande klimat.</p>
	<p>Vi deltar i en mängd samarbeten med både offentliga och privata aktörer såsom PTS, BELOK och samverkansrådet för fysisk tillgänglighet. På så sätt kan vi erfarenhetsåterföra och tillsammans bidra till en hållbar utveckling.</p>



Intressentdialog

En viktig del i hållbarhetsarbetet är våra intressenter och de som tidigare identifierats som mest centrala för Locums verksamhet kvarstår. De högst prioriterade frågorna under 2024 var försämrat säkerhetspolitiskt läge, ökad påverkan från klimatförändringar, utmanande ekonomiskt läge samt snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster.



Locums viktigaste intressentgrupper, prioriterade frågor och dialogytor

Locums prioriterade hållbarhetsfrågor

Vårt hållbarhetsarbete utgår från de prioriterade hållbarhetsfrågor som identifierats genom en väsentlighetsanalys, vilka ligger till grund för våra mål och strategier inom området. Dessa delas in i tre övergripande fokusområden, med åtta delområden samt ett antal underområden.

Hållbar planet	Resilienta vårdfastigheter	Inkluderande arbetssätt
Resurseffektiv energi	Hållbara lokaler och utemiljöer	Lika möjligheter för alla
Fastighetsenergi	Inomhusmiljö	Jämlikhet, jämställdhet och mångfald
Verksamhetsenergi	Läkande utemiljöer och biologisk mångfald	
Cirkulära flöden	Trygga och säkra lokaler	Hållbart arbetsklimat
Material och produkter i byggprojekt	Krisberedskap	Medarbetares hälsa
Avfall från byggprojekt	Informationssäkerhet	Arbetsmiljö i byggprojekt
	Klimatanpassning	Arbetsmiljö i förvaltningen
	Tillgänglig vårdmiljö	God affärsetik
	Fysisk tillgänglighet	Hållbara leverantörskedjor
		Motverkande av korruption

Under 2024 har Locum påbörjat en dubbel väsentlighetsanalys för att identifiera och prioritera viktiga hållbarhetsfrågor. Arbetet görs med anledning av moderbolaget Landstingshuset i Stockholm ABs (LISAB) skyldighet att uppfylla de nya hållbarhetsrapporteringskraven enligt Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Bedömningen bygger på ett dubbelt perspektiv, där vår påverkan på miljö, människor och samhälle samt finansiella risker och möjligheter för verksamheten värderas.

Hållbar planet

Med vetskapen om att sjukhusfastigheter har betydande hållbarhetspåverkan arbetar vi systematiskt med att minska utsläpp av växthusgaser och miljöskadliga ämnen. Vi optimerar energianvändningen, minskar avfallsmängder, främjar resurseffektivitet och återbruk samt prioriterar hållbara material och produkter i våra byggnader.

Klimatpåverkan

Locum bedriver ett systematiskt klimatarbete för att nå målet nettonollutsläpp till 2035 i linje med Region Stockholms målsättning. Vår väsentlighetsanalys och årliga klimatberäkningar synliggör utsläppen och styr prioriteringarna i arbetet. I första hand optimeras energi- och materialanvändningen. Vi ställer även krav på arbetsmaskiner, fordon och transporter samt utfasning av köldmedier.

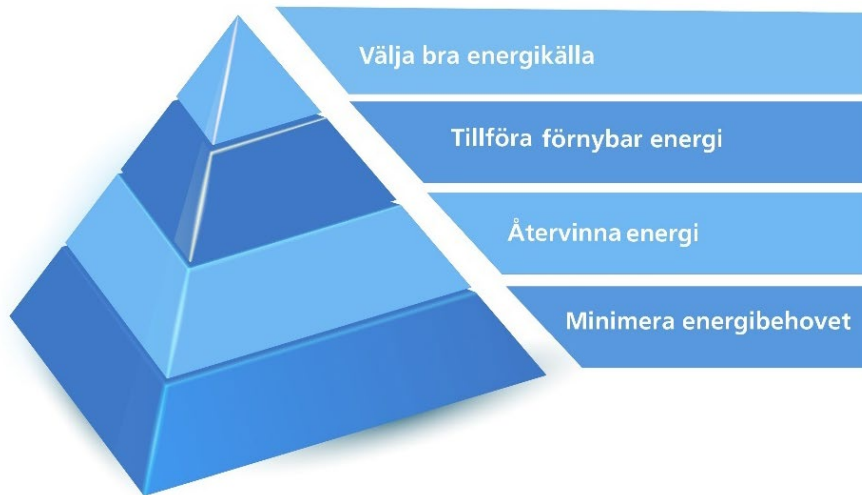
Under 2024 har Locum aktivt deltagit i Region Stockholms framtagande av en klimathandlingsplan för att nå regionfullmäktiges målsättning om klimatneutralitet år 2035. Vidare har vi genomfört en klimatpåverkansanalys enligt Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), där Locums relevanta klimatposter för direkta och indirekta utsläpp² har identifierats, se bilaga 1. Utifrån vår verksamhet uppstår de mest betydande utsläppen vid förvaltning och byggande av fastigheter.

Liksom för hela branschen finns stora utmaningar kopplat till att minska klimatpåverkan. De indirekta utsläppen är komplicerade att kartlägga men viktiga att identifiera för att genomföra prioriterade klimatreducerande åtgärder. Vi ser även risker med att implementering av hårdare klimatkrav kan hämmas på grund av områdets komplexitet samt den fördröjning införandet medför. Utmaningen att minska klimatpåverkan försvåras ytterligare av att vårdfastigheter inrymmer högteknologiska vårdmiljöer samt är en del av totalförsvaret, vilket medför höga krav på robusthet.

Under 2025 fortsätter vi att vidareutveckla det befintliga arbetet för att minska Locums klimatutsläpp samtidigt som nya områden utreds och införlivas.

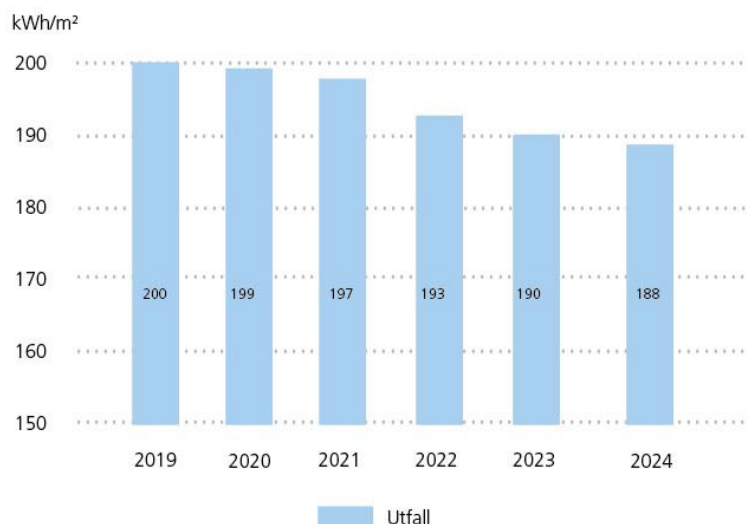
Resurseffektiv energi

Locum prioriterar optimering av energianvändningens alla aspekter för att minska klimatpåverkan och stärka ekonomin. Energi-pyramiden tydliggör vår grundläggande arbetsmetodik som fokuserar på att minska energibehovet, effektivisera användningen och återvinna den tillförda energin. De avslutande stegen i pyramiden handlar om att producera och nyttja förnybar energi samt avslutningsvis välja alternativet med lägst klimatpåverkan.



År 2024 var målet att minska energianvändningen med 6 % jämfört med basår 2019. Målet uppnåddes då resultatet visar en minskning med 6 % (utfall 2023 var 5 %). Exempel på energieffektiviseringsåtgärder som bidragit till måluppfyllelsen under 2024 inkluderar installation av energieffektiva ventilationsaggregat, fönster och LED-belysning.

Utfall energianvändning



Locum bedriver ett systematiskt energieffektiviseringsarbete som innefattar att det årligen upprättas energiplaner för varje sjukhusområde. Inom ramen för det fortlöpande förbättringsarbetet har ett nytt långsiktigt energimål beslutats. Målet för 2035 är att minska energianvändningen med 15 % jämfört med 2019. I linje med den målsättningen ska Locum under 2025 minska energianvändningen med 7 %.

En tydlig utmaning i energiarbetet är att sjukvården blir alltmer teknikintensiv och verksamhetsenergin utgör därför en allt större andel av den totala energianvändningen i sjukvårdsfastigheterna. Av naturliga skäl har Locum endast direkt rådighet över att påverka fastighetsenergin. Vi bidrar dock till att effektivisera användningen av verksamhetsenergin genom att bland annat sprida information och goda exempel, ge verktyg för att kunna påverka energianvändningen, samverka och genomföra tekniska åtgärder.

Cirkulära flöden

En byggnad kräver stora mängder material och genom att beakta hela livscykeln – från byggmaterialens råvaruutvinning, under nybyggnation, förvaltning och ombyggnation till rivnings- och avfallsfasen, ges förutsättningar för en effektiv resursanvändning.

Material och produkter i byggprojekt

Locum ställer höga krav på de material och produkter som byggs in i regionens vårdfastigheter med avsikten att skapa en god inomhusmiljö samt begränsa miljö- och klimatpåverkan. Trots att kraven fortlöpande skärpts har Locum under många år lyckats uppnå minst 90 % godkända byggvaror enligt Byggvarubedömningen (BVB)³. Under 2024 var 92 % bedömda som godkända i BVB.

Då material utgör en betydande del av klimatpåverkan i byggprojekt har området fått ett ökat fokus de senaste åren. För att branschen ska kunna göra medvetna klimatreducerande val behöver tillgången till information om utsläpp öka. Detta har resulterat i att Locum har ett mål om att minst 10 % av de material och produkter som byggs in ska ha utförlig information om klimatpåverkan som underlag (EPD⁴). Under 2024 var utfallet 9 % (8 %). Att Locum fortsatt inte når målet bedöms till stor del bero på att tillgången till EPDer inom branschen ännu är låg. Målsättningen för 2025 kvarstår på 10 %.

Under året har vi uppdaterat vårt miljöprogram för byggprojekt med nya krav på återbruk samt skärpta krav för avfallshantering och klimatreducerande åtgärder. För att öka möjligheterna till återbruk av byggmaterial har vi testat en digital plattform, bedrivit pilotprojekt samt genomfört och utvärderat metoder för inventering. Vidare har befintliga förråd och rivningsprojekt inventerats och klimatberäknats. Vi ser att det finns risker kopplat till återbruk då arbetet är mer resurskrävande. Utöver det finns det osäkerheter kopplat till garantier och försäkringar.

Under 2025 fokuseras på fortsatt vidareutveckling inom områdena återbruk och klimatreduktion.

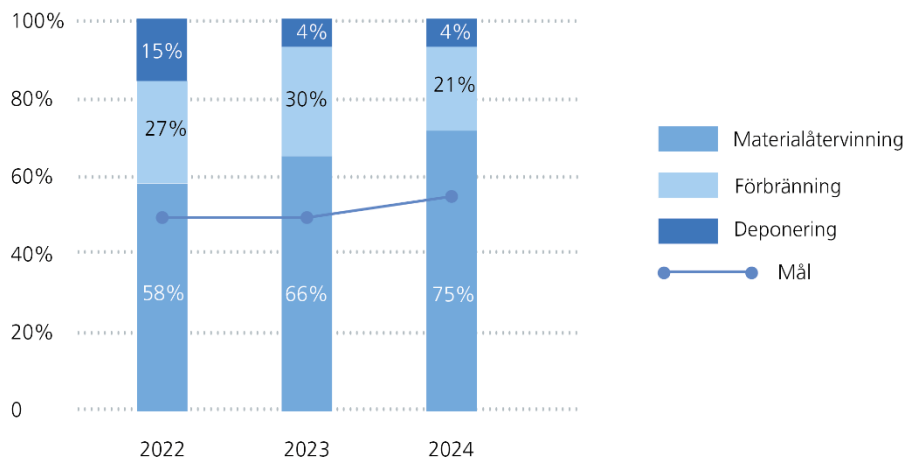
Avfall från byggprojekt

Locum strävar efter att åstadkomma en resurseffektiv avfallshantering och förebygga uppkomsten av avfall samt arbeta med återbruk och återvinning. För att öka materialåtervinningsgraden och minska uppkomsten av avfall i byggprojekten har vi en tät dialog med entreprenörer och konsulter. Vi deltar även i Program för teknisk standard (PTS)⁵ för att ta fram mer långsiktigt hållbara lösningar och därmed begränsa mängden avfall.



Under flera år har Locum ökat materialåtervinningsgraden i byggprojekten och under 2024 uppnådde vi en återvinningsgrad om 75 % (66 %). På grund av flerårig måluppfyllelse höjdes målet från 50 % till 55 % under 2024, vilket gäller även för 2025.

Fördelning byggavfall per behandlingsmetod



Verksamhetsavfall

I vår roll som fastighetsförvaltare ska vi möjliggöra, förenkla och utveckla källsortering genom att tillhandahålla avfallsutrustning och sorteringsinstruktioner samt införa förbättringsåtgärder för verksamhetsavfallet. Under 2024 har insamling av textilavfall införts på sjukhusen, vilket är i linje med lagkravet som gäller från 2025. Fokus har även varit att öka materialåtervinningen för plastavfall, med målsättningen att ersätta förbränning. Detta skifte är utmanande och arbetet kommer därför att fortsätta under kommande år för att bidra till en mer hållbar avfallshantering.

Resilienta vårdfastigheter

Regionens sjukhus räknas som samhällsviktig verksamhet och är en del av totalförsvaret vilket innebär att det, utöver den livsviktiga vårdverksamheten, ställs höga krav på fastigheternas robusthet. Resilienta och robusta vårdfastigheter innebär för Locum att tekniska system fungerar dygnet runt trots yttre störningar. De ska kunna motstå och återhämta sig från succesiva och plötsliga förändringar samt kunna utvecklas och vara fortsatt relevanta över tid. Vidare ska patienter, besökare och personal uppleva att vårdfastigheterna skapar förutsättningar för en god arbetsmiljö, är tillgängliga, trygga och hälsofrämjande.

Hållbara lokaler och utemiljöer

Vårdfastigheterna ska kunna nyttjas av både personal, patienter och besökare vilket ställer höga krav på lokalernas utformning. Upplevd trygghet, delaktighet och känsla av kontroll kan i likhet med gröna utemiljöer bidra till läkande.

Inomhusmiljö

Locum förvaltar vitt skilda inomhusmiljöer, allt från vårdlokaler och högteknologiska utrymmen med högsta krav på vårdhygien, till parkeringshus och administrationsytor. Alla lokaler planeras och förvaltas för att erbjuda den bästa inomhusmiljön med fokus på trygghet, flexibilitet, hållbara material, ergonomi och tillgänglighet. Erfarenhetsåterföring kring läkande vårdmiljöer är prioriterat för att förbättra patientsäkerheten, minska smittspridning och öka välbefinnandet. Vid utformning av arbetsmiljöer beaktas även krav på god taluppfattning samt akustikdämpning i teknikintensiva vårdmiljöer.

Locum deltar i det nationella nätverket PTS för att förbättra planering och förvaltning. Via PTS samverkan med Chalmers införlivas forskningsbaserad evidens i konceptprogram⁶.

2024 har vi implementerat ett nytt gränssnitt för att visualisera inomhusklimatet för sterilcentralen på Danderyds sjukhus. Vi har även inventerat vilka andra typer av vårdlokaler inom sjukhuset som skulle ha nytta av realtidsdata för inomhusklimatet.

Miljöbyggnad är ett certifieringssystem som bidrar till att skapa hållbara fastigheter genom att säkerställa hög energi-, inomhusmiljö- och miljöprestanda. I dagsläget har vi tio Miljöbyggnadsprojekt.

Läkande utemiljöer och biologisk mångfald

Locum samarbetar med vårdverksamheter och det omgivande samhället för att skapa läkande utemiljöer som främjar biologisk mångfald. Liksom inom andra områden finns det även ett råd som fokuserar på utemiljö inom PTS.

Fastighetsutvecklings- och detaljplaner är viktiga delar för att bevara naturvärden och stärka gröna kopplingar. Under förvaltningsfasen genomförs fortlöpande åtgärder som främjar ekosystemtjänster, i allt från vilka växtarter vi adderar till hur vi arbetar med utformningen vid större utemiljöprojekt. I byggprojekt omhändertas frågan exempelvis genom att hänsyn tas till dagvattenhantering, biologisk mångfald och mentalt välbefinnande.

Under 2024 har vi genomfört flera aktiviteter med fokus på både läkande aspekter och biologisk mångfald i våra utemiljöer. Vi har påbörjat ett pilotprojekt med ett verktyg som visar på åtgärder som gynnar biologisk mångfald och tagit fram förslag till checklista i projekt och förvaltning med samma syfte. Under 2025 fortsätter vidareutvecklingen av det systematiska arbetet för att främja biologisk mångfald.

Fastighetsföreningar

Locum förvaltar äldre fastigheter där det finns risk för både byggnadsföreningar och förorenad mark. Det är därmed viktigt att fortlöpande kartlägga och åtgärda föreningar av exempelvis PFAS.

Trygga och säkra lokaler

Sjukhus är samhällsviktig verksamhet och måste fungera vid störningar, olyckor, kriser, terrorism och krig. Det försämrade säkerhetspolitiska läget medför att regionen och Locum behöver arbeta intensivt för att skapa trygga, säkra och robusta fastigheter. Dessutom måste personal finnas på plats för att sköta sjukhusens drift, vilket har lett till att Locum ser över kontinuitetsplaner, avtal med leverantörer och krigsplacerar all personal. Locum arbetar enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledning ”Den robusta sjukhusbyggnaden” med återkommande gapanalyser mot status och krav samt framtagande av åtgärdsförslag och ekonomiska konsekvenser för att åtgärda identifierade brister.

Krisberedskap, informationssäkerhet och systematiskt säkerhetsarbete

Locum har ett brett ansvar inom säkerhetsområdet bestående av flygsäkerhet vid regionens ambulanshelikopterflygplatser, bevakning kring delar av sjukhusområden, skalskydd, brandskydd, krisberedskap och kontinuitetsplanering. Vi arbetar även med civil beredskap och bedriver omfattande säkerhetsskydds- och informationssäkerhetsarbete.

Locum har riktlinjer, vägledningar och utbildningar inom alla dessa områden. Vi genomför kontinuerligt risk- och sårbarhetsanalyser och har en plan och organisation för krishantering om något skulle inträffa. För att uppfylla vårt ansvar har vi en bred kompetensbas som arbetar systematiskt med säkerhetsarbete för att skydda samhällsviktig verksamhet. Dessutom ansvarar vi för förvaltning och samordning av regionens Rakelsystem⁷.

Under 2024 har fokus på civil beredskap ökat, och vi har genomfört flera förstudier inom säkerhet och beredskap. Detta arbete förväntas fortsätta och intensifieras även kommande år för att hantera det försämrade säkerhetspolitiska läget.

Vi har identifierat ökade risker för terrorattacker, pandemier, krig, skadegörelse och IT-angrepp som kan påverka säkerheten i vårdfastigheterna och vår förmåga att fullfölja vårt uppdrag. Locum arbetar med riskhantering, säkerhetsskyddsanalyser och kontinuitetsplaner för att stärka robustheten och möta nya säkerhetskrav. Digitaliseringen ökar även riskerna för IT-angrepp, vilket vi förebygger genom brandväggar, rutiner och säkerhetssystem.

Klimatanpassning

Det finns flera risker till följd av ett förändrat klimat. Exempelvis kommer de direkta effekterna av ett varmare klimat sannolikt innebära ett ökat kylbehov. Det för med sig både ökade kostnader och en större miljöpåverkan, även om det eventuellt minskade behovet av uppvärmning kan bidra till en minskning av samma poster. En ökad årsnederbörd och ett större antal dagar med kraftiga regn eller snöfall innebär också utmaningar med ett ökat kapacitetsbehov att leda bort överskottsvatten och infiltrera vattenmängder. Även långa perioder med torra kan innebära utmaningar.

För Locum kan effekterna av klimatförändringar leda till förändrade förutsättningar i leveranssäkerheten av kritiska beroenden, ökade investerings- och underhållskostnader samt driftstörningar. Ett förändrat klimat kan sammantaget innebära ett flertal nya problemställningar och hänsynstaganden, vilket ger en utökad riskbild både för Locum och regionen som helhet.

Akuta brister i enskilda fastigheter åtgärdas i regel omedelbart och riskförebyggande insatser vidtas i samband med byggprojekt. Däremot är det kostsamt att uppnå långsiktig generell robusthet enligt de behov som identifieras i "Den robusta sjukhusbyggnaden", och detta ryms inte i nuvarande investeringsplan. Regionen arbetar därför med att prioritera specifika områden för insatser.

Locum arbetar med klimatanpassningsåtgärder genom årliga risk- och sårbarhetsanalyser, redovisar åtgärdsbehov i samband med investeringsplanering samt vidtar åtgärder för att säkerställa en robust drift av sjukhusen. Under 2025 kommer fokus att ligga på att granska processen för risk- och sårbarhetsanalyser, tydliggöra ansvarsfördelningen samt genomföra en förnyad riskanalys.

Trygghetsronder

Locum genomför trygghetsronder för att identifiera områden som upplevs som otrygga. Dessa ronder, baserade på "Gåtursmetoden", främjar dialog mellan förvaltare, patienter och personal samt stärker samarbeten. Utifrån resultatet skapas aktivitetslistor med åtgärder som beaktas i underhålls- och investeringsplaner för respektive sjukhusområde. Under året har trygghetsronder genomförts på elva sjukhusområden.

Tillgänglig vårdmiljö

Vår utgångspunkt är att alla människor ska kunna vistas, förflytta sig i och ha tillgång till de vårdfastigheter som Locum förvaltar. Tillgänglighet ska tillgodoses för såväl patienter, besökare som personal.

Fysisk tillgänglighet

Som ett led i arbetet att säkerställa fysisk tillgänglighet genomför vi kontinuerligt besiktningar av vårdfastigheterna. Under 2024 besiktigades Karolinska Universitetssjukhusen Huddinge och Solna. Efter besiktningarna åtgärdas identifierade brister i samverkan mellan Locum, verksamheterna i fastigheten samt den upphandlade driften.

Locums samverkansråd för fysisk tillgänglighet har fortsatt aktivt arbetat med informations- och kunskapsutbyte om funktionsnedsattas behov samt utformning av vårdfastigheterna utifrån universell utformning⁸. Under 2024 har ett stort fokus för samverkansrådets delegater varit att delta i Locums insiktsutbildning tillgänglighet, social hållbarhet och normkritiskt tänkande för våra medarbetare, ramupphandlade arkitekter samt nya väktare på sjukhusen.

Kommunikativ tillgänglighet

Locum strävar efter att information och kommunikation ska vara tillgänglig för alla genom universell utformning. Vi använder tydligt språk och följer riktlinjer för tillgänglighet i både digitalt och tryckt material. Information erbjuds på flera språk, och vi informerar om pågående byggprojekt och störningar på olika språk vid behov.

Inkluderande arbetsätt

På vår arbetsplats är jämlikhet, jämställdhet och mångfald viktiga frågor där vi arbetar förebyggande mot all form av diskriminering och trakasserier genom kommunikation och utbildning. Locums arbete präglas av hög affärsmässig etik där vi verkar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption samt givande och tagande av muta. Detta speglar också vårt arbete tillsammans med våra leverantörer där vi ställer krav på bland annat mänskliga rättigheter, antikorruption och anständiga arbetsvillkor för att sedan följa upp kraven systematiskt.

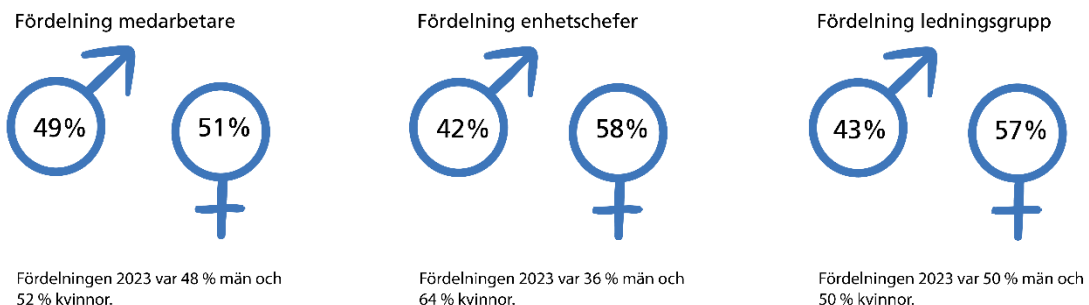
Lika möjligheter för alla

Alla människor är viktiga och värdefulla. Vårt mål är att möta varje människa med respekt och ta vara på den kunskap som varje individ bidrar med.

Jämlikhet, jämställdhet och mångfald

Locum ska vara ett föredöme ur ett jämställdhetsperspektiv. Inflytande, makt och resurser ska fördelas lika mellan könen för att skapa rättvisa villkor och förutsättningar. Detta kräver ett aktivt arbete och alla medarbetare har ett ansvar för att skapa en respektfull och fördomsfri arbetsplats. Från och med i år deltar vi årligen i Nyckeltalsinstitutets jämställdhetsindex (JÄMIX) för att benchmarka viktiga jämställdhetsaspekter (historiskt har vi deltagit vartannat år). Resultaten visar liksom tidigare år att vi har en jämn könsfördelning och presterar bättre än branschindex på flera områden.

Jämställdhet i siffror 2024



Vi har en standardiserad och evidensbaserad rekryteringsprocess för att säkerställa rätt kompetens oavsett bakgrund och arbetar för att öka mångfalden bland våra medarbetare.

Vi har nolltolerans mot sexuella trakasserier, diskriminering, hot och kränkande särbehandling. Det finns tydliga och väl kommunicerade rutiner för hur vi ska motverka detta samt hantera situationer om de uppstår. Frågor om trakasserier och kränkningar inkluderas i vår löpande tempmätning och regionens årliga medarbetarenkät. Frågorna diskuteras också minst en gång per år under arbetsplatsträffar samt följs upp på medarbetarsamtal. Alla medarbetare genomgår obligatoriska e-utbildningar om HBTQ, etnicitet och tillgänglighet.

För att möjliggöra rapportering av allvarliga incidenter har vi en visselblåsarfunktion för medarbetare, kunder och leverantörer vilket beskrivs under avsnittet Motverkande av korruption.

Hållbart arbetsklimat

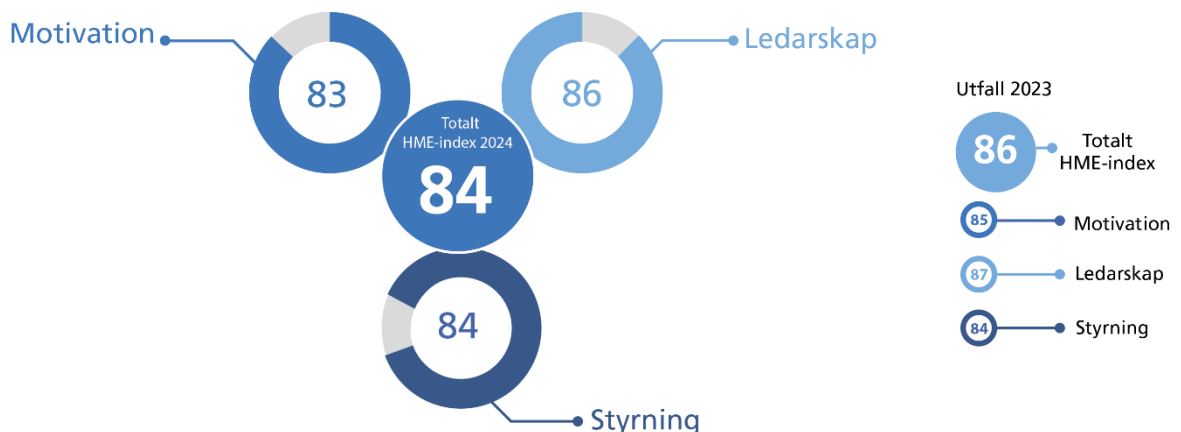
Locum erbjuder hälsofrämjande arbetsplatser med fokus på arbetsmiljö och säkerhet. Genom systematik och långsiktigt perspektiv bidrar vi till välbefinnande, förebygger ohälsa, stödjer rehabilitering och återgång till arbete. Vi strävar efter en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Arbetet är främjande, förebyggande och efterhjälpande med betoning på det friska.

Medarbetares hälsa och välbefinnande

Vi följer Region Stockholms medarbetar- och arbetsmiljöpolicy och arbetar systematiskt mot våra mål. Regelbundna tempmätningar ger oss en tydlig bild av medarbetarnas arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande. Med en svarsfrekvens på 95 % (95 %) och goda resultat inom flera områden presterar vi högt jämfört med branschindex.

Vi deltar också i Region Stockholms årliga kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA). Dessa resultat används i vår verksamhetsplanering och har bidragit till att vi blivit utnämnda till Excellent arbetsgivare enligt Attraktiv arbetsgivarindex (AVI) av Nyckeltalsinstitutet. Locums mål för 2024 var att nå ett hållbart medarbetarengagemangindex (HME) på 78, vilket överträffades. För 2025 är målsättningen för HME-index 80.

Utfall HME-index



Under 2024 har vi infört ett nytt verktyg och arbetssätt för uppföljning av arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöronder. Alla enheter har genomfört den årliga uppföljningen i det implementerade verktyget med goda resultat.

Vi genomför regelbundet medarbetarsamtal för att främja dialogen mellan medarbetare och chef. Vidare påbörjades implementeringen av regionens gemensamma kompetensförsörjningsstrategi och flera medarbetare har gått utbildningen "Leda utan att vara chef".

2024 var sjukfrånvaron i relation till ordinarie arbetstid 2,4 % (3,1 %), att jämföras med Region Stockholms målsättning som är < 6,0 %. Personalomsättningen var 7,3 % (6,6 %), vilket i stort speglar dagens arbetsmarknad.

Arbetsmiljö i byggprojekt

Locum verkar aktivt för en hög säkerhetskultur gällande arbetsmiljö i byggprojekt genom samverkan och kontinuerlig utveckling av krav, kontroller, arbetsätt och kompetens.

Vi är en av grundarna till Håll Nollan, en förening där representanter från bygg- och anläggningsbranschen samverkar för trygga och säkra arbetsplatser. Håll Nollans vision är att "Alla på våra bygg- och anläggningsarbetsplatser kommer hem oskadda efter varje arbetsdag". 2024 belönades Locums arbetsmiljöarbete med Håll Nollans arbetsmiljöpris för byggprojekten vid Södersjukhuset. Juryn lyfte särskilt fram innovation, dialog och samverkan som framgångsfaktorer.

Vi har även genomfört flera andra aktiviteter under året för att säkerställa en hög arbetsmiljösäkerhet i byggprojekt:

- Deltagit i Byggherrarnas arbete med att kommunicera Arbetsmiljöverkets nya föreskrifter
- Arbetat med implementeringen av AFS 2023:3 i våra byggprojekt och bidragit i framtagandet av Byggherrarnas "Vägledning om arbetsmiljöverkets nya regelstruktur – introduktion till de nya reglerna"
- Medverkat i uppdateringen av informationsfilmen för våra entreprenörer "Att arbeta för Locum i sjukhusmiljö"
- Deltagit i Håll Nollans arbete med att ta fram en arbetsmiljöguide för Bas-U och genomfört Håll Nollans säkerhetspush på Södersjukhuset och Södertälje sjukhus.

Som en del av att vara en professionell beställare och förhindra kriminella aktörer på våra byggarbetsplatser ska huvudentreprenörer löpande redovisa anlidade underentreprenörer till Locum. Vidare genomför vi byggplatskontroller där ID06-kort och giltig legitimation kontrolleras. Även vilka entreprenörer som finns på byggarbetsplatsen följs upp och vid behov granskas arbetstillstånd. Målsättningen är tre kontroller per kvartal och under 2024 gjordes 27 stycken (20). Det externa företaget som genomförde kontrollerna uttrycker att dessa visade på ett gott resultat i jämförelse med vad som anses vara normalbilden i bygg- och fastighetsbranschen.

Då målet nåtts under de senaste åren kommer 2025 års målsättning att höjas till tre byggplatskontroller per projektområde och år (vilket motsvarar 15 årliga kontroller).

Arbetsmiljö i fastighetsförvaltningen

I vårt ansvar som förvaltare av regionens vårdfastigheter bedriver vi ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att främja välmående och förebygga ohälsa. Vi arbetar med riskbedömningar, delegationer, ordningsregler och utbildning för att skapa sunda och säkra arbetsförhållanden.

God affärsetik

God affärsetik är grundläggande för relationen med Locums leverantörer. På så sätt upprätthålls professionellt förtroende samtidigt som hållbara affärer gynnas.

Hållbara leveranskedjor

Locum spelar en viktig roll i värdekedjan som beställare av tjänster och varor inom bygg- och fastighetsbranschen. Många byggvaror tillverkas i komplexa leveranskedjor i länder med betydande risker när det gäller mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och affärsetik. För att främja hållbara leveranskedjor och minska sociala risker ställer Locum krav

på arbetsrättsliga villkor i upphandlingar. Detta innebär att leverantörer och underliggande led ska följa regler avseende lägsta lön, minsta semesterrätt och maximal arbetstid. Samtliga leverantörer ska även följa Sveriges Kommuner och Regioners uppförandekod för leverantörer.

Vi ställer även miljökrav som följs upp löpande under avtalstiden. Dessa rör bland annat krav på systematiskt miljöarbete, produktval i BVB, avfallshantering samt fordon och arbetsmaskiners miljöprestanda.

Locum deltar regelbundet i erfarenhetsutbyten och nätverksträffar med Region Stockholm och andra regionalt förvaltade bolag för att utveckla systematik och utbyta kunskap.

Under 2024 har Locum, som en del av sitt systematiska arbete med uppföljning av hållbara leverantörskedjor, genomfört två fördjupade revisioner av arbetsrättsliga villkor och uppförandekoden för leverantörer. Resultatet visade på avvikelser mot ställda kontraktsvillkor, gällande exempelvis policyåtagande, riskanalys och uppföljning. Åtgärdsplaner är upprättade, vilka följs upp under 2025.

Under 2025 fortsätter vidareutveckling av området.

Motverkande av korruption

Locums verksamhet präglas av hög affärsmässig etik och vi verkar aktivt för att förebygga alla former av oegentligheter och korruption, inklusive givande och tagande av muta. För att minska risken för korruption, kvalitetssäkrar vi att de produkter och tjänster som levereras uppfyller ställda krav. Vi genomför kontroller och uppföljningar av både leverantörer och leveranser. Två gånger per år skickar VD ut information till våra leverantörer och samarbetspartners för att påminna om vårt arbete för att motverka korruption och vilka regler Locum har att förhålla sig till. För att minska risken för oegentligheter ska alla beslut och avtal överstigande ett fastställt värde tecknas av minst två personer.

På våra kontinuerliga arbetsplatsträffar diskuteras årligen antikorruption som innefattar information om visselblåsartjänst samt Locums regler för representation, jäv och bisyssla. Bisysslor följs även upp på medarbetarsamtalen och genom stickprovskontroller. Vidare ställs krav på genomförande av en obligatorisk e-utbildning om motverkande av korruption. Under 2024 slutförde 96 (74) medarbetare utbildningen, vilket visar på att det fortsatt krävs fokus på att öka deltagandet genom ytterligare påminnelser och information.

Via vår visselblåsarfunktion kan misstanke om allvarliga oegentligheter anmälas. Under 2024 inkom två anmälningar till Locums visselblåsarfunktion. En anmälan rörde upphandling och kunde utredas och avslutas utan ytterligare åtgärder, medan den andra hänvisades till en annan del av Region Stockholms organisation. Medarbetarna informeras också om Region Stockholms visselblåsartjänst.

Om Locums hållbarhetsrapport

Denna rapport är upprättad i enlighet med bestämmelserna i årsredovisningslagen och utgör bolagets lagstadgade hållbarhetsrapport. Rapporten beskriver bolagets verksamhet och ger en förståelse för Locums påverkan och möjligheter inom områdena miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption.

Granskning av hållbarhetsrapporten har skett i enlighet med FAR:s rekommendation RevR 12. Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten, av Ernst & Young AB, återfinns på Locums hemsida.

Bilaga 1 Hållbarhetsdata

Klimatpåverkande utsläpp

Avsnittet består av hållbarhetsdata som är för omfattande att inkludera inuti rapporten.

Klimatberäkningsverktyg, emissionsfaktorer och antaganden

Locum har i hållbarhetsrapporten använt Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) klimatberäkningsverktyg. Basår är satt till 2019. I enlighet med SKR-mallen redovisar Locum i huvudsak resultatet i enlighet med platsbaserad metod. För ytterligare information, se verktyget på SKRs hemsida.

		2019	2022	2023	2024
Klimatpåverkande utsläpp, ton CO₂e					
Direkta utsläpp	Scope 1	747	523	559	605
Uppvärmning med egen panna		49	11	18	12
Reservkraft		389	315	320	340
Köldmedia		191	103	103	181
Bränsleanvändning drift och utemiljö		85	81	105	59
Bränsleanvändning privat bil i tjänst och hyrbil		33	13	13	13
Indirekta utsläpp från energi	Scope 2	21 528	17 556	18 179	17 632
El (platsbaserad)		12 312	11 855	11 677	11 750
Fjärrvärme		9 216	5 701	6 502	5 882
Fjärrkyla		0	0	0	0
Övriga indirekta utsläpp	Scope 3	90 347	14 265	13 852	9 719
Nybyggnation		52 014	0	0	0
Ombyggnation		33 258	9 474	8 804	4 558
Produktion och distribution av energi (platsbaserad el)		4 456	4 324	4 543	4 624
Byggavfall		173	61	95	139
Verksamhetsavfall		211	189	189	178
Tjänsteresor (flyg, tåg, buss, taxi, hotell)		5	1	1	1
Arbetspendling		64	64	64	64
Vattenförbrukning		166	152	156	155
Summa totala utsläpp (Scope 1, 2 och 3)		112 622	32 344	32 590	27 956
El (marknadsbaserad Scope 2)		0	0	0	0
Direkta biogena utsläpp		185	48	58	71

*I "Produktion och distribution av energi" ingår uppvärmning egen panna, reservkraft, bränsleanvändning privat bil i tjänst, el, fjärrvärme och fjärrkyla.

*En korrigering har gjorts av 2022 och 2023 års värden för utsläppen från el, fjärrvärme och fjärrkyla då Norra Hagastaden tidigare exkluderats från dessa år. Detta får även effekter på de biogena utsläppen.

Nedan anges och beskrivs de klimatposter där vi har gjort specifika antaganden och avsteg, exempelvis där tidigare årsdata eller andra emissionsfaktorer än de från SKRs verktyg använts.

Reservkraft

Vissa antaganden om 2019 års utsläpp har gjorts där data saknades.

Köldmedia

2022 års köldmedialäckage används även till 2023 års redovisning.

Bränsleanvändning drift och utemiljö

2022 års bränsleanvändning används även till 2019 års redovisning. Emissionsfaktorer från Byggföretagens beräkningsverktyg för mätning och kartläggning har använts i samtliga år arbetspendling och för vissa år avseende tjänsteresor med bil samt bränsleanvändning drift och utemiljö avseende 2022-2024.

Bränsleanvändning privat bil i tjänst

Privat bil i tjänst för 2019 antas vara bensinbilar. 2022 års bränsleanvändning används även till 2023 och 2024 års redovisning.

El

Platsbaserad metod utgår från den genomsnittliga mixen i elnätet vilket för Sverige är den nordiska elmixen. För el redovisas även resultatet för marknadsbaserad metod som tar hänsyn till ursprungsmärkt el.

Byggavfall och hyresgästernas verksamhetsavfall

2022 års avfallsmängder används även till 2023 års redovisning.

Klimatpåverkan från byggprojekt

Nybyggnationer - I 2019 års beräkning används en schablon som utgår från Boverkets tidigare förslag på gränsvärden för 2025, med ett tillägg utifrån att det antas ha skett klimatförbättringar 2025 jämfört med 2019. Det är endast byggnader som erhållit slutbesked under aktuellt år som ingår.

Ombyggnationer - Emissionsfaktorer finns framtagna för fem av Locums typprojekt. Dessa framgår inte i SKRs klimatredovisning utan finns i beräkningsfilen för byggprojekt. En total summering av CO₂e per anges i klimatredovisningen. Även ombyggnationer redovisas året då de får slutbesked.

Tjänsteresor flyg, buss, taxi och hotell

Utsläppsdata avseende resor med flyg, buss, taxi och hotell kommer från Big Travel.

Arbetspendling

Resultatet för 2022 års pendling har använts även för 2019 och 2023 och 2024.

Referenser

¹ Locums verksamhetspolicy: <https://www.locum.se/om-oss/organisation-och-uppdrag/uppdrag-agare-och-styrning/policyer/locums-verksamhetspolicy/>.

² Klimatpåverkan kan delas upp i direkta (scope 1) och indirekta (scope 2 och 3) utsläpp, där de direkta utsläppen inkluderar de som fastighetsverksamheten har kontroll över, medan de indirekta sker utanför verksamheten. En stor del av de indirekta utsläppen kan härledas till den så kallade konsumtionsbaserade klimatpåverkan, såsom tillverkning och transport av material och produkter för byggnation.

³ Byggvarubedömningen är ett system för att bedöma byggprodukter baserat på kemiskt innehåll, miljö och social påverkan. Bedömningskriterierna baseras bland annat på kemikalielagstiftningen REACH och CLP-förordningen, EU-direktiv samt internationella konventioner och riktlinjer gällande mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö samt anti-korruption.

⁴ Environmental product declaration (EDP), även kallat miljövarudeklaration, visar på olika utsläpp under en produkts livscykel.

⁵ PTS är ett nationellt nätverk där regioner samverkar kring standarder för vårdbyggnader.

⁶ Konceptprogram är planeringsunderlag för utformning av vårdens lokaler.

⁷ Sveriges nationella kommunikationssystem för samverkan och ledning för organisationer med ansvar inom allmän ordning, säkerhet, hälsa och försvar.

⁸ Universell utformning betyder att produkter, miljöer, program och tjänster utformas så de i största möjliga utsträckning kan användas av alla människor, utan behov av anpassning eller specialutformning. Det är en förutsättning för att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i samhället på lika villkor som andra. Universell utformning är ett begrepp för funktionell design och sedan november 2017 ett av målen för svensk funktionshinderpolitik.

Styrelsen om hållbarhetsredovisningen

Hållbarhetsredovisningen har godkänts av Locums styrelse, Stockholm 2025-02-20 .

Jens Sjöström
Ordförande

Magnus Persson
1:e vice ordförande

Daniel Källenfors
2:e vice ordförande

Bengt Ohlsson
Ledamot

Viktor Morawski
Ledamot

Hashim Jama
Ledamot

Lowisa Ivman Anderzon
Ledamot

Sandra Gunneflo
Ledamot

Fredrik Wallén
Ledamot

Håkan Johansson
Ledamot

Jonas Jeppson
Ledamot

Victoria Hörnedal
Verkställande direktör

Locum AB

Plan för intern kontroll, år 2024

År 2024

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Intern kontroll.....	4
2.1	Styr- och kontrollmiljö	4
2.2	Riskbedömning	4
2.3	Kontrollaktiviteter.....	5
2.4	Information och kommunikation.....	6
2.5	Övervakning och uppföljning.....	6
2.5.1	Uppföljning	6
2.5.2	Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll	7
2.5.3	Hantering av brister och avvikelser	7
3	Sammanställning av risker.....	8

1 Bakgrund

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § samma lag har lämnats över till någon annan.

Region Stockholm har, utifrån kommunallagen, beslutat om riktlinjer för intern kontroll för Region Stockholm (RS 2022–0326). Riktlinjen utgår från COSO-modellen, vilket innebär att systematiskt arbeta med att förutse risker och möjligheter samt att hantera och kommunicera dessa.

Region Stockholms arbete med intern kontroll syftar till att proaktivt säkerställa att verksamheten i enlighet med vad fullmäktige beslutar:

- uppnår fastställda mål och utför sitt uppdrag
- når långsiktig varaktighet och hållbarhet
- bedrivs ändamålsenligt, säkert och effektivt
- följer tillämpliga lagar, beslut, föreskrifter, avtal, styrande dokument med mera
- har tillförlitlig rapportering och information

2 Intern kontroll

Nämnden/bolaget tar i samband med budget och verksamhetsplanering fram en plan för intern kontroll. Denna plan uppdateras och följs sedan upp som ett led i den löpande rapporteringen och uppföljningen. Planen för intern kontroll utgör nämndernas och bolagens redovisning av arbetet med den interna kontrollen och är en viktig grund för den försäkran som lämnas om att nödvändiga åtgärder har vidtagits för att uppnå en tillräcklig intern kontroll.

2.1 Styr- och kontrollmiljö

Styr- och kontrollmiljön är omgivningen som den interna styrningen och kontrollen verkar i och påverkas av, det vill säga fundamentet för nämnden/bolagets arbete med risk och intern kontroll. Exempel på detta är organisationskulturen, ledningens agerande, policys, riktlinjer och andra styrande dokument.

Den interna kontrollen – utifrån Region Stockholms policy för integrerad ledning och styrning (ILS) samt regionens riktlinje för intern kontroll – är inarbetad i Locums verksamhetsstyrning och det certifierade ledningssystemet [1].

Locum omcertifierades enligt krav i ISO 9001 (kvalitet) och 14001 (miljö) i september 2022, utan avvikelser. Senaste uppföljningsrevision genomfördes av Svensk certifiering den 23-25 september 2024 med två mindre avvikelser, som är analyserade och åtgärdade. Nästkommande omcertifiering genomförs hösten 2025.

[1] En tredjepartscertifierad styr- och kontrollmiljö med omvärlds- och intressentanalyser, riskbedömning, kontroller och åtgärder, information och kommunikation samt övervakning, uppföljning, granskningar och analyser.

2.2 Riskbedömning

Riskbedömning handlar om hur risker för verksamheten identifieras, värderas och hanteras. Inom Region Stockholm används följande riskkategorier:

- Strategiska risker
- Ekonomiska risker
- Operativa risker
- Regelefterlevnadsrisker

Omvärldsanalys och riskvärdering

En översyn av omvärldsanalys samt analys och värdering av väsentliga risker genomfördes i maj. Reviderad omvärldsanalys och värderade risker beslutades vid styrelse- samt nämndmöte den 27 augusti 2024.

Betydande trender

- Ändrat säkerhetspolitiskt läge
- Klimatförändringar
- Värderingsförändringar
- Snabb utveckling inom teknik och digitala tjänster
- Alliansbildningar och protektionism
- Utmanande ekonomiskt läge.

Väsentliga risker	Riskvärde
Ökad påverkan från klimatförändringar.	20
Ökad sårbarhet genom riktade cyberattacker och intrång.	20
Extraordinär händelse inträffar.	16
Oönskade effekter från behov av klimatanpassningar.	16
Ökat glapp mellan analog och digital kompetens.	12
Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan.	9
Risk för oegentligheter.	9
Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera.	9
Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt.	6
Risk för felaktiga externa betalningar.	6

2.3 Kontrollaktiviteter

Utifrån riskanalysen prioriteras vilka kontroller och åtgärder som ska utföras för att acceptera, begränsa, dela eller eliminera riskerna för att uppnå en acceptabel risknivå. Kontroller och åtgärder ska också säkerställa beredskap för att hantera och reagera på oönskade situationer.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Region Stockholms obligatoriska riskområden 2024:

- Risk för oegentligheter**
 Locum har etablerade och sedan länge implementerade processer, rutiner och dokumentmallar på plats. Risken kvarstår med oförändrat riskvärde och kommer att kvarstå inför 2025.
- Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt**
 Obligatoriskt riskområde i budget 2024, som tas bort inför 2025. Regionen påbörjar ett arbete för ett nytt ekonomisystem för Region Stockholm under 2026. Locum fortsätter att använda Unit4 ERP (Agresso) då den tidigare eventuella flytten till regionens ekonomisystem Raindance inte längre är aktuell. Under hösten 2024 har Regionrevisorerna via upphandlad leverantör (EY) genomfört en momsgranskning i regionen, granskningen omfattade även Fastighets- och servicenämnden (FSN). I avvaktan på utfallet av granskningen parkeras den planerade utvecklingen av momsrapporten för Landstingsfastigheter Stockholm (LFS).

2.4 Information och kommunikation

De funktioner som arbetar med riskhantering, intern kontroll, regelefterlevnad och internrevision behöver ha full tillgång till den information som krävs för god intern kontroll till exempel mål, policys, riktlinjer, risker, åtgärder, kontroller och eventuella avvikelser.

Planen för Intern kontroll kommuniceras efter bolagsstyrelsens beslut genom publicering på locum.se (styrelsehandlingar) och på Locums intranät. Internkontrollplanen inarbetas i Locums verksamhetsplan samt ligger till grund för Locums aktivitetsplaner på områdes-, avdelnings- och enhetsnivå, därmed möjliggörs genomförande av åtgärder på fler nivåer i organisationen.

Styrning och kontroll av verksamheten hanteras inom ramen för Locums verksamhetsstyrning och det tredjepartscertifierade ledningssystemet. Locums ledningssystem finns tillgängligt för samtliga medarbetare via Locums intranät samt till del även på locum.se för hyresgäster, leverantörer, samarbetspartners etc.

2.5 Övervakning och uppföljning

Nämnden/bolagsstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Detta innebär att varje nämnd och styrelse har ett ansvar för att det finns en organisation och processer för den interna kontrollen.

Regionstyrelsen har ett övergripande ansvar för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har också uppsiktsansvar och ska övervaka hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag samt utforma, utveckla och följa upp Region Stockholms arbete med intern kontroll.

2.5.1 Uppföljning

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska nämnden/bolagsstyrelsen med hänsyn till sitt ansvar, kontinuerligt följa upp sin verksamhet och utvärdera de riskbedömningar som sker samt vidta åtgärder för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig, effektiv och att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt. Uppföljningen innefattar också att utvärdera om samtliga komponenter i ramverket för intern kontroll är tillräckliga.

Arbetet med intern kontroll hanteras inom ramen för Locums verksamhetsstyrning och det tredjepartscertifierade ledningssystemet. I Locums verksamhetsplan finns genomförd riskbedömning och intern kontrollplan integrerad för att möjliggöra att fullmäktiges mål och uppdrag uppnås. Riskanalys genomförs för de riskfaktorer som bedöms kunna påverka möjligheterna att nå uppsatta mål och genomföra uppdrag.

Uppföljning av att kontroller och planerade åtgärder för att minska/eliminera konsekvenser av risker genomförs enligt plan, säkerställs av respektive risk- och processägare i Locums ledningsgrupp. Uppföljande tillsyn samt granskning och kontroll genomförs av Locums kvalitetschef (revisionsledare) vid stickprovskontroller och/eller vid interna revisioner.

Uppföljning/granskning av kontrollmoment och åtgärder dokumenteras i den interna kontrollplanen och redovisas för styrelsen.

2.5.2 Efterlevnad av riktlinje för intern kontroll

Nämnden/bolaget ska följa regionens riktlinje för intern kontroll, (RS 2022-0326).

Den interna kontrollen utgår från Region Stockholms policy för integrerad ledning och styrning (ILS) samt regionens Riktlinje för intern kontroll. Locum AB följer regionens styrande dokument och har inarbetat dessa i verksamhetsstyrningen och det certifierade ledningssystemet.

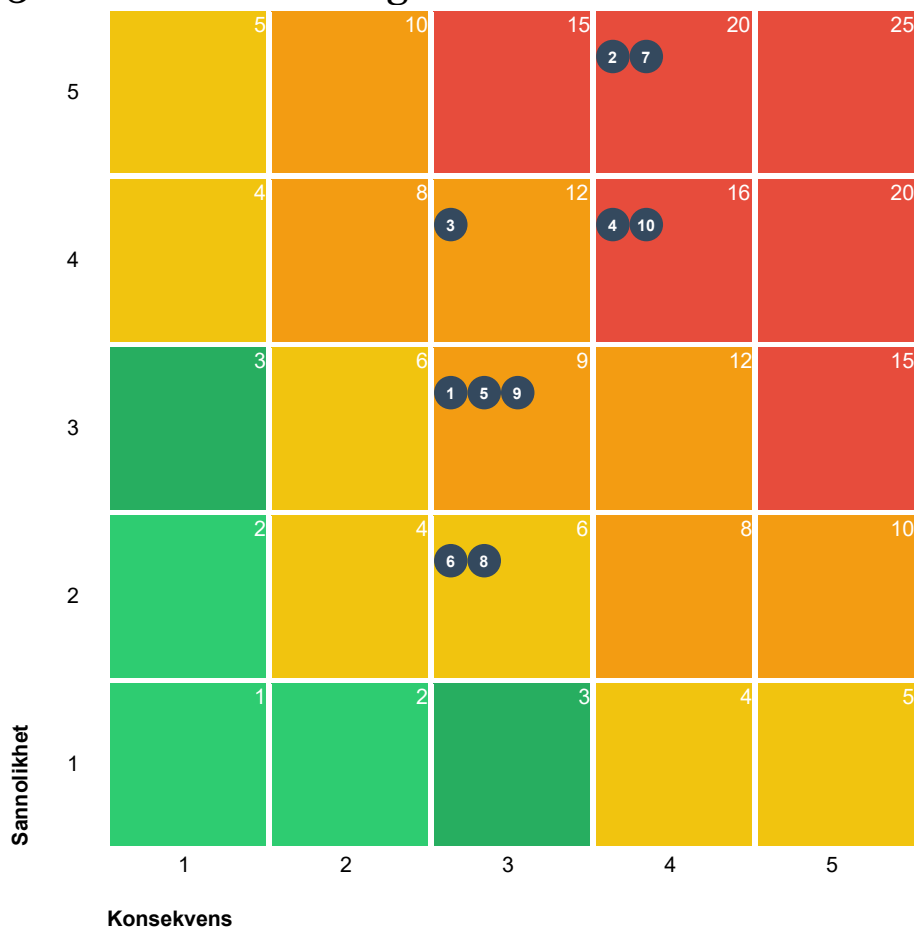
Inga avsteg från riktlinjen har noterats.

2.5.3 Hantering av brister och avvikelser

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnd/styrelse samt i den löpande rapporteringen till regionledningskontoret. Förvaltningschef/VD ska omedelbart agera om misstanke om brott uppstår.

Regionrevisorernas samlade bedömning av den interna kontrollen är att den är tillräcklig.









3 Sammanställning av risker





4 Mycket hög risk 4 Hög risk 2 Medelhög risk Totalt: 10

Mycket hög risk
Hög risk
Medelhög risk
Låg risk
Mycket låg risk

Sannolikhet	Konsekvens
5 Mycket hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Katastrofal - Mycket allvarlig, får inte inträffa
4 Hög, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Kritisk - Allvarlig, får helst inte inträffa
3 Medel, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Signifikant - Kännbar, uppfattas som besvärande
2 Låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Mindre - Lindrig, uppfattas som liten
1 Mycket låg, detaljerad beskrivning finns under hjälptexterna, klicka på frågetecknet.	Begränsad - Marginell, uppfattas som mycket liten

Mål	Lokalt mål	Risk	Riskägare
Region Stockholm har en ekonomi i balans		1  69204 → Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan	Riskägare Mats Abrahams son
		2  68901 → Ökad sårbarhet genom cyberattacker och intrång	Riskägare Reibar Gadan
		3  68904 → Ökat glapp mellan analog och digital kompetens	Riskägare Marit Brusdal Penna, Mats Abrahams son, Reibar Gadan
		4  68902 → Extraordinär händelse inträffar	Riskägare Marit Brusdal Penna, Mats Abrahams son
		5  10756 5 → Risk för oegentligheter	Riskägare Dan Eriksson, Marit Brusdal Penna, Katarina Norberg, Stina Ramberg Dahl, Mats Abrahams son, Reibar Gadan
		6  10756 6 → Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt	Riskägare Dan Eriksson
		7  68903 → Ökad påverkan från klimatförändringar	Riskägare Katarina Norberg, Mats Abrahams son
		8  13100 2 → Risk för felaktiga externa betalningar	Riskägare Dan

Mål	Lokalt mål	Risk	Riskägare
			Eriksson, Marit Brusdal Penna
		9  13119 → Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera	Riskägare Stina Ramberg Dahl
Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035		10  69216 → Oönskade effekter från behov av klimatanpassningar	Riskägare Marit Brusdal Penna, Katarina Norberg, Mats Abrahams son

Locum AB

Bilaga 1: Sammanställning mål, risker, kontroller och åtgärder, år 2024

Innehållsförteckning

1	Läsanvisning	3
2	Region Stockholm har en ekonomi i balans.....	4
3	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	7

1 Läsanvisning

Bilaga 1 ger en övergripande sammanställning av risker, åtgärder och kontroller samt hur dessa kopplar till målen för verksamheten. Nedan förklaras de olika nivåer som utgör bedömningen för riskernas nivå, kontrollernas status och åtgärdernas status och riskreducerande effekt.

Risknivå

- Mycket hög (röd) - Ej acceptabla risker. Åtgärder måste finnas för att sänka risknivån så långt det är möjligt. Avvikelse måste motiveras.
- Hög (orange) - Risker tolereras enbart då åtgärder eller kontroller inte är praktiskt genomförbara eller ekonomiskt försvarbara. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Medelhög (gul) - Risker tolereras enbart om kostnader för åtgärder och kontroller överstiger nyttan. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Låg (grön) - Risker accepteras generellt utan åtgärd men ska bevakas. Nödvändigt att visa att de bibehålls på denna nivå.
- Mycket låg (ljusgrön) - Risker accepteras utan åtgärd.

Åtgärder

Status beskriver hur väl arbetet med åtgärder följer åtgärdsplanen.

- Streck, ej påbörjad
- Grön, enligt plan
- Gul, merparten åtgärdat men vissa delar kvarstår
- Röd, åtgärd ej enligt plan

Effekt av åtgärd beskriver hur väl de åtgärder som genomförts har haft önskad riskreducerande effekt.












- Streck, ej bedömt
- Grön, bedöms ge önskad effekt
- Gul, att uppnå önskad effekt bedöms som osäkert
- Röd, bedöms inte få önskad effekt








Kontroller








Status beskriver om kontrollen är genomförd och om det finns avvikelser.

- Streck, kontrollen ej planerad att genomföras under perioden eller kommer att genomföras under kommande period/er.
- Grön, kontrollen är genomförd utan avvikelser
- Gul, kontrollen är genomförd med avvikelser
- Röd, kontrollen är inte genomförd



2 Region Stockholm har en ekonomi i balans

Risk	Kontroll	Kommentar	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan  →	Namn Behov redovisas i samband med investeringsplaneringen Frekvens Årligen				
			Namn Projekt inom pågående program Robusthet och säkerhet Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2025-12-31		
Namn Ökad sårbarhet genom cyberattacker och intrång  →	Namn Begränsa risken med brandväggar, inloggningssystem, regler och rutiner avseende informationssäkerhet och IT-säkerhet Frekvens Kontinuerligt				
Namn Ökat glapp mellan analog och digital kompetens  →	Namn Regelmässig kontinuitetsplanering avseende bland annat fastighetsautomation och fastighetsnät Frekvens Årligen				
Namn Extraordinär händelse inträffar  →	Namn Genomföra säkerhetsskyddsanalyser Frekvens Kontinuerligt				
	Namn Kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner och				

Risk	Kontroll	Kommentar	Åtgärd	Status	Effekt
	genomföra risk- och sårbarhetsanalyser Frekvens Löpande				
Namn Risk för oegentligheter  →	Namn Kontroller och revisioner på byggarbetsplatser Frekvens Kontroller pågår kontinuerligt för samtliga personer som vistas på aktuell byggarbetsplats.				
	Namn Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning Frekvens Regelmässigt vid behov.				
	Namn Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem Frekvens Kontinuerligt				
	Namn Visselblåsarfunktion Frekvens Vid behov				
	Namn Regler avseende representation och motverkande av korruption Frekvens Regelmässigt samt årlig uppföljande kontroll.				
	Namn Upphandlingsmallar innehåller krav från				

Risk	Kontroll	Kommentar	Åtgärd	Status	Effekt
	Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer Frekvens Regelmässigt				
Namn Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt  →					
Namn Ökad påverkan från klimatförändringar  →	Namn Kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner och genomföra risk- och sårbarhetsanalyser Frekvens Löpande				
Namn Risk för felaktiga externa betalningar  ↘	Namn Godkännande och attest enligt delegation, redovisning av UE i pågående entreprenadprojekt, Betalkontroll Frekvens Regelmässigt				
Namn Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera  →	Namn Aktiviteter för att främja arbetsgivarvarumärket Frekvens Regelmässigt				

3 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

Risk	Kontroll	Komm entar	Åtgärd	Status	Effekt
Namn Oönskade effekter från behov av klimatanpassningar  →	Namn Behov redovisas i samband med investeringsplaneringen Frekvens Årligen				

Locum AB

Fördjupad sammanställning av mål, risker, kontroller och åtgärder, år 2024

Innehållsförteckning

1	Läsanvisning	3
2	Region Stockholm har en ekonomi i balans.....	4
2.1	Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan.....	4
2.2	Ökad sårbarhet genom cyberattacker och intrång.....	5
2.3	Ökat glapp mellan analog och digital kompetens	6
2.4	Extraordinär händelse inträffar	7
2.5	Risk för oegentligheter	8
2.6	Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt	11
2.7	Ökad påverkan från klimatförändringar.....	12
2.8	Risk för felaktiga externa betalningar.....	13
2.9	Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera	14
3	Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035	15
3.1	Oönskade effekter från behov av klimatanpassningar	15

1 Läsanvisning

Detta är en fördjupad sammanställning av risker, åtgärder och kontroller samt hur dessa kopplar till målen för verksamheten. Nedan förklaras de olika nivåer som utgör bedömningen för riskernas nivå, kontrollernas status och åtgärdernas status och riskreducerande effekt.

Risknivå

- Mycket hög (röd) - Ej acceptabla risker. Åtgärder måste finnas för att sänka risknivån så långt det är möjligt. Avvikelse måste motiveras.
- Hög (orange) - Risker tolereras enbart då åtgärder eller kontroller inte är praktiskt genomförbara eller ekonomiskt försvarbara. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Medelhög (gul) - Risker tolereras enbart om kostnader för åtgärder och kontroller överstiger nyttan. Risker ska i dessa fall bevakas.
- Låg (grön) - Risker accepteras generellt utan åtgärd men ska bevakas. Nödvändigt att visa att de bibehålls på denna nivå.
- Mycket låg (ljusgrön) - Risker accepteras utan åtgärd.

Åtgärder

Status beskriver hur väl arbetet med åtgärder följer åtgärdsplanen.

- Streck, ej påbörjad
- Grön, enligt plan
- Gul, merparten åtgärdat men vissa delar kvarstår
- Röd, åtgärd ej enligt plan

Effekt av åtgärd beskriver hur väl de åtgärder som genomförts har haft önskad riskreducerande effekt.

- Streck, ej bedömt
- Grön, bedöms ge önskad effekt
- Gul, att uppnå önskad effekt bedöms som osäkert
- Röd, bedöms inte få önskad effekt



Kontroller

Status beskriver om kontrollen är genomförd och om det finns avvikelser.

- Streck, kontrollen ej planerad att genomföras under perioden eller kommer att genomföras under kommande period/er.
- Grön, kontrollen är genomförd utan avvikelser
- Gul, kontrollen är genomförd med avvikelser
- Röd, kontrollen är inte genomförd

2 Region Stockholm har en ekonomi i balans

2.1 Fastigheternas motstånd/skydd mot extraordinära händelser motsvarar inte förväntan

69204	Riskvärde	Riskbeskrivning
	9	Riskerna i samhället ökar, större polarisering och kriminella väljer nya vägar. Robusta sjukhusbyggnader och fokus på klimat-, risk- och sårbarhetsanalyser (KRSA) riskerar att ge sken att vi är mer förberedda än vår ekonomi tillåter. Finansiella medel finns inte för att öka
	Sannolikhet	sårbarheten i den takt som behövs.
	3	
	Konsekvens	Konsekvens
	3	Byggnader och system inte tillräckligt robusta och redundanta för att förhindra störningar vid extraordinära händelser. Kan innebära en förtroendeskada den dag verksamheten eventuellt slås ut eller får kraftiga störningar.

Kommentar

Risken kvarstår med oförändrat riskvärde.

Locum arbetar långsiktigt och prioriterar utifrån för oss kända förutsättningar avseende resurser och fastighetsbestånd.

Kontroll

Status

Namn

Behov redovisas i samband med investeringsplaneringen



Frekvens

Årligen

Beskrivning

Behov avseende klimatanpassningar och strukturella åtgärder för att minska energianvändningen, redovisas i samband med investeringsplaneringen.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

Åtgärd

Namn

Projekt inom pågående program Robusthet och säkerhet

Startdatum

2023-01-01

Slutdatum

2025-12-31

Status



Effekt av åtgärd



Åtgärdsbeskrivning

Åtgärd



Utifrån ett förändrat säkerhetspolitiskt läge och klimatförändringar behöver robustheten i de sjukhusbyggnader Locum förvaltar och utvecklar förstärkas, så att verksamhet fortsatt kan bedrivas.

Med utgångspunkt i åtgärdsplaner – på såväl kort som lång sikt – genomförs bland annat GAP-analyser på akut- och universitetssjukhusen utifrån nuvarande status samt krav i "Den robusta sjukhusbyggnaden". Åtgärdsförslag och ekonomiska konsekvenser arbetas fram och stäms av med regionen centralt för prioritering. Prioriterade projekt redovisas i kommande investeringsplanering.

Kommentar

Arbete pågår enligt plan och fortgår under 2025.

2.2 Ökad sårbarhet genom cyberattacker och intrång

68901	Riskvärde 20	Riskbeskrivning Ökad digitalisering och uppkopplingsgrad ökar risken för angrepp på vår IT-miljö, passersystem och fastigheternas försörjningssystem.
	Sannolikhet 5	Exempelvis på grund av intrång, skadlig kod etc.
	Konsekvens 4	Konsekvens Angrepp kan orsaka stora och långvariga störningar av verksamheten som bedrivs på sjukhusen. Krav på lösensummor och/eller dyra återställningskostnader. Viktig information sprids till orätta händer.

Kommentar

Risken kvarstår med oförändrat riskvärde. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risken pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem.

Kontroll

Status

Namn

Begränsa risken med brandväggar, inloggningssystem, regler och rutiner avseende informationssäkerhet och IT-säkerhet



Frekvens

Kontinuerligt



Beskrivning

Begränsas bland annat med Locums egna brandväggar samt inloggningssystem med möjlighet att se när något ändras och av vem. Regler och rutiner avseende informationssäkerhet.

Kommentar

Pågår enligt plan. En handlingsplan för utbildning i informationssäkerhet fastställdes av Locums styrelse hösten 2023.

2.3 Ökat glapp mellan analog och digital kompetens

68904	Riskvärde 12	Riskbeskrivning Ökad digitalisering och övertro på nya tekniska/digitala lösningar leder till minskad analog kompetens och förståelse. Vid störningar behövs kunskap både om digital/ny teknik samt om analog/mechanisk teknik för snabbt åtgärdande.
	Sannolikhet 4	Konsekvens 1. Projekterade lösningar blir inte tillräckligt robusta för att även fungera under störda driftsförhållanden. 2. Driftspersonal är inte a-jour med både ny/digital teknik och analog/mechaniska lösningar som införs. 3. Allvarliga eller långa driftsavbrott kan få allvarliga konsekvenser för vården. 4. Manuella rutiner kräver mer resurser.
	Konsekvens 3	

Kommentar

Risken kvarstår med oförändrat riskvärde. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risken pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem.

Kontroll

Status

Namn

Regelmässig kontinuitetsplanering avseende bland annat fastighetsautomation och fastighetsnät



Frekvens

Årligen

Beskrivning

Regelmässigt genomföra kontinuitetsplanering och kontinuitetshantering som syftar till att öka motståndskraften, robustheten och minimera konsekvenserna av en allvarlig störning/kris.



Exempelvis kartlägga viktiga och/eller prioriterade verksamheter och processer; identifiera kritiska beroenden och resurser samt identifiera acceptanskriterier och tolerabel avbrottsstid, med avbrottsplanering och acceptanskriterier för avbrott.

Kommentar

Kontinuerliga aktiviteter bland annat rörande fastighetssystem, passersystem och kontinuitetsförbättrande arbete. Fortsatt förvaltning av Rakel i hela

förvaltningsorganisationen för extraordinära händelser.

2.4 Extraordinär händelse inträffar

68902	Riskvärde 16	Riskbeskrivning Allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktig samhällsfunktion som kräver skyndsam insats. Exempelvis pandemi, terrorattack och krig.
	Sannolikhet 4	Konsekvens Pandemi och krig:
	Konsekvens 4	Möjlig pandemi eller krigssituation kan påverka både tillgång och pris på ett antal materielgrupper som behövs i fastighetsprojekten. Kan leda till både ökade byggkostnader, längre genomförandetider och nya oprövade konstruktioner och material. Ökande krav på flexibilitet för att möta kris- och krigssituationer.
		Terror: Terrorattacker och/eller fysiska angrepp slår ut driften och orsakar därmed störningar i verksamheten. Sjukhusbyggnaderna måste anpassas med åtgärder för ökad säkerhet vilket medför ökat investeringsbehov.

Kommentar

Risken kvarstår med oförändrat riskvärde.

Locum arbetar aktivt med kris- och riskhantering för att uppnå en ökad driftsäkerhet vid sjukhusen. De åtgärder som vidtagits både i form av tekniska förbättringar och ökad beredskap med tillfälliga stödresurser har visat sig ha effekt.

Förmågan att hantera extraordinära händelser inom vårdfastigheterna bedöms som god. Dock är Locum starkt beroende av att samhället i övrigt fungerar exempelvis vad gäller extern försörjning av el, fjärrvärme, vatten, fjärrkyla, avfallshantering och medicinska gaser. Samhällets beredskap för långvariga avbrott i exempelvis vattenförsörjning är inte hållbar. Att förbättra robustheten är oerhört kostsamt och det är därför viktigt att investeringar görs på de sjukhus och för de vårdverksamheter som är mest prioriterade. Fram tills dess att regionen har presenterat sina prioriteringar tar Locum egna initiativ och har därför påbörjat utredningar för att se hur en tillfredsställande robusthet ska kunna uppnås för valda kritiska media och genomför GAP-analyser på akut- och universitetssjukhusen utifrån nuvarande status och krav i "Den robusta sjukhusbyggnaden".

Kontroll

Status

Namn

Genomföra säkerhetsskyddsanalyser



Frekvens

Kontinuerligt

Beskrivning

Genomföra säkerhetskyddsanalyser, såväl övergripande som inför säkerhetskyddade upphandlingar och inför genomförande av projekt.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

Namn

Kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner och genomföra risk- och sårbarhetsanalyser

Frekvens

Löpande

Beskrivning



Begränsa risken genom att kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner, genomföra klimat-, risk- och sårbarhetsanalyser, redovisa åtgärdsbehov i samband med investeringsplaneringen och genomföra beslutade åtgärder för att säkerställa en robust drift av sjukhusen.

Kommentar

Utifrån åtgärdsplaner – på såväl kort som lång sikt – genomförs bland annat GAP-analyser på akut- och universitetssjukhusen utifrån nuvarande status och krav i ”Den robusta sjukhusbyggnaden”. Åtgärdsförslag och ekonomiska konsekvenser arbetas fram och stäms av med regionen centralt för prioritering. Prioriterade projekt redovisas i kommande investeringsplanering.

I samband med om-, till-, och nybyggnadsprojekt som genomförs av andra skäl genomförs robusthetshöjande åtgärder. Regelmässig kontinuitetsplanering avseende bland annat fastighetsautomation och fastighetsnät genomförs enligt plan.

2.5 Risk för oegentligheter

	Riskvärde	Riskbeskrivning
107565	9	Risk för oönskat beteende i form av exempelvis korruption, muta, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, jäv och förskingring.
	Sannolikhet 3	Konsekvens Om tillräckliga kontroller och åtgärder inte vidtas kan oegentligheter förekomma. Detta kan leda till såväl ekonomisk skada som
	Konsekvens 3	förtroendskada för verksamheten.

Kommentar

Obligatoriskt koncerngemensamt riskområde 2024, som tas bort av regionen 2025. Risken kvarstår med oförändrat riskvärde och kommer att kvarstå för Locum inför 2025.

Locum har etablerade och sedan länge implementerade processer, rutiner och dokumentmallar på plats.

Kontroll

Status

Namn

Kontroller och revisioner på byggarbetsplatser

Frekvens

Kontroller pågår kontinuerligt för samtliga personer som vistas på aktuell byggarbetsplats.

Beskrivning

Kontroller och revisioner på byggarbetsplatser avseende ID06, Legitimation, eventuellt arbetstillstånd. Onämnda kontroller genomförs kontinuerligt av samtliga personer som vistas på aktuell byggarbetsplats.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

Namn

Bakgrundskontroll och säkerhetsprövning

Frekvens

Regelmässigt vid behov.

Beskrivning

Bakgrundskontroll samt säkerhetsprövning genomförs för säkerhetsklassade befattningar.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

Namn

Styr inköp med hjälp av avtalsdatabas och beställningssystem

Frekvens

Kontinuerligt

Beskrivning

Styr inköp med hjälp av vår avtalsdatabas och beställningssystem för att säkerställa avtalstrohet och att vi betalar avtalade priser.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer, rutiner och implementerat systemstöd.

Namn

Visselblåsarfunktion

Frekvens

Vid behov

Beskrivning

Locum arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption. Systemet med en visselblåsarfunktion möjliggör för medarbetare, kunder och leverantörer att på ett tryggt sätt anmäla misstanke om allvarliga oegentligheter.

Locum hänvisar även till regionens visselblåsarfunktion samt extern rapportering till myndighet.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

Namn

Regler avseende representation och motverkande av korruption

Frekvens

Regelmässigt samt årlig uppföljande kontroll.

Beskrivning

Kontroll**Status**

Reglerna utgår från krav i regionens styrande dokument och ingår bland annat som en del av introduktion för nyanställda, finns i SAM-/APT-hjul och följs upp med en årlig obligatorisk utbildning med uppföljande kontroll för samtliga medarbetare. Reglerna används även som information till leverantörer.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

Namn

Upphandlingsmallar innehåller krav från Sveriges regioners gemensamma uppförandekod för leverantörer

Frekvens

Regelmässigt



Beskrivning

Efter genomförd analys är reviderad nationell uppförandekod inklusive kontraktsvillkor implementerad i Locums upphandlingsmallar.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer, rutiner och mallar.

2.6 Risk för felaktig hantering av mervärdesskatt



107566	Riskvärde 6	Riskbeskrivning Risk för att mervärdesskatt hanteras och redovisas på ett felaktigt sätt.
	Sannolikhet 2	Konsekvens Felaktig hantering av moms kan leda till ekonomisk skada i form av straffavgifter, förtroendeskada samt felaktig finansiell rapportering
	Konsekvens 3	

Kommentar

Obligatoriskt koncerngemensamt riskområde 2024, som tas bort av regionen 2025. Regionen påbörjar ett arbete för ett nytt ekonomisystem för Region Stockholm under 2026. Locum fortsätter att använda Unit4 ERP (Agresso) då den

tidigare eventuella flytten till regionens ekonomisystem Rindance inte längre är aktuell. Under hösten 2024 har Regionrevisorerna via upphandlad leverantör (EY) genomfört en momsgranskning i regionen, granskningen omfattade även Fastighets- och servicenämnden (FSN). I avvaktan på utfallet av granskningen parkeras den planerade utvecklingen av momsrapporten för Landstingsfastigheter Stockholm (LFS).

2.7 Ökad påverkan från klimatförändringar

68903	Riskvärde 20	Riskbeskrivning Fysiska risker
	Sannolikhet 5	Vanligare med extrema temperaturer, kraftiga nederbördsmängder och snabba väderomslag. Exempelvis skyfall, solstormar, värme, bränder och snölastar som ger tillfälliga störningar i driften och därmed verksamheten. Arbetsmiljörisker kopplat till värmeböljor.
	Konsekvens 4	Åtgärder för att klimatanpassa fastigheterna medför ett ökat investeringsbehov. Konsekvens Driftssäkra, ändamålsenliga lokaler kan ej säkerställas, samt ökade kostnader för att säkerställa att det inte inträffar. Anpassning av dimensionerande förutsättningar och nya tekniska lösningar krävs. <ul style="list-style-type: none">• Driftstörningar i vårdverksamheten.• Byggnader förstörs/ökat reparationsbehov.• Ökade krav på robusthet, vad gäller specifika krav från vårdverksamheten (exempelvis relativ luftfuktighet/värme osv).• Underdimensionering i stadsnät som medför behov av egna fördröjningsmagasin.• Ökad miljöpåverkan på grund av ombyggnationer för att klimatanpassa byggnader.

Kommentar

Risken kvarstår med oförändrat riskvärde. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risken pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem.

Kontroll

Status

Namn

Kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner och genomföra risk- och sårbarhetsanalyser



Frekvens

Löpande



Beskrivning

Begränsa risken genom att kontinuerligt ta fram kontinuitetsplaner, genomföra klimat-, risk- och sårbarhetsanalyser, redovisa åtgärdsbehov i samband med investeringsplaneringen och genomföra beslutade åtgärder för att säkerställa en robust drift av sjukhusen.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.

2.8 Risk för felaktiga externa betalningar

131002	Riskvärde 6	Riskbeskrivning Risk för att felaktiga betalningar genomförs till exempelvis leverantörer eller anställda (i form av löner).
	Sannolikhet 2	Konsekvens Detta kan leda till såväl ekonomisk skada som förtroendeskada.
	Konsekvens 3	

Kommentar

Obligatoriskt koncerngemensamt riskområde 2023 som togs bort inför 2024. Locum behöll (omregistrerade) risken 2024 (3x3=9). Arbetet pågår enligt fastlagda processer och rutiner. Riskvärdet sänks (2x3=6) och risken har tagits bort inför 2025.

Kontroll

Status

Namn

Godkännande och attest enligt delegation, redovisning av UE i pågående entreprenadprojekt, Betalkontroll



Frekvens

Regelmässigt

Beskrivning



Kontroller av att bilagda fakturaverifikat är korrekta genomförs enligt delegation av godkännande part och attestanter.

- Tjänsten Betalkontroll, upphandlad via Region Stockholm, driftsattes på Locum i juni 2022. Betalkontroll kontrollerar betalningsmottagaren avseende bland annat F-skatt, bluffbolag och skuldrating samt kontrollerar även utgående transaktioner så att inga dubbelbetalningar görs etc. Ekonomiavdelning och Locums projektdirektör erhåller automatisk e-post vid eventuell avvikelse.

Kommentar

Arbete pågår enligt fastlagda processer och rutiner.

2.9 Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera

131199	Riskvärde 9	Riskbeskrivning Svårt att rekrytera viss bristkompetens som krävs för att verksamheten ska kunna leverera enligt uppdrag, exempelvis kompetens avseende nya lagkrav och snabb teknisk utveckling.
	Sannolikhet 3	Konsekvens Leveransförmåga påverkas.
	Konsekvens 3	

Kommentar

Risk kvarstår med oförändrat riskvärde inför 2025.

Kontroll

Status

Namn

Aktiviteter för att främja arbetsgivarvarumärket



Frekvens

Regelmässigt

Beskrivning



Aktiv närvaro i relevant social media, deltagande vid studentmässor (exempelvis KTH), välkomnar praktikanter och uppsatsskrivande.

Kommentar

Arbete pågår enligt fastlagda processer och rutiner.

3 Region Stockholm är ekologiskt hållbar och klimatneutral till år 2035

3.1 Önskad effekt från behov av klimatanpassningar

69216	Riskvärde 16	Riskbeskrivning Omställningsrisker
	Sannolikhet 4	Risk för att implementering av ökade klimatkrav kan försenas på grund av komplexitet och ökade kostnader, exempelvis: <ul style="list-style-type: none">• Ett ökat behov av installation av kyla vilket leder till ökad energiåtgång, vilket i sin tur leder till ytterligare kostsamma och strukturella åtgärder för att minska energianvändningen. Inga särskilda medel finns avsatta för detta.
	Konsekvens 4	Konsekvens <ul style="list-style-type: none">• Ökad miljöpåverkan.• Ökade utsläpp av växthusgaser om energianvändningen ökar.• Ökad materialåtgång vid klimatanpassningsåtgärder med ökad finansiell kostnad och miljöpåverkan.• Ökade investeringsbehov och kostnader för att klimatanpassa fastigheterna.

Kommentar

Risken kvarstår inför 2025. Regelmässiga kontroller, rutiner och begränsande åtgärder för att eliminera/begränsa risken pågår kontinuerligt. Vid behov planeras och implementeras nya rutiner och kontrollmoment i Locums ledningssystem

Kontroll

Status

Namn

Behov redovisas i samband med investeringsplaneringen

Frekvens

Årligen

Beskrivning

Behov avseende klimatanpassningar och strukturella åtgärder för att minska energianvändningen redovisas i samband med investeringsplaneringen.

Kommentar

Arbete fortgår enligt fastlagda processer och rutiner.